|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ  Генеральный директор  Филиала АО «СО ЕЭС» ОДУ Юга  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.А. Бабин  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года |

**Конкурсная документация**

КОНКУРС В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

нА Оказание услуг по охране АРЕНДОВАННЫХ помещений, расположенных в здании по адресу: Республика Крым,   
г. Симферополь, ул. Киевская/Февральская, д. 74/6, И ДИЗЕЛЬ-ГЕНЕРАТОРНОЙ УСТАНОВКИ НА ПРИЛЕГАЮЩЕЙ К НЕМУ ТЕРРИТОРИИ

Пятигорск

2020

**СОДЕРЖАНИЕ**

[1. Извещение о проведении конкурса 4](#_Toc48641701)

[2. Общие положения 10](#_Toc48641702)

[2.1. Общие сведения о конкурсе 10](#_Toc48641703)

[2.2. Начальная (максимальная) цена Договора 10](#_Toc48641704)

[2.3. Разъяснение Конкурсной документации 10](#_Toc48641705)

[2.4. Внесение изменений в Конкурсную документацию 11](#_Toc48641706)

[2.5. Правовой статус документов 11](#_Toc48641707)

[2.6. Обжалование 12](#_Toc48641708)

[2.7. Прочие положения 13](#_Toc48641709)

[3. Техническое задание 15](#_Toc48641710)

[4. Проект Договора 21](#_Toc48641711)

[5. Требования к Участникам конкурса. Подтверждение соответствия предъявляемым требованиям 51](#_Toc48641712)

[5.1. Требования к Участникам конкурса 51](#_Toc48641713)

[5.2. Подтверждение соответствия Участников конкурса установленным требованиям 52](#_Toc48641714)

[6. Порядок проведения конкурса. Инструкции по подготовке Конкурсных заявок 58](#_Toc48641715)

[6.1. Общий порядок проведения конкурса 58](#_Toc48641716)

[6.2. Порядок подачи Конкурсной заявки 58](#_Toc48641717)

[6.3. Срок действия Конкурсной заявки 59](#_Toc48641718)

[6.4. Продление срока окончания приема Конкурсных заявок 60](#_Toc48641719)

[6.5. Порядок изменения Конкурсных заявок 60](#_Toc48641720)

[6.6. Порядок отзыва поданных Конкурсных заявок 60](#_Toc48641721)

[6.7. Порядок вскрытия Конкурсных заявок 60](#_Toc48641722)

[6.8. Рассмотрение, оценка и сопоставление Конкурсных заявок 61](#_Toc48641723)

[6.9. Порядок подведения итогов конкурса 66](#_Toc48641724)

[6.10. Подписание Протокола о результатах конкурса 67](#_Toc48641725)

[6.11. Заключение Договора 67](#_Toc48641726)

[6.12. Уведомление Участников конкурса о результатах конкурса 68](#_Toc48641727)

[7. Образцы форм документов, включаемых в Конкурсную заявку 69](#_Toc48641728)

[7.1. Письмо о подаче оферты (форма 1) 69](#_Toc48641729)

[7.2. Техническое предложение (форма 2) 74](#_Toc48641730)

[7.3. Анкета Участника конкурса (форма 3) 76](#_Toc48641731)

[7.4. Справка о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров (форма 4) 78](#_Toc48641732)

[7.5. Справка о кадровых ресурсах (форма 5) 80](#_Toc48641733)

# Извещение о проведении конкурса

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Способ закупки | Конкурс в электронной форме (далее – конкурс) |
|  | Предмет закупки | Право заключения договора на оказание услуг по охране арендованных помещений, расположенных в здании по адресу: Республика Крым, г. Симферополь,  ул. Киевская/Февральская, д. 74/6, и дизель-генераторной установки на прилегающей к нему территории (далее – Договор) |
|  | Наименование Заказчика (Организатора конкурса) | Акционерное общество «Системный оператор Единой энергетической системы»  (АО «СО ЕЭС») |
|  | Место нахождения Заказчика (Организатора конкурса) | 109074, г. Москва, Китайгородский проезд,  д. 7, стр. 3 |
|  | Почтовый адрес Заказчика (Организатора конкурса) | 109074, г. Москва, Китайгородский проезд,  д. 7, стр. 3 |
|  | Адрес электронной почты Заказчика (Организатора конкурса) | TurenkoVA@yug.so-ups.ru |
|  | Номер контактного телефона Заказчика (Организатора конкурса) | + 7 (8793) 34-82-44 |
|  | Предмет Договора | По Договору Исполнитель обязуется в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору) оказать услуги по охране арендованных помещений, расположенных в здании по адресу: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Киевская/Февральская, д. 74/6 (далее – Объект), дизель-генераторной установки на прилегающей к нему территории и имущества Заказчика, находящегося на Объекте, с использованием служебного/боевого ручного стрелкового оружия и специальных средств, обеспечению пропускного и внутриобъектового режима на Объекте (далее – Услуги), а Заказчик обязуется оплатить оказанные Услуги. |
|  | Состав, объем оказываемых Услуг | Требования приведены в Техническом задании (раздел 3 Конкурсной документации). |
|  | Сроки оказания Услуг по Договору | Сроки оказания Услуг по Договору:  - дата начала оказания услуг: 01.10.2020;  - дата окончания оказания услуг: 30.04.2021. |
|  | Место оказания Услуг | Республика Крым, г. Симферополь, ул. Киевская/Февральская, д. 74/6 |
|  | Сведения о начальной (максимальной) цене Договора | Начальная (максимальная) цена Договора, заключаемого по результатам конкурса, составляет **2 975 173**(Два миллиона девятьсот семьдесят пять тысяч сто семьдесят три) рубля **17** копеек с учетом НДС (20 %). |
|  | Сведения о порядке проведения конкурса | Конкурс проводится путем открытой закупочной процедуры в электронной форме в соответствии с правилами и с использованием функционала электронной площадки «РТС-тендер» (далее – Электронная площадка).  Для участия в конкурсе юридическое лицо или индивидуальный предприниматель должны быть аккредитованы на Электронной площадке в качестве Участников данной Электронной площадки, т.е. должны заключить соответствующий договор с оператором Электронной площадки в соответствии с правилами, условиями и порядком регистрации на Электронной площадке. |
|  | Адрес электронной торговой площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | www.rts-tender.ru |
|  | Срок, место и порядок предоставления Конкурсной документации | Конкурсная документация находится в открытом доступе, начиная с даты официальной публикации на Электронной площадке и в Единой информационной системе. Порядок получения Конкурсной документации на Электронной площадке определяется правилами данной Электронной площадки.  Конкурсная документация предоставляется без взимания платы в форме электронного документа. |
|  | Порядок подачи Конкурсных заявок на участие в конкурсе | Для участия в конкурсе необходимо подать Конкурсную заявку, подготовленную в порядке, оговоренном в Конкурсной документации, в электронном виде через Электронную площадку. |
|  | Дата начала, дата и время окончания срока подачи Конкурсных заявок | Дата начала подачи Участниками Конкурсных заявок: 31.08.2020.  Дата и время окончания подачи Участниками Конкурсных заявок: до 09 часов 00 минут 17.09.2020. |
|  | Закупочная комиссия Заказчика (Закупочная комиссия ОДУ Юга) | Постоянно действующая Закупочная комиссия Филиала АО «СО ЕЭС» ОДУ Юга, созданная приказом Филиала АО «СО ЕЭС» ОДУ Юга от 22.10.2019 № 197. |
|  | Порядок подведения итогов конкурса | Подведение итогов конкурса проводится Закупочной комиссией Филиала АО «СО ЕЭС» ОДУ Юга не позднее 18.09.2020 по адресу: г. Пятигорск, ул. Подстанционная, д. 26. |
|  | Требования к Участникам конкурса | Участником конкурса может быть любое юридическое лицо. Претендовать на победу в конкурсе могут Участники конкурса, предложившие лучшие условия для исполнения Договора и отвечающие следующим требованиям:  а) соответствие Участника конкурса требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим исполнение обязательств, являющихся предметом Договора, в том числе наличие:  ‒ лицензии на осуществление частной охранной деятельности, выданной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере частной охранной деятельности, или его территориальным органом в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», предоставляющей право на оказание услуги: охрана объектов и (или) имущества, а также обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах, в отношении которых установлены обязательные для выполнения требования к антитеррористической защищенности, за исключением объектов, предусмотренных частью третьей статьи 11 Закона Российской Федерации от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» (для частной охранной организации);  б) непроведение ликвидации Участника конкурса – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника конкурса – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;  в) неприостановление деятельности Участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Конкурсной заявки;  г) представление сведений, предусмотренных п. 5.1.4. Конкурсной документации;  д) отсутствие у Участника конкурса недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 % (Двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов Участника конкурса, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;  е) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об Участнике конкурса, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа Участника конкурса – юридического лица;  ж) отсутствие у Участника конкурса – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – Участника конкурса судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации. |
|  | Обеспечение Участником конкурса обязательств, связанных с подачей Конкурсной заявки | Не требуется |
|  | Срок и форма заключения Договора | Договор по результатам конкурса между Заказчиком и Победителем конкурса заключается не ранее чем через 10 (Десять) дней и не позднее чем через  20 (Двадцать) дней с даты размещения в Единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурса.  Договор заключается в письменной форме путем составления одного документа, подписанного сторонами. |
|  | Победитель конкурса, Победитель | Участник конкурса, Конкурсная заявка (окончательное предложение) которого соответствует требованиям, установленным настоящей Конкурсной документацией, и Конкурсная заявка (окончательное предложение) которого по результатам сопоставления Конкурсных заявок (окончательных предложений) на основании указанных в Конкурсной документации критериев оценки содержит лучшие условия исполнения Договора. |
|  | Единая информационная система | Единая информационная система в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.zakupki.gov.ru. |
|  | Участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства | Нет |

# 2. Общие положения

## Общие сведения о конкурсе

2.1.1. Организатор конкурса приглашает юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к участию в открытой закупочной процедуре – конкурсе в электронной форме на право заключения договора на оказание услуг по охране арендованных помещений, расположенных в здании по адресу: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Киевская/Февральская, д. 74/6, и дизель-генераторной установки на прилегающей к нему территории (далее − конкурс).

2.1.2. Текст Извещения о проведении конкурса в электронной форме (далее – Извещение о проведении конкурса) приведен в разделе 1 (здесь и далее ссылки относятся к настоящей Конкурсной документации, если по тексту не установлено иное). Извещение о проведении конкурса опубликовано в Единой информационной системе на Электронной площадке.

2.1.3. Конкурс проводится в электронной форме на Электронной площадке. Рассмотрение, оценка и сопоставление Конкурсных заявок, определение Победителя конкурса, уведомление Участников об итогах конкурса, иные необходимые действия Организатора конкурса совершаются Закупочной комиссией ОДУ Юга.

2.1.4. Для справок обращаться:

а) по организационным вопросам: по тел. (8793) 34-82-44, электронный адрес: TurenkoVA@yug.so-ups.ru;

б) вопросы технического характера направляются Участником конкурса через Электронную площадку.

2.1.5. Подробные требования к оказываемой Услуге изложены в разделе 3. Проект Договора, который заключается по результатам конкурса, приведен в разделе 4. Требования к Участникам конкурса, порядок подтверждения соответствия предъявляемым требованиям приведены в разделе 5. Порядок проведения конкурса и участия в нем, а также инструкции по подготовке Конкурсных заявок приведены в разделе 6. Образцы форм документов, включаемых в Конкурсную заявку, приведены в разделе 7.

## Начальная (максимальная) цена Договора

Начальная (максимальная) цена Договора, заключаемого по результатам конкурса, составляет **2 975 173**(Два миллиона девятьсот семьдесят пять тысяч сто семьдесят три) рубля **17** копеек с учетом НДС (20 %).

## Разъяснение Конкурсной документации

* + 1. Участник конкурса вправе направить Организатору конкурса через функционал Электронной площадки запрос о разъяснении положений Извещения о проведении конкурса и (или) Конкурсной документации. В течение 3 (Трех) рабочих дней с даты поступления запроса, Организатор конкурса осуществляет разъяснение положений Извещения о проведении конкурса и (или) Конкурсной документации через функционал Электронной площадки и размещает их в Единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания Участника конкурса, от которого поступил указанный запрос. При этом Организатор конкурса вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос о разъяснении положений Извещения о проведении конкурса и (или) Конкурсной документации поступил позднее чем за 3 (Три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

## Внесение изменений в Конкурсную документацию

* + 1. До истечения срока окончания приема заявок Организатор конкурса может внести изменения в Извещение о проведении конкурса и (или) Конкурсную документацию, в том числе продлить срок приема Конкурсных заявок. Указанные изменения публикуется на Электронной площадке. В случае внесения изменений в Извещение о проведении конкурса, Конкурсную документацию срок подачи Конкурсных заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения таких изменений до даты окончания срока подачи Конкурсных заявок на участие в конкурсе оставалось не менее половины срока подачи Конкурсных заявок на участие в конкурсе.
    2. Все претенденты, официально получившие Конкурсную документацию на Электронной площадке, извещаются оператором Электронной площадки в электронной форме о внесенных Организатором конкурса изменениях и/или о продлении срока приема Конкурсных заявок.
    3. Участники конкурса самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в Извещение о проведении конкурса и Конкурсную документацию, размещаемые на Электронной площадке и в Единой информационной системе. Организатор конкурса не несет ответственности в случае, если Участник конкурса не ознакомился с изменениями, внесенными в Извещение о проведении конкурса и Конкурсную документацию, размещенными и опубликованными надлежащим образом.

## Правовой статус документов

* + 1. Извещение о проведении конкурса, опубликованное в соответствии с п. 2.1.2., Конкурсная документация являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться Участниками конкурса в соответствии с этим.
    2. Конкурсная заявка Участника конкурса имеет правовой статус оферты и в соответствии с этим рассматривается Организатором конкурса.
    3. Протокол о результатах конкурса, подписанный Организатором конкурса и Победителем, имеет силу договора, определяющего обязанность Организатора конкурса и Победителя заключить Договор на условиях, установленных Извещением о проведении конкурса, Конкурсной документацией и Конкурсной заявкой Победителя в части, не противоречащей Извещению о проведении конкурса и Конкурсной документации.
    4. При определении условий Договора с Победителем конкурса используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии:

1. Проект Договора, приведенный в разделе 4 Конкурсной документации;
2. Протокол о результатах конкурса;
3. Извещение о проведении конкурса и Конкурсная документация со всеми дополнениями и разъяснениями (за исключением раздела 4);
4. Конкурсная заявка Победителя со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы Организатора конкурса, Участников конкурса не определяют их права и обязанности в связи с данным конкурсом.

* + 1. Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении конкурса и Конкурсной документацией, Организатор конкурса, Участники конкурса руководствуются Положением о порядке проведения регламентированных закупок товаров, работ, услуг для нужд акционерного общества «Системный оператор Единой энергетической системы» (размещено на сайте Заказчика (http://so-ups.ru/)), Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Гражданским кодексом Российской Федерации.

## Обжалование

* + 1. Участник конкурса, который не согласен с действиями Закупочной комиссии ОДУ Юга, имеет право подать заявление о рассмотрении разногласий, связанных с проведением конкурса (далее – разногласия).
    2. До заключения Договора разногласия направляются в Центральный закупочный орган АО «СО ЕЭС» (далее – ЦЗО Общества).   
       О получении заявления о рассмотрении разногласий ответственный секретарь ЦЗО Общества незамедлительно уведомляет руководителя Закупочной комиссии ОДУ Юга и подразделение, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений и реализацию антикоррупционных мер в АО «СО ЕЭС». На время рассмотрения разногласий процедура проведения конкурса приостанавливается до вынесения решения, если к тому нет явных препятствий юридического или экономического характера.
    3. Если разногласия не разрешены по взаимному согласию представившего их Участника и лиц, производивших закупку, ЦЗО Общества в течение 30 (Тридцати) дней со дня получения таких разногласий выносит и направляет заявителю письменное решение, которое должно содержать:

1. обоснование мотивов принятия решения;
2. меры, направленные на удовлетворение изложенных требований, в случае полного или частичного разрешения разногласий.
   * 1. ЦЗО Общества вправе принять одно или несколько из следующих решений:
3. полностью или частично отменить решение Закупочной комиссии ОДУ Югаи принять собственное решение, а при необходимости разрешить вопрос о возмещении убытков, понесенных Участником в результате отмененного или измененного решения;
4. признать заявление Участника необоснованным.
   * 1. Разногласия, неурегулированные в вышеуказанном порядке, подлежат разрешению в Арбитражном суде Ставропольского края.

## Прочие положения

* + 1. Участник конкурса самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Конкурсной заявки, а Организатор конкурса по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов конкурса, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
    2. Организатор конкурса обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников конкурса сведений, в том числе содержащихся в Конкурсных заявках. Предоставление этой информации другим Участникам конкурса или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей Конкурсной документацией.
    3. Организатор конкурса вправе отклонить Конкурсную заявку Участника конкурса на любом этапе конкурса, если он установит, что:

− Участник конкурса дал, согласился дать или предложил работнику Организатора конкурса вознаграждение в любой форме: работу, услугу, какую-либо ценность, предоставил имущественные права в качестве стимула, который может повлиять на принятие Закупочной комиссией ОДУ Югарешения об определении Победителя конкурса;

− Участники конкурса заключили между собой какое-либо соглашение с целью повлиять на определение Победителя.

* + 1. В случае если обстоятельства, указанные в п. 2.7.3, установлены после определения Победителя конкурса или заключения Договора, Организатор конкурса вправе оспорить результаты конкурса в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
    2. В соответствии с Извещением о проведении конкурса, Организатор конкурса имеет право отменить конкурс в любое время до наступления срока окончания подачи Конкурсных заявок на участие в конкурсе, указанного в п. 17 Извещения о проведении конкурса, не неся никакой ответственности перед Участниками или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки. Отказ от проведения конкурса оформляется на Электронной площадке и в Единой информационной системе.
    3. Все документы, входящие в состав Конкурсной заявки, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав Конкурсной заявки на иностранном языке, должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода на русский язык. В случае противоречия оригинала и перевода преимущество будет иметь перевод.
    4. Все суммы денежных средств ценовых предложений Участников, должны быть выражены в российских рублях. Выражение денежных сумм в других валютах может быть расценено как несоответствие Конкурсной заявки требованиям Конкурсной документации.

# Техническое задание

**3.1. Техническое задание на оказание услуг по охране арендованных помещений, расположенных в здании по адресу: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Киевская/Февральская, д. 74/6, и дизель-генераторной установки на прилегающей к нему территории.**

**3.1.1. Общие требования**

3.1.1.1. Перечень помещений и имущества подлежащих охране указаны в (Приложении № 1 к Техническому заданию), расположены в здании и на прилегающей территории по адресу: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Киевская/Февральская, д. 74/6 (далее – Объект).

3.1.1.2. При оказании услуг по охране с использованием служебного или боевого ручного стрелкового оружия и специальных средств Объекта Исполнитель должен руководствоваться требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе:

‒ Федерального закона от 21.07.2011 № 256-ФЗ «О безопасности объектов топливно-энергетического комплекса»;

‒ Федерального закона от 13.12.1996 № 150-ФЗ «Об оружии»;

‒ постановления Правительства Российской Федерации от 21.07.1998 № 814 «О мерах по регулированию оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации»;

‒ иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих охранную деятельность, локальных нормативных актов АО «СО ЕЭС», Инструкции по охране Объекта, согласованной Заказчиком и утвержденной Исполнителем.

**3.1.2. Требования к оказанию услуг**

3.1.2.1. В целях защиты законных прав и интересов Заказчика Исполнитель оказывает Заказчику следующие услуги по охране Объекта с использованием служебного или боевого ручного стрелкового оружия и специальных средств:

|  |  |
| --- | --- |
| № | Состав услуг |
| 1 | Обеспечение круглосуточной охраны Объекта (Приложение № 1 к Техническому заданию) и имущества Заказчика |
| 2 | Обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов на Объекте |
| 3 | Предупреждение и пресечение преступлений и административных правонарушений на Объекте |

3.1.2.2. Количество постов охраны с оружием на Объекте: 2 (Два) круглосуточных поста (2 охранника в смену):

* один суточный (24-часовой) стационарный;
* один суточный (24-часовой) подвижный.

Место расположения постов: 5 этаж Объекта (помещение охраны).

Маршрут движения подвижного поста согласовывается Исполнителем с Заказчиком отдельно. Маршрут должен охватывать все охраняемые помещения. Периодичность обходов – не менее 1 раза в час, с записью в журнале учета патрулирования.

3.1.2.3. Режим охраны с оружием Объекта: круглосуточно, включая рабочие, выходные и нерабочие праздничные дни.

3.1.2.4. Исполнитель обязан назначить начальника охраны Объекта и обеспечить его присутствие на Объекте не менее 8 часов в рабочие дни.

3.1.2.5. В целях исполнения обязательств по Договору Исполнитель своими силами и средствами обеспечивает своих работников служебным или боевым ручным стрелковым оружием, специальными средствами, форменной одеждой, средствами связи (мобильные телефоны и радиостанции) и индивидуальными средствами защиты.

3.1.2.6. В целях оказания услуг по охране с оружием Объекта Исполнитель обязан разработать инструкцию по охране Объекта и иную информацию о порядке оказания услуг по охране Объекта. Любая из Сторон вправе инициировать разработку новой Инструкция по охране со служебным или боевым ручным стрелковым оружием и специальными средствами Объекта в случае изменения системы охраны Объекта, порядка несения дежурства работниками Исполнителя, их обязанностей и т.п.

3.1.2.7. В целях надлежащего исполнения обязательств по Договору Исполнитель:

* обеспечивает охрану Объекта служебным или боевым ручным стрелковым оружием, специальными средствами и индивидуальными средствами защиты в соответствии с нормами действующего законодательства;
* организует связь (мобильные телефоны и радиостанции) посту охраны Объекта;
* принимает необходимые меры для воспрепятствования несанкционированного проникновения третьих лиц на Объект, переданный под охрану;
* оперативно реагирует на противоправные действия на Объекте в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
* проводит необходимые профилактические и предупредительные мероприятия в целях недопущения противоправных посягательств третьих лиц на Объект;
* осуществляет проверку документов посетителей Объекта и пресекает несанкционированное проникновение на него;
* пресекает несанкционированный вынос с Объекта документов и имущества Заказчика;
* поддерживает общественный порядок на Объекте;
* совершает иные необходимые действия в целях защиты имущественных интересов Заказчика.

**3.1.3. Характеристика Объекта**

3.1.3.1. Объект расположен на 5-ом и цокольном этажах административного здания ГУП РК «Крымэнерго», предназначенные для размещения Филиала АО «СО ЕЭС» Черноморское РДУ, по адресу: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Киевская/Февральская, д. 74/6. На внутренней прилегающей территории рядом с административным зданием ГУП РК «Крымэнерго» расположена дизель-генераторная установка (далее – ДГУ), смонтированная в отдельно стоящем контейнере.

3.1.3.2. На цокольном этаже расположены помещения №№ 012, 014, 016, 018, 020, 022, 023, 026 которые оборудованы системой охранной сигнализации и системой контроля и управления доступом.

3.1.3.3. ДГУ оборудована системой охранной сигнализации и видеонаблюдения.

3.1.3.4. Коридор 5 этажа имеет два входа, оборудованных системой охранной сигнализации и системой контроля и управления доступом.

3.1.3.5. На входах и в коридоре 5 этажа, технологических помещениях Объекта размещены видеокамеры.

3.1.3.6.  Пост охраны располагается на 5 этаже Объекта.

**3.1.4. Требования к Исполнителю**

3.1.4.1. Исполнитель должен для обеспечения оказания Услуг иметь в штате персонал, прошедший необходимые виды подготовки, отвечающий требованиям законодательства Российской Федерации *(для частной охранной организации - от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», для иных участников - от 14.04.1999 № 77-ФЗ «О ведомственной охране»)*, имеющий необходимые для оказания услуг документы в количестве:

* не менее 1 (Одного) начальника группы охраны. Квалификация подтверждается:
* копией разрешения на хранение и ношение служебного оружия и патронов к нему (при наличии);
* копии личной карточки охранника, действующего удостоверения частного охранника с квалификацией 6 разряда, выданные в соответствии с Законом Российской Федерации от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» *(для работников частной охранной организации)* или копией служебного удостоверения охранника *(для иных участников)*;
* не менее 4 (Четырех) охранников на 1 круглосуточный пост. Квалификация персонала подтверждается:
* копиями разрешений на хранение и ношение служебного оружия и патронов к нему;
* копии личной карточки охранника, действующего удостоверения частного охранника с квалификацией 6 разряда, выданные в соответствии с Законом Российской Федерации от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» *(для работников частной охранной организации)* или копиями служебного удостоверения охранника *(для иных участников)*.

Наличие в штате персонала, привлекаемого для оказания услуг, подтверждается следующими документами, заверенными Исполнителем: копиями штатного расписания, приказов о приеме на работу (переводе), *и (или)* трудовых книжек, *и (или)* трудовых договоров (допускается предоставление выписок из указанных документов) на каждого специалиста.

Приложение № 1

к Техническому заданию

Перечень

помещений и имущества подлежащих охране

| Наименование объектов и помещений | Адрес | Год ввода | Номер БТИ | Номер арендатора | Основная площадь (кв.м) | Этажность |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Нежилое помещение | Республика Крым,  г. Симферополь,  ул. Киевская  /Февральская, д. 74/6 | 1983 | 24 | 012 | 31,7 | На цокольном этаже |
| Нежилое помещение |  |  | 25 | 014 | 18,0 | На цокольном этаже |
| Нежилое помещение |  |  | 26 | 016 | 23,8 | На цокольном этаже |
| Нежилое помещение |  |  | 31 | 018 | 7,2 | На цокольном этаже |
| Нежилое помещение |  |  | 32 | 020 | 23,8 | На цокольном этаже |
| Нежилое помещение |  |  | 34 | 022 | 10,2 | На цокольном этаже |
| Нежилое помещение |  |  | 45 | 023 | 32,0 | На цокольном этаже |
| Нежилое помещение |  |  | 42 | 026 | 62,8 | На цокольном этаже |
| Нежилое помещение |  |  | 502 | 505 | 10,1 | На 5 этаже |
| Нежилое помещение |  |  | 503 | 504 | 9,8 | На 5 этаже |
| Нежилое помещение |  |  | 504 | 503 | 22,6 | На 5 этаже |
| Нежилое помещение |  |  | 505 | 500  (коридор) | 17,7 | На 5 этаже |
| Нежилое помещение |  |  | 506 | 502 | 11,8 | На 5 этаже |
| Нежилое помещение |  |  | 507 | 501 | 129,64 | На 5 этаже |
| Нежилое помещение |  |  | 507 | 501А | 47,4 | На 5 этаже |
| Нежилое помещение |  |  | 508 | шахта лифта | 3,15 | На 5 этаже |
| Нежилое помещение |  |  | 509 | сан узел | 7,8 | На 5 этаже |
| Нежилое помещение |  |  | 511 | 506 | 11,5 | На 5 этаже |
| Нежилое помещение |  |  | 512 | 508 | 22,7 | На 5 этаже |
| Нежилое помещение |  |  | 515 | 511 | 12,6 | На 5 этаже |
| Нежилое помещение |  |  | 516 | 512 | 12,8 | На 5 этаже |
| Нежилое помещение |  |  | 517 | 517 | 13,3 | На 5 этаже |
| Нежилое помещение |  |  | 529 | 518 | 37,6 | На 5 этаже |
| Нежилое помещение |  |  | 531 | 510 | 38,6 | На 5 этаже |
| Нежилое помещение |  |  | 532 | 509 | 17,8 | На 5 этаже |
| Нежилое помещение |  |  | 533 | 507 | 18,8 | На 5 этаже |
| Нежилое помещение |  |  | 536 | Коридор | 62,4 | На 5 этаже |
| Общая площадь арендуемых помещений | | | |  | 717,59 |  |
| Дизель-генераторная установка | | | |  | 9,2 | На территории административного здания |

# Проект Договора

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Симферополь «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 года.

Акционерное общество «Системный оператор Единой энергетической системы»(сокращенное наименование - АО «СО ЕЭС»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать должность и Ф.И.О. лица, уполномоченного на подписание договора)*, действующего на основании доверенности от «\_\_\_»\_\_\_\_20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_(*указать реквизиты доверенности уполномоченного на подписание договора лица)*, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(указать полное наименование контрагента с расшифровкой организационно-правовой формы и его сокращенное наименование в соответствии с учредительными документами), имеющее Лицензию на осуществление частной охранной деятельности от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_ (указать реквизиты Лицензии),\_выданную \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать полное наименование органа, выдавшего Лицензию)* *(сведения о наличии Лицензии на осуществление частной охранной деятельности включаются если Исполнитель является частной охранной организацией)*, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(указать должность и Ф.И.О. лица, уполномоченного на подписание договора)*, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Устава, либо доверенности (с реквизитами)),* с другой стороны,

при совместном упоминании именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», заключили настоящий договор оказания услуг охраны (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. По Договору Исполнитель обязуется в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору) оказать услуги по охране арендованных помещений, расположенных в здании по адресу: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Киевская/Февральская, д. 74/6 (далее – Объект), дизель-генераторной установки на прилегающей к нему территории и имущества Заказчика, находящегося на Объекте, с использованием служебного/боевого ручного стрелкового оружия и специальных средств, обеспечению пропускного и внутриобъектового режима на Объекте (далее – Услуги), а Заказчик обязуется оплатить оказанные Услуги.

1.2. Сроки оказания услуг по Договору:

дата начала оказания услуг: 01.10.2020;

дата окончания оказания услуг: 30.04.2021.

1.3. Оказание услуг по Договору осуществляется в соответствии с Инструкцией по охране с использованием служебного/боевого ручного стрелкового оружия и специальных средств Объекта, согласованной Заказчиком и утвержденной Исполнителем (далее – Инструкция).

1.4. Заказчик гарантирует, что на момент заключения Договора Объект, передан ему на правах временного владения и пользования (далее - аренда).

1.5. Отчетными периодами по Договору являются календарные месяцы.

**2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

2.1. Цена Договора (общая стоимость услуг) в соответствии с Калькуляцией и Расчетом стоимости услуг (Приложения № 2, 2.1 к Договору) составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_копеек, включая НДС (20%) в размере \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек.

*(В случае, если Исполнитель применяет упрощенную систему налогообложения, освобождается от уплаты НДС в соответствии с гл. 26.2 Налогового кодекса Российской Федерации, в Договор включается условие: НДС не облагается в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения (Информационное письмо (или указать иной документ (указать территориальный орган Федеральной налоговой службы) от\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_).*

2.2. Стоимость услуг за отчетный период составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек, включая НДС (20%) в размере \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек *( В случае, если Исполнитель применяет упрощенную систему налогообложения, освобождается от уплаты НДС в соответствии с гл. 26.2 Налогового кодекса Российской Федерации, в Договор включается условие: НДС не облагается в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения (Информационное письмо (или указать иной документ)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать территориальный орган Федеральной налоговой службы) от\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_)*.

В случае если Исполнитель оказывал услуги неполный отчетный период, стоимость услуг рассчитывается исходя из количества календарных дней в соответствующем отчетном периоде, в которые оказывались услуги.

2.3. Цена Договора включает компенсацию всех издержек Исполнителя, связанных с исполнением обязательств по Договору, причитающееся ему вознаграждение, является твердой и не подлежит изменению в течение действия Договора.

2.4. Оплата стоимости Услуг по Договору производится в течение 90 (Девяноста) календарных дней с момента подписания Сторонами Акта об оказании услуг за соответствующий отчетный период и выставления Исполнителем в адрес Заказчика счета на оплатуи *счета-фактуры, соответствующего требованиям действующего законодательства Российской Федерации* *(условие о счете-фактуре не включается в Договор в случае, если Исполнитель применяет упрощенную систему налогообложения и, соответственно, освобождается от уплаты НДС в соответствии с гл. 26.2 Налогового кодекса Российской Федерации).*

*(Если Исполнитель является субъектом малого или среднего предпринимательства, в пункт 3.4 Договора вносится условие об оплате Заказчиком оказанных Услуг в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней с момента подписания Сторонами Акта об оказании услуг за соответствующий отчетный период и выставления Исполнителем в адрес Заказчика счета на оплату и счета-фактуры, оформленного в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации (условие о счете-фактуре не включается в Договор в случае, если Исполнитель применяет упрощенную систему налогообложения и, соответственно, освобождается от уплаты НДС в соответствии с гл. 26.2 Налогового кодекса Российской Федерации))*.

2.5. Оплата производится путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

2.6. Моментом оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**3.1. Исполнитель обязан:**

3.1.1. Оказать услуги в соответствии с Договором, в том числе Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору), Инструкцией, нормативными правовыми актами Российской Федерации, лично (без привлечения третьих лиц), надлежащего качества, в полном объеме и в сроки, предусмотренные п. 1.2. Договора.

3.1.2. В дату начала оказания Услуг, предусмотренную п. 1.2 Договора, по Акту приема-передачи принять от Заказчика Объект под охрану.

3.1.3. В дату окончания оказания услуг, предусмотренную п. 1.2 Договора, по Акту приема-передачи передать Заказчику Объект из-под охраны.

3.1.4. Ежемесячно не позднее 3 (Трех) календарных дней после окончания соответствующего отчетного периода направлять Заказчику Акт об оказании услуг (Приложение № 3 к Договору) за соответствующий отчетный период, счет на оплату, *а также счет-фактуру, оформленный в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.* *Исполнитель обязан выставлять Заказчику счет-фактуру, оформленный в соответствии* с требованиями действующего законодательства Российской Федерации. *В случае, если Исполнитель не выставил в срок счет-фактуру либо выставил счет-фактуру, содержание которого не соответствует требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Заказчик вправе взыскать с Исполнителя штраф в сумме налога на добавленную стоимость, которая могла бы быть предъявлена Заказчиком к вычету или возмещению из бюджета при условии надлежащего оформления и предоставления счета-фактуры Исполнителем. Стороны признают, что для взыскания штрафа, предусмотренного настоящим пунктом Договора, Заказчик не обязан доказывать факт отказа налоговых органов в предоставлении Заказчику указанных выше вычетов или возмещения налога на добавленную стоимость из бюджета.*

*(условие о счете-фактуре не включается в Договор в случае, если Исполнитель применяет упрощенную систему налогообложения).*

3.1.5. Сообщать по требованию Заказчика либо уполномоченных им лиц все сведения о ходе оказания услуг по Договору не позднее 2 (Двух) календарных дней с момента получения требования Заказчика.

3.1.6. Не позднее дня начала оказания услуг, предусмотренного п. 1.2 Договора, согласовать с Заказчиком Инструкцию.

3.1.7. Обеспечить наличие на посту охраны следующих документов: Инструкции, графика сменности поста охраны, иных документов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.1.8. Своевременно устранять выявленные в ходе оказания Услуг недостатки. В случае нарушения работниками Исполнителя, оказывающими услуги, требований Инструкции, иных документов, предусмотренных Договором, принимать незамедлительные меры по устранению нарушений вплоть до замены работников их допустивших.

3.1.9. Обеспечить соблюдение работниками Исполнителя правил противопожарной безопасности, правил внутриобъектового и пропускного режима, экологической безопасности на Объекте и нести ответственность за их выполнение.

3.1.10. При обнаружении проникших на Объект лиц, следов проникновения или подозрительных предметов, представляющих угрозу безопасности охраняемого Объекта, получении информации о готовящихся либо совершенных правонарушениях, преступлениях или причинении ущерба имуществу Заказчика, незамедлительно сообщить об этом Заказчику и действовать согласно Инструкции.

В целях фиксирования факта противоправного посягательства на имущество или Объект и/или причинения ущерба имуществу Заказчика, Объекту, Стороны составляют двусторонний Акт, в котором указывается:

- предполагаемая дата и время совершения противоправного посягательства на имущество или Объект;

- описание события противоправного посягательства на имущество Заказчика, Объект;

- описание ущерба, причиненного имуществу Заказчика, Объекту вследствие противоправного посягательства;

- иные сведения, которые по мнению Сторон имеют существенное значение для установления факта противоправного посягательства на имущество Заказчика или Объект и определения объема причиненных убытков.

3.1.11. Осуществлять оказание услуг силами профессионально подготовленных, высококвалифицированных работников.

3.1.12. Обеспечивать своих работников форменной одеждой и средствами связи (мобильными телефонами и радиостанциями), индивидуальными средствами защиты.

3.1.13. Осуществлять допуск лиц на Объект при предъявлении ими документов, дающих право на вход (выход) лиц, внос (вынос), ввоз (вывоз) имущества на Объект (с Объекта).

3.1.14. Информировать работников Заказчика и посетителей Объекта об условиях внутриобъектового и пропускного режимов.

3.1.15. Ежемесячно, не позднее чем за 5 (пять) календарных днейдо начала отчетного периода составлять сменный график рабочего времени работников Исполнителя и обеспечить его нахождение на Объекте.

3.1.16. Обеспечить исполнение работниками Исполнителя обязанностей, предусмотренных Федеральным Законом Российской Федерации.

3.1.17. В случае необходимости оказывать содействие правоохранительным органам.

3.1.18. Своевременно реагировать на появление на Объекте признаков возгорания, аварий техногенного характера или стихийных бедствий и принимать необходимые меры адекватного реагирования (вызов специальных служб, информирование Заказчика, принятие необходимых мер с помощью подручных средств, эвакуацию людей с Объекта и т.д.).

3.1.19. Уведомлять Заказчика об отзыве, приостановлении, прекращении действия, отказе в возобновлении или получении новой лицензии (-ий), необходимой (-ых) в соответствии с законодательством Российской Федерации для исполнения своих обязательств по Договору не позднее 3 (Трех) календарных дней с момента, когда произошли соответствующие изменения *(для частной охранной организации).*

3.1.20. Исполнять иные обязанности, предусмотренные Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

**3.2. Исполнитель имеет право:**

3.2.1. Требовать от Заказчика предоставления ему информации и документов, необходимых для оказания услуг, предусмотренных Договором.

3.2.2. Требовать своевременной и полной оплаты Заказчиком надлежащим образом оказанных Услуг.

3.2.3. Применять физическую силу и специальные средства в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

3.2.4. Задерживать лицо, совершившее противоправное посягательство на Объект и охраняемое имущество, на месте правонарушения и при задержании незамедлительно передать его в органы внутренних дел (полицию).

3.2.5. В целях надлежащего исполнения обязательств по Договору совершать иные необходимые действия в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

3.2.6. Осуществлять иные права, предусмотренные Договором, Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору) а также предоставленные Исполнителю действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.7. Отказаться от исполнения Договора при условии письменного уведомления Заказчика не позднее 30 (Тридцати) календарных дней до дня предполагаемого отказа и уплаты Заказчику денежной суммы в размере 20 % (Двадцати процентов) от цены Договора (п. 2.1 Договора) не позднее даты окончания Договора, указанной в уведомлении Исполнителя и соответствующей условиям настоящего пункта Договора. В случае неуплаты Исполнителем предусмотренной настоящим пунктом Договора денежной суммы Договор не считается прекращенным в дату, указанную Исполнителем в уведомлении об отказе от Договора.

Уплата Исполнителем денежной суммы, предусмотренной настоящим пунктом Договора, не освобождает Исполнителя от полного возмещения Заказчику убытков.

3.3. **Заказчик обязан:**

3.3.1. Обеспечить необходимые условия для оказания Исполнителем Услуг по Договору - обеспечить для несения службы служебными помещениями с отоплением, электроэнергией, телефонной связью, мебелью.

3.3.2. Предоставлять Исполнителю по его письменному запросу информацию и документы, необходимые для оказания им Услуг надлежащим образом (в том числе локальные нормативные акты Заказчика, план Объекта и т.п.).

3.3.3. Своевременно в соответствии с условиями Договора оплачивать Услуги, оказанные Исполнителем надлежащим образом.

3.3.4. Не позднее 5 (Пяти) календарных дней с момента заключения Сторонами Договора передать Исполнителю по акту копию документа, подтверждающего право аренды Заказчика на Объект.

3.3.5. Ежемесячно принимать от Исполнителя оказанные услуги и при отсутствии недостатков в Услугах подписывать Акт об оказании услуг (Приложение № 3 к Договору) за соответствующий отчетный период в соответствии с условиями Договора.

3.3.6. Своевременно сообщать Исполнителю обо всех нарушениях и недостатках, выявленных им в ходе оказания Услуг.

3.3.7. Не позднее дня предоставления Исполнителем согласовать Инструкцию.

3.3.8. В день начала оказания услуг, предусмотренный п. 1.2 Договора, по Акту приема-передачи передать Исполнителю Объект под охрану.

3.3.9 В день окончания оказания услуг, предусмотренный п. 1.2. Договора, по Акту приема-передачи принять от Исполнителя Объект из-под охраны.

3.3.10. Исполнять иные обязанности, предусмотренные Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

**3.4. Заказчик вправе:**

3.4.1. В любое время проверять ход и качество Услуг, оказываемых Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

3.4.2. Требовать возмещения убытков, причиненных вследствие неисполнения/ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по Договору, в размере и в порядке, предусмотренном Договором, действующим законодательством Российской Федерации.

3.4.3. Предоставить Исполнителю информацию и документы, необходимые для надлежащего исполнения им своих обязательств по Договору.

3.4.4. Ставить в известность Исполнителя обо всех обнаруженных недостатках и нарушениях в деятельности его работников для принятия им необходимых мер.

При обнаружении недостатков в оказанных услугах Заказчик вправе с участием представителя Исполнителя составить Акт о нарушении обязательств по Договору и назначить Исполнителю разумный срок для устранения недостатков. В случае немотивированного отказа представителя Исполнителя от подписания Акта о нарушении, указанный Акт, составленный и подписанный Заказчиком в одностороннем порядке, является обязательным для Сторон.

3.4.5. Отказаться от исполнения Договора полностью или в части, оплатив Исполнителю стоимость услуг, фактически оказанных до расторжения Договора, при этом стоимость Услуг за неполный отчетный период рассчитывается исходя из количества дней в соответствующем отчетном периоде, в которые оказывались услуги. Заказчик не возмещает Исполнителю понесенные убытки, связанные с отказом Заказчика от исполнения Договора.

3.4.6. Путем проведения проверок контролировать соответствие качества оказываемых Услуг требованиям Договора, Технического задания (Приложение № 1 к Договору) с обязательным доведением результатов проверок до сведения Исполнителя. При наличии оснований Заказчик вправе требовать от Исполнителя замены работников Исполнителя, осуществляющих охрану Объекта и имущества.

**4. УСЛОВИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ**

Сохранность конфиденциальной информации, обладателями которой являются Стороны, регулируется соглашением об охране конфиденциальности информации от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_года. Указанное соглашение действует в течение действия Договора, а также после прекращения действия Договора в соответствии с условиями данного соглашения.

**5. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, которые возникли после заключения Договора, в том числе пожар, наводнение, землетрясение, прочие стихийные бедствия и иные обстоятельства чрезвычайного характера, повлекшие за собой невозможность выполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

5.2. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы Сторона, ссылающаяся на действие обстоятельств непреодолимой силы, как на основание освобождения ее от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, обязана:

5.2.1. Немедленно в письменной форме известить о наступлении и о предполагаемом сроке действия обстоятельств непреодолимой силы другую Сторону и в разумный срок предоставить необходимые подтверждения;

5.2.2. Предпринять необходимые действия для уменьшения последствий действия обстоятельств непреодолимой силы, устранения препятствий к выполнению обязательств и возобновления выполнения своих обязательств в полном объеме в соответствии с Договором;

5.2.3. Уведомить другую Сторону о возобновлении выполнения своих обязательств согласно Договору.

5.3. Отсутствие уведомления или несвоевременное уведомление лишает Сторону права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы как на основание, освобождающее ее от ответственности за неисполнение обязательств по Договору.

5.4. При наличии обстоятельств непреодолимой силы сроки выполнения Сторонами обязательств по Договору продлеваются на время, в течение которого действуют обстоятельства непреодолимой силы либо на время, необходимое для устранения Сторонами последствий действия таких обстоятельств непреодолимой силы.

В случае если обстоятельства непреодолимой силы продолжаются свыше 1 (Одного) месяца либо сроки, требующиеся для устранения Сторонами последствий действия таких обстоятельств непреодолимой силы, превышают 1 (Один) месяц, то любая из Сторон имеет право в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора, при этом Стороны производят взаиморасчеты.

**6. ПОРЯДОК РАСКРЫТИЯ ИНФОРМАЦИИ**

6.1. Исполнитель обязан уведомлять Заказчика:

- об изменении состава участников (учредителей) Исполнителя, состава органов управления Исполнителя (единоличного, коллегиального, иных органов управления), а также состава акционеров, владеющих более чем 5 (пятью) процентами акций Исполнителя;

- о передаче полномочий единоличного исполнительного органа Исполнителя управляющей организации или управляющему и прекращении их полномочий.

6.2. В случае если участником (учредителем) Исполнителя, членом органа управления Исполнителя, акционером, владеющим более чем 5 (пятью) процентами акций Исполнителя, и (или) лицом, которому переданы функции единоличного исполнительного органа Исполнителя, является юридическое лицо, Исполнитель обязан уведомлять Заказчика об изменениях, указанных в пункте 6.1. Договора, в отношении данного юридического лица. Обязанность Исполнителя, предусмотренная настоящим пунктом Договора, распространяется также в отношении всех физических лиц, указанных в пункте 6.1. Договора выступающих в качестве конечных бенефициаров Исполнителя.

6.3. Исполнитель обязан направлять Заказчику уведомление об изменениях, указанных в пунктах 6.1., 6.2. Договора, по форме, размещенной на сайте Заказчика в разделе Закупки/Информация о заключенных договорах по адресу <http://www.so-ups.ru/index.php?id=procurement_conclud> (файл Форма справки.xls.), в течение 7 (семи) календарных дней со дня соответствующих изменений посредством направления информации на адрес электронной почты [dobryninvp@yug.so-ups.ru](mailto:dobryninvp@yug.so-ups.ru) и [suhorukovtn@yug.so-ups.ru](mailto:suhorukovtn@yug.so-ups.ru).

В случае не направления (отказа от направления) Исполнителем Заказчику в установленный Договором срок уведомления об изменениях, указанных в пунктах 6.1, 6.2 Договора, а равно в случае выявления Заказчиком в результате указанных изменений факта участия работников руководящего состава Заказчика (*Председатель Правления, заместитель Председателя Правления, главный бухгалтер, директор по направлению, заместитель директора по направлению, руководитель самостоятельного структурного подразделения, руководитель филиала, заместитель руководителя филиала)* и (или) их близких родственников (супруг (супруга), совершеннолетние и несовершеннолетние дети, родители, полнородные и неполнородные братья и сестры) в деятельности Исполнителя в формах, указанных в пунктах 6.1, 6.2 Договора, Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора, направив Исполнителю уведомление об отказе от исполнения Договора. По истечении 30 (Тридцати) дней со дня получения Исполнителем уведомления Заказчика об отказе от исполнения Договора Договор считается расторгнутым.

**7. АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ УСЛОВИЯ**

7.1. Исполнителю известно о том, что Заказчик ведет антикоррупционную деятельность и развивает не допускающую коррупционных проявлений культуру.

7.2. Исполнитель настоящим подтверждает, что он ознакомился с Антикоррупционной политикой АО «СО ЕЭС» (далее – Политика), размещенной на официальном сайте Заказчика по адресу http://so-ups.ru/, удостоверяет, что он полностью принимает положения Политики и обязуется обеспечить соблюдение требований Политики.

7.3. В целях противодействия коррупции, исключения случаев конфликта интересов и иных злоупотреблений:

7.3.1. В случае возникновения у одной из Сторон подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений Политики другой Стороной, Сторона, у которой возникли такие подозрения, направляет другой Стороне письменное уведомление с требованием представить разъяснения. Письменное уведомление должно содержать ссылку на факты и материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений Политики другой Стороной. Сторона, получившая уведомление, обязана незамедлительно представить другой Стороне письменные разъяснения.

7.3.2. Каждая из Сторон не выплачивает, не предлагает выплатить и не обещает выплату каких-либо денежных средств, а также не осуществляет передачу ценных бумаг, иного имущества, оказание услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия (бездействие) другой Стороны с целью получения каких-либо неправомерных преимуществ или для достижения иных неправомерных целей.

7.3.3. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны не осуществляют по отношению друг к другу действия, квалифицируемые применимым законодательством как коррупционные, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

7.3.4. В случае если Заказчику станет известно о факте совершения Исполнителем административного правонарушения по ст. 19.28 «Незаконное вознаграждение от имени юридического лица» Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и/или о факте судимости лица, выполняющего управленческие функции у Исполнителя (единоличного исполнительного органа, члена совета директоров или иного коллегиального исполнительного органа и/или лица, постоянно, временно либо по специальному полномочию выполняющего организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции у Исполнителя) за преступления по какой-либо из следующих статей Уголовного кодекса Российской Федерации: 204 «Коммерческий подкуп», 290 «Получение взятки», 291 «Дача взятки», 291.1 «Посредничество во взяточничестве», 201 «Злоупотребление полномочиями», 285 «Злоупотребление должностными полномочиями», 159 «Мошенничество», Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора. С момента получения Исполнителем уведомления Заказчика об отказе от исполнения Договора Договор считается расторгнутым. При этом факт совершения административного правонарушения или преступления указанными в настоящем пункте лицами должен быть подтвержден вступившим в законную силу постановлением по делу об административном правонарушении или приговором суда соответственно.

7.3.5. Стороны гарантируют полную конфиденциальность при исполнении настоящего раздела Договора.

**8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых по Договору обязательств Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

8.2.  В случае нарушения установленного Договором срока оплаты Услуг Заказчик обязан уплатить Исполнителю по требованию последнего за каждый факт нарушения Договора пени в размере 0,05 % (Ноль целых пять сотых процента) от суммы просроченных к оплате денежных средств за каждый день просрочки исполнения обязательств по Договору до дня полного надлежащего исполнения обязательства Заказчиком или дня прекращения Договора.

8.3. В случае нарушения установленного Договором срока начала или окончания оказания Услуг по Договору, выполнения отдельного мероприятия, входящего в состав услуг, предусмотренных Договором, Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору), срока устранения недостатков, установленного в соответствии с условиями Договора, Исполнитель обязан уплатить Заказчику по требованию последнего за каждый факт нарушения Договора пени в размере 0,05% (Ноль целых пять сотых процента) от стоимости Услуг за полный отчетный период за каждый день просрочки исполнения обязательств по Договору до дня полного надлежащего исполнения обязательства Исполнителем или дня прекращения Договора.

8.4. Определение суммы неустойки возможно в досудебном порядке при признании суммы неустойки Стороной, нарушившей обязательство, и уведомлении ею об этом другой Стороны. После получения другой Стороной надлежаще оформленного уведомления о признании Стороной, нарушившей обязательство, суммы неустойки другая Сторона выставляет счет на оплату, который подлежит оплате Стороной, нарушившей обязательство, в течение 10 (Десяти) календарных дней со дня выставления счета на оплату неустойки.

В случае непризнания Стороной, нарушившей обязательства, или признания, но неоплаты суммы неустойки, указанной в уведомлении, окончательная (общая) сумма неустойки определяется на основании решения суда.

8.5. Уплата неустойки не освобождает Сторону от исполнения обязательств по Договору.

8.6.  В случае установления Заказчиком фактов ненадлежащего исполнения обязанностей по охране Объекта и имущества работниками Исполнителя оплата за зафиксированное в соответствующем акте, подписанном Сторонами, время неисполнения обязанностей по охране не производится.

8.7. Факты хищения, кражи, грабежа, разбоя, уничтожения или повреждения имущества посторонними лицами, проникшими на охраняемый Объект, либо вследствие пожара или в силу других причин по вине работников Исполнителя, осуществляющих охрану Объекта, устанавливаются органами дознания, следствия, судом или двусторонними актами, подписанными Заказчиком и Исполнителем, в которых Сторонами зафиксированы вышеуказанные факты.

8.8. Возмещение Заказчику ущерба, причиненного по вине Исполнителя, производится на основании приговора (решения) суда, установившего факт хищения, уничтожения или повреждения имущества посторонними лицами, проникшими на охраняемый Объект, или акта, составленного Сторонами в порядке, предусмотренном пунктом 8.9 Договора.

8.9. Факт и причина утраты, порчи или повреждения имущества может быть установлен комиссией, состоящей из полномочных представителей Заказчика и Исполнителя. Порядок работы комиссии дополнительно согласовывается Сторонами. По окончании работы комиссии Сторонами составляется акт, содержащий следующую информацию:

- описание события преступления (правонарушения), в результате которого Заказчику причинен ущерб;

- описание причин, в результате которых наступило событие преступления (правонарушения), в результате которого Заказчику причинен ущерб;

- размер материального ущерба, причиненного Заказчику;

- иные сведения, имеющие значение для решения вопроса о возмещении Заказчику материального ущерба.

Подписанный Сторонами акт является основанием для возмещения Исполнителем ущерба.

8.10. Исполнитель несет ответственность за:

- ущерб, причиненный кражей имущества, совершенной вследствие нарушения целостности имущества: взлома запоров, замков, дверей, окон, ограждений либо иными способами в результате его ненадлежащей охраны;

- ущерб, нанесенный уничтожением или повреждением имущества (в том числе путем поджога) в результате ненадлежащего исполнения Исполнителем принятых по Договору обязательств;

- ущерб, причиненный пожаром, либо возникший в силу иных причин по вине работников Исполнителя, осуществляющих охрану.

8.11. Исполнитель не несет ответственности за:

- сохранность личного имущества работников Заказчика, оставленного в помещениях Объекта;

- хищение или уничтожение имущества и\или причинение иного имущественного ущерба Заказчику при невыполнении Заказчиком в установленные двусторонним актом сроки требований по устранению недостатков по технической укрепленности Объекта, рекомендаций Исполнителя, если это послужило условием совершения хищения;

- хищение или уничтожение имущества и\или причинение иного имущественного ущерба Заказчику по независящим от Исполнителя причинам;

- имущественный ущерб, причиненный Заказчику действиями работников Исполнителя, совершенными в состоянии необходимой обороны или крайней необходимости, а также в случаях, когда их действия, повлекшие нанесение материального ущерба Заказчику, были направлены на предотвращение противоправного посягательства на жизнь и здоровье людей (в том числе из числа работников Исполнителя) или на Объект и/или имущества Заказчика, находящегося на Объекте, равно как и в случае, если иным способом невозможно было предотвратить нанесение еще большего материального ущерба.

8.12. Исполнитель обязуется возместить Заказчику убытки, понесенные им в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств Исполнителем, в полном объеме сверх неустойки.

8.13. Исполнитель обязуется возместить Заказчику причиненные убытки, не позднее 15 (Пятнадцати) календарных дней с момента получения от Заказчика требования об их возмещении и расчета суммы убытков Заказчика.

8.14. Исполнитель несет ответственность за составление представляемых Заказчику документов, несоответствующих требованиям действующего законодательства Российской Федерации, в том числе: акт об оказании услуг, счёта и *счета-фактуры*, и других документов, и их составление не в соответствии с реквизитами, указанными в Договоре. При составлении документов с нарушением предъявляемых к ним по Договору требованиям они подлежат переоформлению в течение 3 (Трех) дней с даты предъявления соответствующего требования Заказчика.

**9. ОДНОСТОРОННИЙ ОТКАЗ ОТ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

9.1. В случае существенного нарушения Договора Исполнителем Заказчик имеет право в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора и потребовать от Исполнителя возмещения убытков в полном объеме. В указанном случае Договор расторгается Заказчиком посредством направления уведомления Исполнителю об отказе от исполнения Договора с указанием того, какие существенные нарушения Договора допущены Исполнителем. Со дня получения Исполнителем уведомления Заказчика об отказе от исполнения Договора или с более позднего дня, указанного в уведомлении как момент расторжения Договора, Договор считается расторгнутым, а обязательства Сторон – прекратившимися, за исключением обязательств, касающихся возмещения убытков в порядке, предусмотренном далее в настоящем пункте Договора. При наличии у Заказчика убытков, причиненных Исполнителем Заказчику неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по Договору, Заказчик направляет Исполнителю требование о возмещении убытков с приложением расчета суммы убытков. Исполнитель обязан оплатить Заказчику убытки не позднее 15 (Пятнадцати) календарных дней с момента получения расчета суммы убытков от Заказчика. В случае, если Исполнитель не оплатил убытки в течение установленного настоящим пунктом Договора срока, Заказчик вправе обратиться в суд за взысканием убытков в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9.2. Существенным нарушением Договора Исполнителем являются:

– нарушение срока начала или окончания оказания услуг более чем на 15 (Пятнадцать) календарных дней по причинам, не зависящим от Заказчика;

– не устранение выявленных Заказчиком недостатков услуг в сроки, установленные Заказчиком, а равно не устранение недостатков, для которых срок их устранения не установлен Заказчиком, – в течение 10 (Десяти) календарных дней с момента получения Исполнителем требования Заказчика об устранении недостатков;

– привлечение Исполнителем к оказанию услуг третьих лиц в нарушение условий пункта 3.1.1 Договора;

– если в ходе исполнения Договора установлено, что Исполнитель не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения Исполнителя;

– отзыв, приостановление, прекращение действия, отказ в возобновлении или получении новой лицензии (-ий), необходимой Исполнителю для оказания услуг (*указывается для частной охранной организации*), издание уполномоченными органами или организациями в рамках действующего законодательства каких-либо актов, лишающих Исполнителя права оказания услуг.

Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора в случае объявления Исполнителя банкротом и открытия в отношении него конкурсного производства, наложения ареста на имущество Исполнителя.

Заказчик также вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора и в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. При отказе Заказчика от исполнения Договора в соответствии с пунктом 3.4.5 Договора:

9.3.1. Заказчик:

9.3.1.1. направляет Исполнителю письменное уведомление об отказе от исполнения Договора. При этом в день получения Исполнителем такого уведомления или с более позднего дня, указанного в уведомлении как момент расторжения Договора, Договор считается расторгнутым, а обязательства Сторон – прекратившимися, за исключением обязательств, касающихся взаиморасчетов, порядок которых предусмотрен далее в настоящем пункте Договора;

9.3.1.2. в течение 15 (Пятнадцати) календарных дней с момента получения от Исполнителя документов, указанных в пункте 9.3.2.2 Договора, Заказчик производит оценку представленных документов и, при отсутствии недостатков в оказанных услугах и надлежащем оформлении Исполнителем представленных документов, подписывает представленный Исполнителем Акт об оказании услуг (оформляется по форме Приложения № 3 к Договору);

9.3.1.3. в течение 90 (Девяноста) календарных дней с момента подписания Акта об оказании услуг производит оплату.

*(Если Исполнитель является субъектом малого или среднего предпринимательства, в пункт 9.3.1.3 Договора вносится условие об оплате Заказчиком оказанных Исполнителем услуг в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней с момента подписания Акта об оказании услуг (оформляемого по форме Приложения № 3 к Договору).*

9.3.2. Исполнитель:

9.3.2.1. в день получения уведомления Заказчика об отказе от исполнения Договора или в более поздний день, указанный Заказчиком в уведомлении как день расторжения Договора, прекращает оказание услуг и в этот же день письменно уведомляет об этом Заказчика. Услуги, оказанные Исполнителем позже дня расторжения Договора, оплате не подлежат;

9.3.2.2. в течение 10 (Десяти) календарных дней с момента расторжения Договора Исполнитель представляет Заказчику письменный отчет об оказанных услугах на момент расторжения Договора, Акт об оказании услуг (Приложение № 3 к Договору), счет на оплату и счет-фактуру, оформленный в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации *(в случае, если Исполнитель применяет упрощенную систему налогообложения, условие о счете-фактуре в Договор не включается).*

**10. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

Все споры и разногласия, возникающие из Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его заключения, действия, исполнения, изменения, дополнения, прекращения или действительности, подлежат разрешению в Арбитражном суде Республики Крым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

11.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

11.2. Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Договор заключается в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки «РТС-тендер» путем его подписания усиленными квалифицированными электронными подписями уполномоченных лиц обеих Сторон. Стороны вправе дополнительно подписать 2 (Два) экземпляра Договора на бумажных носителях, по 1 (Одному) для каждой из Сторон, которые будут иметь одинаковую юридическую силу с экземпляром Договора в электронной форме.

11.4. В случае изменения адреса и/или реквизитов Сторона, у которой произошли данные изменения, обязуется своевременно уведомить об этом другую Сторону. До получения уведомления об изменениях, Сторона, исполнившая свои обязательства по Договору с использованием старых адресов и/или реквизитов, считается исполнившей обязательства надлежащим образом. Уведомление об изменении адресов и/или реквизитов Стороны вступает в силу для другой Стороны с даты его получения.

11.5. Уведомления (сообщения) направляются Стороне-получателю по адресу ее места нахождения, указанному в разделе 12 Договора или уведомлении Стороны об изменении адреса, одним из следующих способов, при этом уведомление считается полученным:

1) доставкой курьером Стороны-отправителя – в день приема уведомления Стороной-получателем у курьера с отметкой Стороны-получателя о получении;

2) заказными почтовыми отправлениями с уведомлением о вручении – в день вручения почтового отправления, либо в день удостоверения работником почтовой службы факта отказа от принятия такого заказного письма или телеграммы адресатом, либо факта отсутствия адресата по указанному адресу;

3) факсимильным сообщением с подтверждением получения и повторно направлены способами (1) или (2), указанными в настоящем пункте Договора.

11.6. Лица, подписавшие от имени Сторон Договор, подтверждают свои полномочия на подписание Договора, включая все приложения к нему, а также свидетельствуют о соблюдении Сторонами всех процедур, необходимых для заключения Договора.

11.7. Исполнитель подтверждает, что на момент заключения Договора Исполнитель является/не является *(нужное оставить)* субъектом малого/среднего *(нужное оставить)* предпринимательства.

Если Исполнитель является субъектом малого или среднего предпринимательства, он вправе заключать с третьими лицами (финансовыми агентами) договоры финансирования под уступку денежного требования (факторинга), в соответствии с которыми финансовый агент передает или обязуется передать Исполнителю денежные средства в счет денежного требования Исполнителя к Заказчику, вытекающего из оказания Исполнителем услуг по Договору, а Исполнитель уступает или обязуется уступить финансовому агенту это денежное требование.

Исполнитель обязан уведомить Заказчика о заключении им договора финансирования под уступку денежного требования (факторинга) в срок не позднее 2 (Двух) календарных дней с момента заключения указанного договора.

11.8. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

Приложение № 1 – Техническое задание.

Приложение № 2 – Калькуляция стоимости услуг.

Приложение № 2.1 – Расчет стоимости охранных услуг.

Приложение № 3 - Форма Акта об оказании услуг.

**12. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

**12.1. Заказчик 12.2. Исполнитель**

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. Заказчик: АО «СО ЕЭС»   Место нахождения, адрес  109074, г. Москва,  Китайгородский проезд, д. 7, стр.3  Филиал АО «СО ЕЭС» Черноморское РДУ,  ИНН/КПП 7705454461/910245001  295034, Республика Крым,  г. Симферополь, ул. Шполянской, д.11  Тел: (3652) 77-39-15  Факс: (3652) 77-39-16  Плательщик:  Филиал АО «СО ЕЭС» ОДУ Юга  357506, Ставропольский край,  г. Пятигорск, ул. Подстанционная, д.26  ИНН 7705454461, КПП 263202001,  Р/с 40702810215590083014  в Филиале «Центральный» Банка ВТБ (ПАО) в г. Москва  БИК 044525411,  К/С 30101810145250000411.  Тел.  Адрес электронной почты: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  место нахождения, адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН , КПП  Код по ОКВЭД:  Код по ОКОПФ:  Код по ОКПО:  Код по ОКТМО:  Расчетный счет:  Кор.счет:  Банк:  БИК: |
| от Заказчика:   |  |  | | --- | --- | | *Должность*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия* | *Должность*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия* | | от Исполнителя:   |  |  | | --- | --- | | *Должность*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия* | *Должность*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия* | |

Приложение № 1

к Договору от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_

**ТЕХНИЧЕСКое задание**

**на оказание услуг по охране арендованных помещений, расположенных в здании по адресу: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Киевская/Февральская, д. 74/6, и дизель-генераторной установки на прилегающей к нему территории**

*(формируется в соответствии с требованиями Технического задания   
(раздел 3 к Конкурсной документации))*

**Подписи Сторон:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **от Заказчика:**  **Должность** | | **от Исполнителя:**  **Должность** |
|  |  | | |

Приложение № 2

к Договору от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_

|  |
| --- |
| **Калькуляция** |
| стоимости услуг |
| **Филиала АО «СО ЕЭС» Черноморское РДУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  |
| **в период с \_\_\_\_2020 г. по \_\_\_\_\_\_ 2021 г.** |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№**  **п.п.** |  |  | **2020 – 2021 год** | |
| **Наименование статьи** | **Обоснование** | **Сумма** | **Сумма в месяц** |
| **за  период с \_\_\_.20г. по \_\_\_\_\_.21г.** | **всего** |
| **1** | **Раздел 1. ЗАТРАТЫ НА ОПЛАТУ ТРУДА** |  |  |  |
|  | **1.1.и т.д.** |  |  |  |
| **2** | **Раздел 2. ПРЯМЫЕ ЗАТРАТЫ** |  |  |  |
|  | **2.1. и т.д.** |  |  |  |
| **3** | **Раздел 3. ПРОЧИЕ РАСХОДЫ** |  |  |  |
|  | **3.1. и тд.** |  |  |  |
|  | *ВСЕГО РАСХОДЫ* |  |  |  |
| **4** | **Рентабельность** |  |  |  |
|  | ***ИТОГО ПО СМЕТЕ ЗАТРАТ*** |  |  |  |
|  | **НДС 20%** |  |  |  |
|  | ***ВСЕГО С УЧЕТОМ НДС*** |  |  |  |

Подписи Сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| от Заказчика:  Должность | от Исполнителя:  Должность |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Приложение № 2.1

к Договору от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_

|  |
| --- |
| **Расчет** |
| стоимости охранных услуг |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| по договору с Филиалом АО «СО ЕЭС» Черноморское РДУ |
| на период с \_\_\_\_\_2020г. по \_\_\_\_2021г. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименования должностей работников | Численность работников на суточный пост (должн. лиц караула) | Ежемесячная стоимость без НДС | | | Количество суточных постов  (должн. лиц караула) | Стоимость договора | | | |
| без НДС | | с НДС | |
| единицы работника | суточного поста  (должн. лица караула) | | ежемесячная | за период действия | ежемесячная | за период действия |
| всего | в т. ч. в час |
| 11 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Итого** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Подписи Сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| от Заказчика:  Должность | от Исполнителя:  Должность |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  мп | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  мп |

Приложение № 3

к Договору от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_

ФОРМА

АКТ № \_\_

об оказании услуг

по договору от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Акционерное общество «Системный оператор Единой энергетической системы» (АО «СО ЕЭС»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*указать должность и Ф.И.О. уполномоченного на подписание Договора лица*)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности от \_\_\_\_ № \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_(*указать реквизиты доверенности уполномоченного на подписание договора лица*), с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать полное наименование контрагента с расшифровкой организационно-правовой формы и его сокращенное наименование в соответствии с учредительными документами*) *имеющее Лицензию на осуществление частной охранной деятельности от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_ (указать реквизиты Лицензии), выданную \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать полное наименование органа, выдавшего Лицензию – для частной охранной организации*, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*указать должность и Ф.И.О. лица, уполномоченного на подписание Договора*), действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_ (*Устава, либо доверенности от \_\_\_.\_\_\_.20\_\_ № \_\_\_*), с другой стороны, составили настоящий Акт оказанных услуг за \_\_\_\_ г. (далее – Акт) по договору от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ (далее – Договор) о нижеследующем:

Исполнитель оказал в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать месяц, год оказания услуг)* услуги по охране арендованных помещений, расположенных в здании по адресу: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Киевская/Февральская, д. 74/6, и дизель-генераторной установки на прилегающей к нему территории (далее – Объект) и имущества Заказчика, находящегося на Объекте, с использованием *служебного/боевого ручного стрелкового* оружия и специальных средств, обеспечению пропускного и внутриобъектового режима на Объекте.

Стоимость Услуг Исполнителя за \_\_\_\_\_\_\_ месяц 20\_\_г. составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), в том числе НДС (20%) в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек.

Услуги оказаны в полном объеме. Взаимных претензий Стороны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Подписи Сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик: | Исполнитель: |
| *Должность*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия*  *КОНЕЦ ФОРМЫ* | *Должность*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия* |
| от Заказчика: | от Исполнителя: |
| *Должность*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия* | *Должность*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия* |

**Соглашение**

**об охране конфиденциальности информации**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Акционерное общество «Системный оператор Единой энергетической системы» (АО «СО ЕЭС») в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_ *(Устава или доверенности от «\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.)*, и *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица)* в лице *(должность, фамилия, имя, отчество),* действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Устава или доверенности от «\_\_» \_\_\_\_\_20\_ г.)* (далее совместно именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона»), заключили настоящее соглашение об охране каждой из Сторон конфиденциальности информации другой Стороны (далее – Соглашение) о нижеследующем.

**1. Термины и определения**

**Передающая сторона** – Сторона настоящего Соглашения, предоставляющая другой Стороне доступ к Конфиденциальной информации, обладателем которой она является, в том числе путем передачи Конфиденциальной информации на материальном носителе, и (или) предъявляющая требование к другой Стороне о соблюдении конфиденциальности информации, содержащейся в материалах, разрабатываемых другой Стороной в ходе исполнения договора, заключенного Сторонами.

**Принимающая сторона** – Сторона настоящего Соглашения, получающая от другой Стороны доступ к Конфиденциальной информации, обладателем которой является другая Сторона, в том числе путем приема материальных носителей с Конфиденциальной информацией, и (или) разрабатывающая материалы в ходе исполнения договора, заключенного Сторонами, содержащие информацию, в отношении которой другая Сторона предъявляет требование о соблюдении ее конфиденциальности.

**Конфиденциальная информация** – информация Передающей стороны, признаваемая конфиденциальной в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Передающей стороны, с которыми ознакомлена Принимающая сторона, иная информация, в отношении которой Передающей стороной заявлено требование о соблюдении ее конфиденциальности, в том числе информация, указанная в качестве конфиденциальной в договорах между Сторонами, включая информацию, составляющую коммерческую тайну; информацию для служебного пользования; информацию, относящуюся к персональным данным; инсайдерскую информацию.

**Конфиденциальность информации** – обязательное для выполнения Принимающей стороной, получившей доступ к Конфиденциальной информации Передающей стороны, требование не раскрывать и не передавать Конфиденциальную информацию Передающей стороны третьим лицам без согласия Передающей стороны.

**Информация** –сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

**Информация, составляющая коммерческую тайну,** – сведения любого характера (производственные, технические, экономические, организационные и др.), в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, а также сведения о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, к которым у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании и в отношении которых Передающей стороной и (или) третьим лицом, перед которым Передающая сторона обязалась соблюдать конфиденциальность информации, введен режим коммерческой тайны.

**Информация для служебного пользования** – сведения, содержащиеся в документах и на других материальных носителях с грифом «Для служебного пользования», получаемых Передающей стороной от органа государственной власти, иного государственного органа, органа местного самоуправления, подведомственного указанным органам предприятия, учреждения, организации, и включаемые в документы, подготавливаемые работниками Передающей стороны.

**Обладатель Конфиденциальной информации** – лицо, которое владеет Конфиденциальной информацией на законном основании, ограничило доступ к Конфиденциальной информации и установило в отношении нее режим конфиденциальности.

**Информационные ресурсы** –отдельные документы и отдельные массивы документов, документы и массивы документов в информационных системах (библиотеках, архивах, фондах, банках данных, других информационных системах).

**Доступ к Конфиденциальной информации** –ознакомление Принимающей стороны с Конфиденциальной информацией Передающей стороны и (или) третьих лиц с согласия Передающей стороны, а также согласия иных лиц (если получение их согласия предусмотрено настоящим Соглашением) или на ином законном основании при условии сохранения конфиденциальности этой информации, в том числе путем передачи Конфиденциальной информации Принимающей стороне.

**Передача Конфиденциальной информации** –передача Конфиденциальной информации, зафиксированной на материальном носителе, Передающей стороной Принимающей стороне или Принимающей стороной третьим лицам с согласия Передающей стороны, а также с согласия иных лиц (если получение их согласия предусмотрено настоящим Соглашением) или на ином законном основании при условии сохранения конфиденциальности информации.

**Представление Конфиденциальной информации** – передача Конфиденциальной информации, зафиксированной на материальном носителе, органам государственной власти, иным государственным органам, органам местного самоуправления, подведомственным указанным органам предприятиям, учреждениям, организациям в целях выполнения их функций.

**Разглашение Конфиденциальной информации** –действие или бездействие, в результате которого Конфиденциальная информация в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становится известной третьим лицам без согласия Передающей стороны, а также согласия иных лиц (если получение их согласия предусмотрено настоящим Соглашением).

**2. Предмет Соглашения**

Принимающая сторона обязуется соблюдать конфиденциальность в отношении Конфиденциальной информации Передающей стороны, в том числе не допускать ее разглашения и не использовать во вред Передающей стороне, и обеспечивать специальные меры охраны и использования Конфиденциальной информации Передающей стороны, при этом уровень охраны Конфиденциальной информации Передающей стороны не должен быть ниже, чем для охраны собственной конфиденциальной информации Принимающей стороны.

**3. Обеспечение конфиденциальности**

3.1. Принимающая сторона вправе предоставлять доступ своим работникам к Конфиденциальной информации Передающей стороны только при условии наличия в трудовых договорах с соответствующими работниками обязательства работников о неразглашении Конфиденциальной информации Передающей стороны. Передающая сторона вправе запросить у Принимающей стороны список работников Принимающей стороны, которым будет предоставляться или был предоставлен доступ к Конфиденциальной информации Передающей стороны.

3.2. Положения настоящего Соглашения распространяются на Конфиденциальную информацию Передающей стороны независимо от вида носителя, на котором она зафиксирована.

3.3. Информация, передаваемая в письменной, печатной или иной материальной форме на любых материальных носителях (бумажных, электронных и т.д.), будет считаться Конфиденциальной информацией только в том случае, если такая информация имеет гриф ограничения доступа «Коммерческая тайна», «Для служебного пользования» либо пометку «Персональные данные», «Конфиденциально» (в зависимости от вида информации).

3.4. Информация, передаваемая в устной форме, будет считаться Конфиденциальной информацией только в том случае, если в момент передачи будет обозначена как конфиденциальная информация либо обозначена в зависимости от вида информации как коммерческая тайна, информация для служебного пользования, персональные данные, а позднее зафиксирована на материальном носителе с грифом ограничения доступа «Коммерческая тайна», «Для служебного пользования» либо с пометкой «Персональные данные», «Конфиденциально» (в зависимости от вида информации).

3.5. Информация, доступ к которой предоставляется Принимающей стороне без передачи материального носителя, информация, содержащаяся в информационных ресурсах, доступ к которым предоставляется Принимающей стороне без передачи материального носителя, а также информация, разрабатываемая в ходе выполнения договора, заключенного Сторонами, будет считаться Конфиденциальной информацией Передающей стороны, если требования об охране ее конфиденциальности содержатся в нормах законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актах Передающей стороны, с которыми ознакомлена Принимающая сторона, или условиях заключенного Сторонами договора либо в отношении которой Передающей стороной заявлено требование о сохранении ее конфиденциальности.

3.6. По каналам связи доступ к Конфиденциальной информации Передающей стороны производится при условии наличия у Принимающей стороны защищенных каналов передачи информации.

3.7. Информация для служебного пользования, полученная Передающей стороной от органа государственной власти, иного государственного органа, органа местного самоуправления, подведомственных указанным органам предприятия, учреждения, организации, передается Принимающей стороне только по письменному решению соответствующего органа государственной власти, иного государственного органа, органа местного самоуправления, подведомственных указанным органам предприятия, учреждения, организации, которые приняли решение об отнесении документа или материального носителя к категории информации для служебного пользования. Передача Конфиденциальной информации для служебного пользования Принимающей стороной третьим лицам возможна при условии получения письменного согласия Передающей стороны и органа государственной власти, иного государственного органа, органа местного самоуправления, подведомственных указанным органам предприятия, учреждения, организации, которые приняли решение об отнесении документа или материального носителя к категории информации для служебного пользования.

3.8. Перечень сведений, составляющих Конфиденциальную информацию АО «СО ЕЭС», порядок обращения с Конфиденциальной информацией и контроля за соблюдением такого порядка в отношении Конфиденциальной информации АО «СО ЕЭС» устанавливаются следующими локальными нормативными актами АО «СО ЕЭС», с которыми \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование контрагента)* ознакомилось до подписания настоящего Соглашения:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование локального нормативного акта | Утверждающий документ | Дата ввода в действие |
| 1 | Регламент работы с информацией, составляющей коммерческую тайну, и информацией для служебного пользования в ОАО «СО ЕЭС» | Приказ ОАО «СО ЕЭС» от 09.10.2015 № 330 | 30.10.2015 |
| 2 | Перечень информации конфиденциального характера ОАО «СО ЕЭС» | Протокол заседания Комиссии по организации защиты конфиденциальной информации ОАО «СО ЕЭС» от 18.05.2015 № 2/15-2 | 18.05.2015 |

*Примечание. Условие пункта 3.9 включается в соглашение в случае ознакомления АО «СО ЕЭС» по требованию контрагента с локальными нормативными актами контрагента, устанавливающими перечень сведений, содержащих Конфиденциальную информацию, и (или) порядок обращения с Конфиденциальной информацией контрагента и контроля за соблюдением такого порядка.*

3.9. Перечень сведений, составляющих Конфиденциальную информацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование контрагента)*, порядок обращения с Конфиденциальной информацией и контроля за соблюдением такого порядка в отношении Конфиденциальной информации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование контрагента)* устанавливаются следующими локальными нормативными актами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование контрагента)*, с которыми   
АО «СО ЕЭС»ознакомилось до подписания настоящего Соглашения:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование локального нормативного акта | Утверждающий документ | Дата ввода в действие |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

**4. Права Передающей стороны**

4.1. Передающая сторона вправе:

4.1.1. Относить информацию к Конфиденциальной информации Передающей стороны, определять перечень и состав Конфиденциальной информации.

4.1.2. Использовать Конфиденциальную информацию Передающей стороны для собственных нужд в порядке, не противоречащем законодательству Российской Федерации.

4.1.3. Разрешать или запрещать доступ к Конфиденциальной информации Передающей стороны своим работникам и (или) третьим лицам, определять порядок и условия доступа к ней.

4.1.4. Без согласования с Принимающей стороной, но с последующим уведомлением устанавливать, изменять и отменять в письменной форме режим конфиденциальности информации.

4.1.5. Требовать от Принимающей стороны и ее работников, получивших доступ к Конфиденциальной информации Передающей стороны, соблюдения обязанностей по охране ее конфиденциальности.

4.1.6. Требовать от работников Принимающей стороны, получивших доступ к Конфиденциальной информации Передающей стороны в результате действий, совершенных случайно или по ошибке, охраны конфиденциальности этой информации.

4.1.7. Защищать в установленном законом порядке свои права в случае разглашения, незаконного получения или незаконного использования третьими лицами Конфиденциальной информации Передающей стороны, в том числе требовать возмещения убытков, причиненных в связи с нарушением ее прав.

**5. Права Принимающей стороны**

5.1. Принимающая сторона вправе:

5.1.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации самостоятельно определять способы защиты Конфиденциальной информации Передающей стороны. Однако при этом должны быть обеспечены:

* исключение доступа к Конфиденциальной информации Передающей стороны любых лиц без согласия Принимающей стороны;
* возможность использования Конфиденциальной информации Передающей стороны работниками Принимающей стороны без нарушения режима конфиденциальности информации;
* возможность доступа к Конфиденциальной информации Передающей стороны третьих лиц только при условии получения согласия Передающей стороны, а также иных лиц (если получение их согласия предусмотрено настоящим Соглашением) и письменного обязательства о соблюдении третьими лицами, которым предоставляется доступ к Конфиденциальной информации Передающей стороны, условий конфиденциальности, аналогичных условиям, установленным настоящим Соглашением.

5.1.2. Представлять органам государственной власти, иным государственным органам, органам местного самоуправления, подведомственным указанным органам предприятиям, учреждениям, организациям по их мотивированному требованию Конфиденциальную информацию Передающей стороны без согласия Передающей стороны только в случаях, когда представление информации обязательно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**6. Обязанности Принимающей стороны**

6.1. Принимающая сторона обязана:

6.1.1. Ограничивать доступ к Конфиденциальной информации Передающей стороны путем установления порядка обращения с Конфиденциальной информацией и контроля за соблюдением такого порядка.

6.1.2. Не использовать Конфиденциальную информацию Передающей стороны в целях, не связанных с исполнением обязательств по договору, заключенному Сторонами, или в иных целях, для которых к Конфиденциальной информации Передающей стороной предоставлен доступ Принимающей стороне.

6.1.3. Вести учет лиц, получивших доступ к Конфиденциальной информации Передающей стороны, и по запросу Передающей стороны незамедлительно представлять ей сведения о таких лицах.

6.1.4. Урегулировать отношения со своими работниками, которые получают доступ к Конфиденциальной информации Передающей стороны.   
В этих целях Принимающая сторона обязана:

1. ознакомить под роспись работника, доступ которого к Конфиденциальной информации Передающей стороны необходим для выполнения им своих трудовых обязанностей, с перечнем информации конфиденциального характера, утверждаемого Передающей стороной, а также с установленным Принимающей стороной режимом конфиденциальности и мерами ответственности за его нарушение;
2. создать работнику необходимые условия для соблюдения им установленного Принимающей стороной режима конфиденциальности информации.

6.1.5. Исключать доступ лиц, право доступа которых к Конфиденциальной информации не установлено, к Конфиденциальной информации Передающей стороны без согласия Передающей стороны.

При необходимости предоставить доступ к Конфиденциальной информации Передающей стороны третьим лицам Принимающая сторона обязана уведомить об этом Передающую сторону в письменной форме и получить письменное согласие на предоставление доступа к Конфиденциальной информации Передающей стороны третьему лицу по каждому отдельному случаю.

6.1.6. В случае представления Конфиденциальной информации Передающей стороны органам государственной власти, иным государственным органам, органам местного самоуправления, подведомственным указанным органам предприятиям, учреждениям, организациям, когда такое представление Конфиденциальной информации обязательно в соответствии с законодательством Российской Федерации, незамедлительно письменно уведомить об этом Передающую сторону, если иное не установлено нормами законодательства Российской Федерации.

6.1.7. Незамедлительно сообщить Передающей стороне о допущенном Принимающей стороной либо ставшем ей известном факте разглашения или угрозе разглашения, незаконном получении или незаконном использовании третьими лицами Конфиденциальной информации Передающей стороны, принимать необходимые меры по восстановлению конфиденциальности информации, не допускать дальнейшего несанкционированного использования или разглашения Конфиденциальной информации Передающей стороны.

**7. Ответственность Принимающей стороны**

Принимающая сторона в случае причинения Передающей стороне убытков вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего Соглашения, в том числе причиненных действиями (бездействием) третьих лиц, которым Принимающей стороной предоставлен доступ к Конфиденциальной информации Передающей стороны, обязана возместить причиненные убытки в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**8. Срок действия Соглашения**

8.1. Настоящее Соглашение заключается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон при отсутствии заключенных Сторонами договоров, по которым передача Конфиденциальной информации регулируется настоящим Соглашением.

8.2. Расторжение настоящего Соглашения не освобождает Принимающую сторону от исполнения обязательств, принятых по настоящему Соглашению в период его действия, в отношении Конфиденциальной информации Передающей стороны, переданной Принимающей стороне до прекращения действия настоящего Соглашения, а также не освобождает от ответственности, установленной законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

8.3. Обязательства Принимающей стороны в отношении Конфиденциальной информации Передающей стороны остаются в силе в течение срока действия режима конфиденциальности Конфиденциальной информации Передающей стороны, в том числе после прекращения действия настоящего Соглашения. Срок действия режима конфиденциальности Конфиденциальной информации Передающей стороны устанавливается законодательством Российской Федерации и (или) локальными нормативными актами Передающей стороны, а если такой срок не установлен – в течение действия заключенного Сторонами договора, в ходе выполнения которого осуществлялся доступ Принимающей стороны к Конфиденциальной информации Передающей стороны, и пяти лет после его прекращения.

Соглашением между Сторонами может быть установлен иной срок действия режима конфиденциальности Конфиденциальной информации Передающей стороны.

**9. Прочие условия**

9.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах – по одному для каждой Стороны. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

9.2. Требования настоящего Соглашения обязательны для исполнения Сторонами, их законными представителями и правопреемниками.

9.3. Все споры, разногласия и требования, возникающие из настоящего Соглашения или в связи с ним, в том числе связанные с его заключением, изменением, исполнением, нарушением, расторжением, прекращением или действительностью, подлежат разрешению в суде.

9.4. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению согласовываются Сторонами и оформляются путем подписания дополнительных соглашений.

**10. Реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| АО «СО ЕЭС»  Адрес, ИНН, ОГРН | Наименование с указанием организационно-правовой формы  Адрес, ИНН, ОГРН |
|  |  |
| Подписи Сторон: |  |
| *Должность* | *Должность* |
|  |  |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *Инициалы, фамилия* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *Инициалы, фамилия* |
| М.П. | М.П. |

# 5. Требования к Участникам конкурса. Подтверждение соответствия предъявляемым требованиям

## Требования к Участникам конкурса

* + 1. Соответствие Участника конкурса требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим исполнение обязательств, являющихся предметом Договора, в том числе наличие лицензии на осуществление частной охранной деятельности, выданной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере частной охранной деятельности, или его территориальным органом в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», предоставляющей право на оказание услуги:

- охрана объектов и (или) имущества, а также обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах, в отношении которых установлены обязательные для выполнения требования к антитеррористической защищенности, за исключением объектов, предусмотренных частью третьей статьи 11 Закона Российской Федерации от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» (для частной охранной организации).

* + 1. Непроведение ликвидации Участника конкурса – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника конкурса – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.
    2. Неприостановление деятельности Участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи ККонкурсной заявки.
    3. В целях обеспечения прозрачности финансово-хозяйственной деятельности, в том числе исключения случаев конфликта интересов или злоупотреблений работников Заказчика, связанных с занимаемой должностью, Участники обязаны представить сведения об участниках, единоличном исполнительном органе, членах коллегиального исполнительного органа или иного коллегиального органа управления Участника (совет директоров, наблюдательный совет), а также владельцах более 5 % (Пяти процентов) акций Участника, а в случае если функции исполнительного органа переданы юридическому лицу или юридическое лицо является владельцем доли любого размера в уставном капитале Участника или владельцем более 5 % (Пяти процентов) акций Участника, должны быть представлены аналогичные сведения по указанному юридическому лицу и так далее вплоть до конечного руководителя, собственника (участника, акционера) или выгодоприобретателя (бенефициара). Указанные сведения представляются отдельным документом по форме, размещенной на сайте Организатора в разделе «Закупки / Информация о заключенных договорах» по адресу <http://www.so-ups.ru/index.php?id=procurement_conclud> (файл «Форма справки.xls.»), с указанием ИНН, ОГРН, наименования (ФИО), адреса регистрации, серии и номера документа, удостоверяющего личность, отношения к Участнику, в том числе через иных лиц, а также наименования и реквизитов документа, подтверждающего такое отношение. Для нерезидентов указывается аналогичная или сопоставимая информация. Непредставление Участником указанных сведений является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.
    4. Отсутствие у Участника конкурса недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 % (Двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов Участника конкурса, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято.
    5. Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об Участнике конкурса, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа Участника конкурса- юридического лица.
    6. Отсутствие у Участника конкурса - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - Участника конкурса судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

## Подтверждение соответствия Участников конкурса установленным требованиям

* + 1. Участник конкурса представляет в составе Конкурсной заявки следующие документы для подтверждения его соответствия требованиям, установленным к Участникам конкурса:

| **№№** | **Вид документа** | **Кол-во копий (обычных)** | **Примечания** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Организационные и правоустанавливающие документы:** | | | |
| 1 | Выписка из ЕГРЮЛ, ЕГРИП (для индивидуального предпринимателя) | 1 | Выписка должна содержать последние изменения в реестре, при этом дата выдачи не должна превышать 180 (Сто восемьдесят) дней до истечения срока окончания приема Конкурсных заявок |
| 2 | Решение об учреждении юридического лица | 1 |  |
| 3 | Устав (учредительный договор для товариществ) | 1 | Предоставляется копия с оригинала, выданного регистрирующим органом, в действующей редакции либо документ в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной подписью налогового органа. |
| 4 | **Документы о действующих изменениях к Уставу (учредительному договору для товариществ):** | | |
| а) | Решение о внесении изменений, текст изменений | 1 | Предоставляется копия с оригинала, выданного регистрирующим органом, в действующей редакции либо документ в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной подписью налогового органа. |
| 5 | Решение о назначении (избрании) директора (руководителя) – лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица на дату подачи заявки (согласно Выписке из ЕГРЮЛ) | 1 |  |
| 6 | Решение об одобрении совершения крупной сделки (протокол общего собрания участников или иного органа управления, имеющего право принимать решения о совершении крупной сделки) | 1 | Если цена планируемого договора превышает установленную законом или учредительными документами для данного юридического лица |
| 7 | Решение об одобрении совершения сделки с заинтересованностью (если договор, заключаемый по результатам конкурса, является для данного Участника конкурса сделкой с заинтересованностью в соответствии с законодательством Российской Федерации) | 1 | Если договор не является сделкой с заинтересованностью, соответствующая оговорка делается в оферте |
| **Финансово-экономические документы**  (на последнюю отчетную дату (за 2018 год) с отметкой или электронным подтверждением территориального органа ФНС России) | | | |
| 8 | Бухгалтерский баланс (форма 1) | 1 |  |
| 9 | Отчет о финансовых результатах (форма 2) | 1 |  |
| 10 | Отчет об изменениях капитала (форма 3) | 1 | При наличии |
| 11 | Отчет о движении денежных средств (форма 4) | 1 | При наличии |
| 12 | Приложения к бухгалтерскому балансу и пояснительные записки | 1 | При наличии |
| 13 | Аудиторское заключение | 1 | Только для юридических лиц, подлежащих обязательному аудиту |
| 14 | **При упрощенной системе налогообложения:** | | |
| а) | Налоговая декларация | 1 |  |
| б) | Книга доходов и расходов | 1 | Предоставляется за текущий отчетный период |
| в) | Свидетельство (уведомление) о переводе на упрощенную систему налогообложения | 1 |  |
| г) | Упрощенный бухгалтерский баланс по итогам последнего отчетного периода | 1 |  |
| **Другие документы:** | | | |
| 15 | Документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего Конкурсную заявку | 1 | Предоставляется в случае подписания документов по доверенности. |
| 16 | Анкета участника конкурса | 1 | По Форме 3 |
| 17 | Справка о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров (с приложением копий исполненных договоров, актов о об оказании услуг) (при наличии) | 1 | По Форме 4 |
| 18 | Справка о кадровых ресурсах.  Соответствие специалистов (охранников), привлекаемых Участником требованиям, указанным в п. 3.1.4.1. Технического задания (раздел 3 к Конкурсной документации) подтверждается копиями:  - личных карточек охранника, действующих удостоверений частного охранника с квалификацией 6 разряда, выданные в соответствии с Законом Российской Федерации от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» (для работников частной охранной организации)  - копией служебного удостоверения охранника (для иных участников).  Общее количество специалистов - не менее 9 из расчета: 8 охранников на 2 круглосуточных поста и 1 начальник группы охраны. |  | По форме 5  Копии документов предоставляются в отношении каждого специалиста (охранника) Участника, привлекаемого к оказанию услуг по Договору.  К Справке прикладываются копии документов, подтверждающие наличие трудовых отношений между Участником и привлекаемыми им специалистами: копии штатного расписания, приказа о назначении на должность, трудовой книжки и/или трудового договора (допускается предоставление выписок из указанных документов).  Копии указанных документов представляются в режиме ограниченного доступа только для Организатора конкурса |
| 19 | Разрешение на хранение и использование оружия и патронов к нему, выданное уполномоченном органом государственной власти, в соответствии с Законом Российской Федерации от 13.12.1996 № 150-ФЗ «Об оружии» |  | Кроме государственных военизированных организаций |
| 20 | Копия лицензии на осуществление частной охранной деятельности, выданной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере частной охранной деятельности, или его территориальным органом в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», предоставляющей право на оказание услуги: охрана объектов и (или) имущества, а также обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах, в отношении которых установлены обязательные для выполнения требования к антитеррористической защищенности, за исключением объектов, предусмотренных частью третьей статьи 11 Закона Российской Федерации от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» |  | Предоставляется частной охранной организацией |
| 21 | Сведения, предусмотренные п. 5.1.4 Конкурсной документации | 1 | По форме, размещённой на сайте Организатора в разделе «Закупки / Информация о заключённых договорах» по адресу http://www.so-ups.ru/index.php?id=procurement\_conclud (файл «Форма справки.xls.»), в режиме ограниченного доступа только для Организатора конкурса |
| 22 | Документы, подтверждающие предоставленные сведения, предусмотренные п.5.1.4 Конкурсной документации | 1 | В соответствии с перечнем документов, размещённом на сайте Организатора в разделе «Закупки / Информация о заключённых договорах» по адресу: http://so-ups.ru/index.php?id=procurement\_conclud (файл «Перечень документов, подтверждающих информацию о цепочке собственников (бенефициаров) контрагента, и предъявляемые к ним требования.pdf») |
| 23 | Справка ФНС России о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей, выданная Участнику | 1 | Справка ФНС России представляется Участником только в случае наличия у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня (за исключением: а) сумм задолженности, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; б) сумм задолженности, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации; в) сумм задолженности, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности Участника по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; г) сумм задолженности, оспариваемых Участником в судебном порядке, и по которым на момент проведения конкурса соответствующее судебное решение не принято) за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 % балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Справка ФНС России о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей, выданная Участнику должна быть оформлена по правилам, установленным приказом ФНС России. |
| 24 | Иные документы, которые, по мнению Участника, подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов (отзывы, сертификаты ИСО и т.д.) | 1 | При наличии |

* + 1. Все документы, указанные в п. 5.2.1, прилагаются Участником конкурса к Письму о подаче оферты.

# Порядок проведения конкурса. Инструкции по подготовке Конкурсных заявок

## 6.1. Общий порядок проведения конкурса

* + 1. С учетом положений Конкурсной документации конкурс проводится в следующем порядке и в следующие сроки:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование процедуры** | **Сроки** | | |
| **Начало** | | **Окончание** |
| 1. | Публикация на Электронной площадке Извещения о проведении конкурса | 31.08.2020 | | |
| 2. | Направление Участниками конкурса запроса о даче разъяснений положений Конкурсной документации | 31.08.2020 | | 14.09.2020  09:00 |
| 3. | Подготовка и подача Участниками конкурса Конкурсных заявок (загрузка файлов Конкурсной заявки на Электронную площадку) | 31.08.2020 | | 17.09.2020  09:00 |
| 4. | Рассмотрение Конкурсных заявок Участников конкурса | не позднее 18.09.2020  17:00 | | |
| 5. | Подведение итогов конкурса | не позднее 18.09.2020  17:00 | | |
| 6. | Заключение Договора | Не ранее 10 (Десяти) дней с даты размещения в Единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурса | Не позднее 20 (Двадцати) дней с даты размещения в Единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурса | |

## 6.2. Порядок подачи Конкурсной заявки

* + 1. Конкурсные заявки подаются в электронной форме. Для участия в конкурсе Участник конкурса должен быть аккредитован на Электронной площадке. Аккредитация осуществляется в соответствии с регламентом Электронной площадки.
    2. Участник конкурса подает Конкурсную заявку на Электронную площадку через Личный кабинет с использованием реализованных на Электронной площадке средств защиты информации.
    3. Конкурсная заявка и приложения (пакет файлов) должны быть заверены электронной подписью (ЭП) уполномоченного представителя Участника конкурса, в том числе удостоверяющей верность копий, предоставляемых в составе Конкурсной заявки документов. Документы должны быть отсканированы с оригиналов с разрешением не менее 200 dpi, в цвете или в оттенках серого, сохранены в формате PDF без оптических искажений или исправлений. При невозможности прочтения какой-либо части текста документа (под невозможностью прочтения понимается объективная невозможность открыть документ средствами ПО Adobe Acrobat Reader или распознать текст документа средствами ПО ABBYY FineReader) такой документ считается не поданным в составе Конкурсной заявки и не принимается к рассмотрению Закупочной комиссией ОДУ Юга. Имя файла и (или) его описание на Электронной площадке должно соответствовать его содержанию.
    4. Конкурсная заявка должна содержать:

1. Письмо о подаче оферты по форме 1;
2. Техническое предложение по форме 2;
3. Документы, подтверждающие соответствие Участника конкурса требованиям Конкурсной документации (п. 5.2.1);
4. Ценовое предложение Участника. Подача ценовых предложений осуществляется с использованием программно-аппаратных средств Электронной площадки.
   * 1. Участник конкурса имеет право подать только одну Конкурсную заявку. В случае нарушения этого требования Организатор конкурса отказывает в допуске такому Участнику конкурса к участию в конкурсе.
     2. Каждый документ, входящий в Конкурсную заявку, подписывается лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника конкурса без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее – уполномоченного лица). Применение факсимильной подписи (факсимиле) не допускается.
     3. Организатор конкурса вправе запросить у Участника конкурса предоставление документов, заверенных ЭП в бумажном виде, в том числе в необходимых случаях оригиналов или нотариально удостоверенных копий, как в ходе проведения закупочной процедуры, так и после подведения ее итогов до подписания соответствующего Договора.
     4. Срок окончания подачи Участниками конкурса Конкурсных заявок установлен п. 6.1.1.
     5. В случае если по окончании срока подачи Конкурсных заявок, установленного п. 6.1.1., подана только одна Конкурсная заявка, либо не подано ни одной Конкурсной заявки, Закупочная комиссия ОДУ Юга принимает решение о признании конкурса несостоявшимся.

## 6.3. Срок действия Конкурсной заявки

Конкурсная заявка действительна в течение 90 (Девяноста) календарных дней со дня, следующего за днем окончания приема Конкурсных заявок (п. 6.1.1) и утрачивает силу в случае признания конкурса несостоявшимся.

## 6.4. Продление срока окончания приема Конкурсных заявок

* + 1. Организатор конкурса вправе продлить срок подачи Конкурсных заявок на участие в конкурсе с учетом истечения первоначально объявленного срока.
    2. Если Организатор конкурса продлевает срок окончания подачи Конкурсных заявок, который совпадает на Электронной площадке с моментом (датой, временем) вскрытия Конкурсных заявок, то Участник конкурса, уже подавший Конкурсную заявку, вправе принять любое из следующих решений:

a) отозвать поданную Конкурсную заявку – через удаление файлов Конкурсной заявки из электронного сейфа Организатора конкурса;

б) не отзывать поданную Конкурсную заявку и изменить ее (при желании), при этом срок действия Конкурсной заявки продлевается на соответствующий период времени на Электронной площадке автоматически.

## 6.5. Порядок изменения Конкурсных заявок

Участник конкурса вправе с использованием функционала Электронной площадки изменять или дополнять Конкурсную заявку в любое время вплоть до истечения срока подачи Конкурсных заявок на участие в конкурсе.

## 6.6. Порядок отзыва поданных Конкурсных заявок

* + 1. Участник конкурса вправе отозвать Конкурсную заявку и отказаться от участия в конкурсе. Конкурсная заявка является отозванной, если уведомление об отзыве Конкурсной заявки получено Организатором конкурса до истечения срока подачи Конкурсных заявок на участие в конкурсе.
    2. Конкурсные заявки, отозванные до истечения срока подачи Конкурсных заявок на участие в конкурсе, считаются не поданными и Закупочной комиссией ОДУ Югане рассматриваются.

## Порядок вскрытия Конкурсных заявок

* + 1. Вскрытие Конкурсных заявок, то есть открытие доступа к Конкурсным заявкам, на Электронной площадке происходит в указанное время автоматически с соблюдением конфиденциальности. Это означает, что немедленно после вскрытия информация о Конкурсных заявках Участников конкурса становится доступной для уполномоченных пользователей Личного кабинета Организатора конкурса, а также для ознакомления другими Участниками конкурса. При этом информация недоступна другим пользователям Электронной площадки, не являющихся Участниками данного конкурса.
    2. На Электронной площадке отсутствует вариант вскрытия Конкурсных заявок, когда чья-то Конкурсная заявка не вскрывается и информация по ней продолжает оставаться недоступной для уполномоченных пользователей Личного кабинета Организатора конкурса.
    3. По результатам процедуры вскрытия Конкурсных заявок Закупочная комиссия ОДУ Юга составляет протокол открытия доступа к Конкурсным заявкам, который размещается на Электронной площадке и в Единой информационной системе.

## 6.8. Рассмотрение, оценка и сопоставление Конкурсных заявок

**6.8.1. Общие положения**

6.8.1.1. Рассмотрение, оценка и сопоставление Конкурсных заявок осуществляется Закупочной комиссией ОДУ Юга.

6.8.1.2. Для подготовки предложений по рассмотрению, оценке и сопоставлению Конкурсных заявок Закупочная комиссия ОДУ Юга вправе привлекать экспертов.

6.8.1.3. Рассмотрение, оценка и сопоставление Конкурсных заявок включает отборочную стадию (п. 6.8.2) и оценочную стадию (п. 6.8.3).

**6.8.2. Рассмотрение Конкурсных заявок (отборочная стадия)**

6.8.2.1. В рамках отборочной стадии Закупочная комиссия ОДУ Юга рассматривает:

1. соответствие Участников конкурса требованиям Конкурсной документации (подраздел п. 5.1);

##### соответствие содержания и формы заявки Участника требованиям Конкурсной документации.

6.8.2.2. В рамках отборочной стадии Закупочная комиссия ОДУ Югавправе запросить у Участников конкурса разъяснения или дополнения их Конкурсных заявок, в том числе представление отсутствующих документов. При этом Закупочная комиссия ОДУ Юга не вправе запрашивать разъяснения или требовать документы, меняющие суть Конкурсной заявки.

6.8.2.3. При проверке правильности оформления Конкурсной заявки Закупочная комиссия ОДУ Югавправе не обращать внимания на мелкие недочеты и погрешности, которые не влияют на существо Конкурсной заявки.

6.8.2.4. При рассмотрении Конкурсной заявки Закупочная комиссия ОДУ Юга отказывает в допуске к участию в конкурсе Участникам конкурса в случае:

##### непредставления документов, перечень которых определен Конкурсной документацией, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об Участнике конкурса или Работах, либо существенного нарушения по форме предоставления документов;

##### несоответствия Участника конкурса требованиям, установленным в Конкурсной документации;

##### несоответствия ККонкурсной заявки требованиям Конкурсной документации, в том числе в части предмета конкурса, превышения цены, указанной в Конкурсной заявке, над начальной (максимальной) ценой, указанной в Конкурсной документации, ухудшения для Заказчика условий исполнения Договора по срокам выполнения Работ, форме, срокам и порядку оплаты, гарантийному сроку или иным условиям;

##### подачи Участником заявки, которая не может быть признана офертой, так как содержит недостаточно определенное предложение о заключении договора (п. 1 ст. 435 ГК РФ) или поступления от одного Участника более одной заявки в рамках одной закупочной процедуры (одного лота);

##### в связи с возможным наличием конфликта интересов или злоупотреблений работников руководящего состава Заказчика *(Председатель Правления, заместитель Председателя Правления, главный бухгалтер, директор по направлению, заместитель директора по направлению, руководитель самостоятельного структурного подразделения, руководитель филиала, заместитель руководителя филиала)*, связанных с занимаемой должностью и их участием или участием их близких родственников (супруг, дети, родители, полнородные и неполнородные братья и сестры) в деятельности Участника в формах, указанных в п. 5.1.4 Конкурсной документации;

##### в иных случаях, предусмотренных Конкурсной документацией.

6.8.2.5. В исключительных случаях при несущественном отклонении Конкурсной заявки от требований Конкурсной документации Закупочная комиссия ОДУ Юга вправе принять решение о допуске Участника конкурса к участию в конкурсе, при этом основания для такого решения должны в равной степени применяться ко всем Участникам этого конкурса.

6.8.2.6. На основании результатов рассмотрения Конкурсных заявок Участников конкурса Закупочная комиссия ОДУ Юга принимает решение о допуске Участника конкурса к участию в конкурсе либо об отказе в допуске Участника конкурса к участию в конкурсе.

6.8.2.7. В случае если на основании результатов рассмотрения Конкурсных заявок Закупочной комиссией ОДУ Юга принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех Участников конкурса или о допуске к участию только одного Участника конкурса, Закупочная комиссия ОДУ Юга принимает решение о признании конкурса несостоявшимся, при этом в последнем случае Заказчик и единственный Участник конкурса вправе заключить Договор на условиях и по цене Договора не ухудшающих положение Заказчика, предусмотренных Конкурсной заявкой и Конкурсной документацией. Решение о возможности направления единственному Участнику закупки предложения о заключении Договора принимается лицом, утвердившим Конкурсную документацию.

6.8.2.8. По результатам рассмотрения Конкурсных заявок (отборочная стадия) Закупочная комиссия ОДУ Юга составляет протокол рассмотрения Конкурсных заявок, который размещается на Электронной площадке и в Единой информационной системе.

**6.8.3. Оценка и сопоставление Конкурсных заявок (оценочная стадия)**

6.8.3.1. Для определения лучших условий исполнения Договора Закупочная комиссия ОДУ Юга оценивает и сопоставляет Конкурсные заявки по степени выгодности для Заказчика, исходя из следующих критериев:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование критерия** | **Обозначение выставлен­ного по критерию балла /суммы баллов** | **Значимость критерия** | **Обозначение значимости критерия** |
| **1.** | **Цена Договора** | ***КЦi*** | **60%** | ***ВЦi*** |
| **2.** | **Качество услуг и квалификация Участника конкурса, в том числе:** | ***ККУi*** | **40%** | ***ВКУi*** |
| 2.1. | Опыт оказания аналогичных услуг | *K2.1* | 35% | *P2.1* |
| 2.2. | Количество квалифицированных специалистов Участника конкурса, привлекаемых для оказания услуг по Договору | *K2.2* | 40% | *P2.2* |
| 2.3. | Деловая репутация | *K2.3* | 25% | *P2.3* |

6.8.3.2. Закупочная комиссия ОДУ Юга оценивает и сопоставляет Конкурсные заявки в соответствии с критериями, указанными в пп. 6.8.3.1., в следующем порядке:

* + - * 1. Оценка по критерию 1 «Цена Договора» осуществляется без учета НДС (20%) по формуле:



где:

*Кцi –* бальная оценка ценового предложения для i-го Участника;

*Ni –* цена предложения i-го Участника;

*Nmin*– лучшая (минимальная) цена среди всех предложений;

*Бmax* – максимальный балл (равен 5).

В связи с тем, что в соответствии со ст. 171 Налогового кодекса Российской Федерации Заказчик имеет право применить налоговый вычет НДС в отношении приобретаемых товаров (и (или) работ, и(или) услуг), единый базис сравнения ценовых предложений: без учета НДС.

Приведение ценовых предложений Участников конкурса к единому базису осуществляется путем вычета суммы НДС из цен, предлагаемых Участниками конкурса, являющимися плательщиками НДС.

6.8.3.2.2. Присвоение баллов Конкурсным заявкам по критерию 2 «Качество услуг и квалификация Участника конкурса» осуществляется на основании суммы баллов по подкритериям с учетом их значимости, определяемой по формуле:

*ККУi* = *k2.1 \* p2.1 + k2.2 \* p2.2 + k2.3 \* p2.3*

где:

*ККУi* – сумма баллов по подкритериям критерия 2 «Качество услуг и квалификация Участника конкурса»;

*k2.1 - k2.3* – балл (сумма баллов) по соответствующим подкритериям критерия 2;

*p2.1 – p2.3* – значимость каждого подкритерия критерия 2.

6.8.3.2.2.1. Присвоение баллов Конкурсным заявкам по подкритерию 2.1 «Опыт оказания аналогичных услуг» осуществляется на основании документов, предоставленных Участниками конкурса об оказании аналогичных услуг по исполненным договорам за последние 3 (Три) года, в зависимости от интервала отклонения от начальной (максимальной) цены Договора, установленной в п. 2.2. Конкурсной документации:

* «5» баллов присваивается Участнику конкурса, у которого суммарная стоимость выполненных аналогичных услуг по исполненным договорам за последние 3 (Три) года равна или больше 90% в ценовом выражении от начальной (максимальной) цены Договора;
* «4» балла присваивается Участнику конкурса, у которого суммарная стоимость оказания аналогичных услуг по исполненным договорам за последние 3 (Три) года равна или больше 80% и меньше 90% в ценовом выражении от начальной (максимальной) цены Договора;
* «3» балла присваивается Участнику конкурса, у которого суммарная стоимость выполненных аналогичных услуг по исполненным договорам за последние 3 (Три) года равна или больше 70% и меньше 80% в ценовом выражении от начальной (максимальной) цены Договора;
* «2» балла присваивается Участнику конкурса, у которого суммарная стоимость оказания аналогичных услуг по исполненным договорам за последние 3 (Три) года равна или больше 65% и меньше 70% в ценовом выражении от начальной (максимальной) цены Договора;
* «1» балл присваивается Участнику конкурса, у которого суммарная стоимость оказания аналогичных услуг по исполненным договорам за последние 3 (Три) года менее 65% в ценовом выражении от начальной (максимальной) цены Договора.

При расчете оценки по подкритерию 2.1. «Опыт оказания аналогичных услуг» учитывается только подтвержденный опыт оказания аналогичных услуг копиями документов, указанными в подпункте 17 пункта 5.2.1. Конкурсной документации, при непредоставлении документов, подтверждающих опыт оказания аналогичных услуг, Участник конкурса получает «0» баллов.

При оценке по подкритерию 2.2. «Количество квалифицированных специалистов Участника конкурса, привлекаемых для оказания Услуг по Договору», учитывается количество специалистов (охранников) Участника конкурса, привлекаемых к оказанию услуг по Договору, находящихся в штате Участника конкурса и имеющих личные карточки охранника, действующие удостоверения частного охранника, выданные в соответствии с Законом Российской Федерации от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»:

- «5» баллов присваивается Участнику конкурса, который подтвердил наличие в штате:

- более 9 (Девяти) квалифицированных специалистов (охранников);

- «1» балл присваивается Участнику конкурса, который подтвердил наличие в штате:

- 9 (Девяти) квалифицированных специалистов (охранников).

Оценка по подкритерию 2.3. «Деловая репутация» проводится в соответствии с утвержденным в АО «СО ЕЭС» Алгоритмом (размещен на интернет-сайте АО «СО ЕЭС», ссылка на место размещения: <http://so-ups.ru/fileadmin/files/company/tenders/tenders_low/assessment_business_reputation_2017.pdf>

* + - * 1. Итоговое значение Конкурсной заявки (сумма баллов) рассчитывается после суммирования баллов, набранных Конкурсной заявкой по каждому из критериев с учетом их значимости, по следующей формуле:

*ИСБ =КЦi \***ВЦi + ККУi \***ВКУi*

***И****СБ*  – итоговая сумма баллов Конкурсной заявки;

*КЦi* – набранный Конкурсной заявкой балл по критерию «Цена Договора»;

*ВЦi* – значимость критерия «Цена Договора»;

*ККУi* – набранный Конкурсной заявкой балл по критерию «Качество

услуг и квалификация Участника конкурса»;

*ВКУi* – значимость критерия «Качество услуг и квалификация Участника конкурса».

6.8.3.3. На основании результатов оценки Конкурсных заявок Закупочной комиссией ОДУ Юга каждой Конкурсной заявке относительно других по мере уменьшения итогового значения присваивается порядковый номер. Первый номер присваивается Конкурсной заявке, набравшей по результатам оценки максимальное количество баллов. Такая Конкурсная заявка считается содержащей лучшие условия исполнения Договора. В случае если в нескольких Конкурсных заявках содержатся одинаковые условия исполнения Договора и такие Конкурсные заявки получили одинаковые итоговые значения, меньший порядковый номер присваивается Конкурсной заявке, которая поступила ранее других Конкурсных заявок, содержащих такие условия.

6.8.3.4. Результаты оценки и сопоставления Конкурсных заявок (оценочная стадия)указываются Закупочной комиссией ОДУ Юга витоговом протоколе.

6.8.3.5. В случае проведения переторжки (подраздел 6.8.4) оценка и сопоставление Конкурсных заявок Участников конкурса являются предварительными. По окончании переторжки Закупочная комиссия ОДУ Юга производит окончательную оценку и сопоставление Конкурсных заявок в соответствии с ранее объявленными критериями и учетом цен, полученных в ходе переторжки. Конкурсные заявки Участников конкурса, приглашенных на переторжку, но в ней не участвовавших, учитываются при окончательной оценке и сопоставлении Конкурсных заявок.

**6.8.4. Переторжка (окончательные предложения)**

* + - 1. Организатор конкурса объявляет о том, что он может предоставить Участникам конкурса, допущенным к оценочной стадии, возможность добровольно повысить предпочтительность их Конкурсных заявок путем снижения первоначальной цены (далее – переторжка), при условии сохранения остальных положений Конкурсной заявки без изменений. Решение о проведении переторжки, а также порядок ее проведения принимает Закупочная комиссия ОДУ Юга. Переторжка проводится только по одному параметру – по цене.

6.8.4.2. Организатор конкурса обладает правом проведения переторжки в конкурсе.

6.8.4.3. Проведение переторжки осуществляется по правилам и с использованием программно-аппаратных средств Электронной площадки.

## 6.9. Порядок подведения итогов конкурса

6.9.1. Победителем конкурса признается Участник конкурса, Конкурсная заявка (окончательное предложение) которого соответствует требованиям, установленным настоящей Конкурсной документацией, и Конкурсная заявка (окончательное предложение) которого по результатам сопоставления Конкурсных заявок (окончательных предложений) на основании указанных в Конкурсной документации критериев оценки содержит лучшие условия исполнения Договора.

6.9.2. По результатам конкурса Закупочной комиссией ОДУ Юга составляется итоговый протокол, который размещается на Электронной площадке и в Единой информационной системе.

6.9.3. Организатор конкурса незамедлительно направляет выигравшему Участнику конкурса извещение в электронной форме о признании его Победителем конкурса и приглашает его подписать Протокол о результатах конкурса в соответствии с требованиями статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации.

## 6.10. Подписание Протокола о результатах конкурса

6.10.1. В Протоколе о результатах конкурса должны быть указаны наименование и место нахождения сторон Договора, существенные условия Договора, срок, в течение которого такой Договор должен быть заключен. Протокол о результатах конкурса подписывается уполномоченными лицами и скрепляется печатями Организатора конкурса и Победителя конкурса (при наличии у Победителя конкурса печати). Протокол о результатах конкурса составляется в 2 (Двух) экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

## 6.11. Заключение Договора

6.11.1. Договор по результатам конкурса между Заказчиком и Победителем конкурса заключается не ранее чем через 10 (Десять) дней и не позднее чем через 20 (Двадцать) дней с даты размещения в Единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурса.

В случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, Закупочной комиссии ОДУ Юга, Электронной площадки договор с Победителем конкурса должен быть заключен не позднее чем через 5 (Пять) дней с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам рассмотрения жалобы Участника конкурса.

6.11.2. Договор заключается в письменной форме путем составления одного документа, подписанного сторонами.

6.11.3. Условия Договора определяются в соответствии с требованиями Организатора конкурса и п. 2.5.4.

6.11.4. В случае если Победитель конкурса уклоняется или отказывается от подписания Протокола о результатах конкурса или в срок, предусмотренный п. 6.11.1, не заключит Договор на условиях, определенных Конкурсной документацией, Закупочная комиссия ОДУ Юга признает Победителя конкурса уклонившимся от заключения Договора.

6.11.5. В случае признания Победителя конкурса уклонившимся от заключения Договора (п. 6.11.3), Заказчик вправе заключить Договор с Участником конкурса, Конкурсной заявке которого присвоен второй номер, если срок действия Конкурсной заявки такого Участника конкурса не истек, либо объявить о проведении повторного конкурса. При этом Организатор конкурса вправе изменить условия конкурса.

## 6.12. Уведомление Участников конкурса о результатах конкурса

* + 1. Информация о результатах проведенного конкурса автоматически публикуется на Электронной площадке непосредственно в момент рассылки уведомлений об определении Победителя конкурса.
    2. На основании письменного запроса Участника конкурса, Конкурсная заявка которого отклонена или не заняла первое место, Организатор конкурса направляет Участнику конкурса краткие разъяснения соответствующего решения Закупочной комиссии ОДУ Юга.

# 7. Образцы форм документов, включаемых в Конкурсную заявку

## 7.1. Письмо о подаче оферты (форма 1)

**7.1.1. Форма Письма о подаче оферты**

**начало формы**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уважаемые господа!

Изучив Извещение о проведении конкурса, размещенное на Электронной площадке «РТС-тендер» и Конкурсную документацию на право заключения договора на оказание услуг по охране арендованных помещений, расположенных в здании по адресу: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Киевская/Февральская, д. 74/6, и дизель-генераторной установки на прилегающей к нему территории, включая установленный претензионный порядок обжалования,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование Участника конкурса с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(место нахождения и адрес Участника конкурса)

предлагает заключить договор на оказание услуг по охране арендованных помещений, расположенных в здании по адресу: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Киевская/Февральская, д. 74/6, и дизель-генераторной установки на прилегающей к нему территории на условиях Проекта Договора (раздел 4 Конкурсной документации) и в соответствии с Техническим предложением, являющимся неотъемлемым приложением к настоящему Письму и составляющими вместе с настоящим Письмом Конкурсную заявку.

Форма, сроки и порядок оплаты: в соответствии с условиями проекта Договора (раздел 4 Конкурсной документации).

Сроки оказания услуг по Договору:

- дата начала оказания услуг: 01.10.2020;

- дата окончания оказания услуг: 30.04.2021.

Сообщаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(сокращенное наименование Участника конкурса)

− не находится в процессе ликвидации, на имущество не наложен арест, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом;

− не приостановлена деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на дату подачи Конкурсной заявки;

− отсутствует в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информация об Участнике конкурса, в том числе информация об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа Участника - юридического лица.

(**Наименование Участника конкурса**) подтверждает, что за последние два года не принимал участие в судебных разбирательствах, связанных с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, однородных или сходных с обязательствами, возникающими из договора, являющегося предметом конкурса.

(Или указывает номер дела, суд, предмет спора и результат рассмотрения.)

(**Наименование Участника конкурса**) настоящим подтверждает, что работники руководящего состава Заказчика *(Председатель Правления, заместитель Председателя Правления, главный бухгалтер, директор по направлению, заместитель директора по направлению, руководитель самостоятельного структурного подразделения, руководитель филиала, заместитель руководителя филиала)*, а также их ближайшие родственники (супруг, дети, родители, полнородные и неполнородные братья и сестры) не являются акционерами (не владеют долями в уставном капитале) (**Наименование Участника конкурса**), не входят в состав его органов управления, не находятся с ним в трудовых или гражданско-правовых отношениях либо каким-либо иным образом не являются выгодоприобретателями (бенефициарами) от деятельности участника.

(Или необходимо указать таких лиц и форму их участия в деятельности.)

(**Наименование Участника конкурса**) настоящим подтверждает, что договор, заключаемый по результатам конкурса, не является для (**Наименование Участника конкурса**) сделкой с заинтересованностью.

(Или указывает, что договор, заключаемый по результатам конкурса, является для (**Наименование Участника конкурса**) сделкой с заинтересованностью.)

**(Наименование Участника конкурса)** подтверждает отсутствие у Участника - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - Участника судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

**(Наименование Участника конкурса)** настоящим подтверждает, что **(Наименование Участника конкурса) является** или **не является** (*указать*) субъектом **малого** или **среднего** (*если является, необходимо указать статус*) предпринимательства.

**(Наименование Участника конкурса)** настоящим подтверждает, что не имеет задолженности по начисленным налогам, сборам *(за исключением: а) сумм задолженности, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; б) сумм задолженности, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации; в) сумм задолженности, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности Участника по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; г) сумм задолженности, оспариваемых Участником в судебном порядке, и по которым на момент проведения конкурса соответствующее судебное решение не принято)* за прошедший календарный год, размер которой превышает   
25% (Двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов **(Наименование Участника конкурса)** по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

(Или указать наличие и размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня *(за исключением: а) сумм задолженности, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; б) сумм задолженности, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации; в) сумм задолженности, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности Участника по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; г) сумм задолженности, оспариваемых Участником в судебном порядке, и по которым на момент проведения конкурса соответствующее судебное решение не принято)* за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% (Двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов **(Наименование Участника конкурса)** по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, с приложением к письму о подаче оферты справки ФНС России о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей.)

(**Наименование Участника конкурса**) соглашается с тем, что предоставление недостоверной информации в настоящей оферте или прилагаемых к ней документах, является достаточным основанием для отклонения заявки.

(**Наименование Участника конкурса**) подтверждает, что критерии оценки и сопоставления Конкурсных заявок Участником конкурса изучены и понятны, и Участник конкурса согласен с ними.

Настоящая Конкурсная заявка имеет правовой статус оферты и действует в течение срока, установленного Конкурсной документацией.

К настоящему Письму о подаче оферты прилагаются в качестве его неотъемлемых частей приложения:

1. Техническое предложение (форма 2) на \_\_\_\_ л.
2. Анкета Участника конкурса (форма 3) на \_\_\_\_ л.
3. Справка о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров (форма 4) на \_\_\_\_ л.
4. Справка о кадровых ресурсах (форма 5) на \_\_\_\_ л.
5. Документы, подтверждающие соответствие Участника конкурса установленным требованиям на \_\_\_\_ л.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

* + 1. **Инструкции по заполнению Письма о подаче оферты**
       1. Письмо о подаче оферты (далее – Письмо) оформляется на официальном бланке Участника конкурса. Участник конкурса присваивает Письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
       2. Участник конкурса указывает свое полное фирменное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и место нахождения.
       3. Участник конкурса перечисляет и указывает объем каждого из прилагаемых к Письму документов.
       4. Письмо должно содержать только одну оферту. В случае нарушения Участником конкурса указанного требования, Закупочная комиссия ОДУ Юга отказывает в допуске такого Участника конкурса к участию в конкурсе.
       5. Письмо должно быть подписано уполномоченным лицом и скреплено печатью Участника конкурса при наличии у Участника конкурса печати.

## 7.2. Техническое предложение (форма 2)

**7.2.1. Форма Технического предложения**

**начало формы**

Приложение 1 к Письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Техническое предложение**

Наименование Участника конкурса:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(здесь Участник конкурса выражает согласие на оказание услуг по Договору в полном соответствии с Техническим заданием (раздел 3 к Конкурсной документации)).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**7.2.2. Инструкции по заполнению Технического предложения**

7.2.2.1. Участник конкурса указывает дату и номер Письма, приложением к которому является данное Техническое предложение.

7.2.2.2. Участник конкурса указывает свое полное фирменное наименование (в том числе организационно-правовую форму).

7.2.2.3. В Техническом предложении Участник конкурса выражает согласие на оказание услуг по Договору в соответствии с Техническим заданием (раздел 3 к Конкурсной документации). Все дополнения и изменения к Техническому заданию (раздел 3 к Конкурсной документации), предлагаемые Участником конкурса в составе Технического предложения, указываются отдельно. При этом такие изменения и дополнения не должны ухудшать для Заказчика условия исполнения Договора, заключаемого по результатам конкурса.

7.2.2.4. Техническое предложение должно быть подписано уполномоченным лицом и скреплено печатью Участника конкурса при наличии у Участника конкурса печати.

## 7.3. Анкета Участника конкурса (форма 3)

**7.3.1. Форма Анкеты Участника конкурса**

**начало формы**

Приложение 2 к Письму о подаче оферты

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Анкета Участника конкурса**

Наименование Участника конкурса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| **№ п/п** | **Наименование** | **Сведения об Участнике конкурса (заполняется Участником конкурса)** |
| --- | --- | --- |
|  | Организационно-правовая форма и полное фирменное наименование Участника конкурса |  |
|  | ОГРН |  |
|  | ИНН/КПП Участника конкурса |  |
|  | Банковские реквизиты | номер расчетного счета наименование банка  адрес банка  прочие банковские реквизиты |
|  | Место нахождения, адрес |  |
|  | Фактический адрес |  |
|  | Почтовый адрес (для переписки) |  |
|  | Телефоны Участника конкурса (в т.ч. код города) |  |
|  | Факс Участника конкурса (в т.ч. код города) |  |
|  | Адрес электронной почты Участника конкурса,  сайт Участника конкурса (при наличии) |  |
|  | Лицо, имеющее право действовать от имени Участника без доверенности | Ф.И.О.  должность  телефон |
|  | Ответственное лицо Участника конкурса по вопросам, связанным с проведением конкурса | Ф.И.О.  должность  телефон |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**7.3.2. Инструкции по заполнению Анкеты Участника конкурса**

7.3.2.1. Анкета Участника конкурса (далее – Анкета) заполняется по всем позициям, пустые графы Анкеты оставлять не следует. В случае отсутствия каких-либо данных или неприменимости вопроса к Участнику конкурса в соответствующих графах таблиц Анкеты указываются слова «нет данных» или «неприменимо» соответственно.

7.3.2.2. Анкета должна быть подписана уполномоченным лицом и скреплена печатью Участника конкурса при наличии у Участника конкурса печати.

## 

## 7.4. Справка о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров (форма 4)

**7.4.1. Форма Справки о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров**

**начало формы**

Приложение 3 к Письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Справка о перечне и годовых объемах выполнения   
аналогичных договоров**

Наименование Участника конкурса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| №  п/п | Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения — год и месяц фактического выполнения) | Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны) | Описание договора (описание основных условий договора) | Сумма договора, тыс. руб. | Сведения о рекламациях по перечисленным договорам |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО за полный год [*указать год, например, «2017»,   «2018», «2019»*]** | | | |  | **х** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО за [*указать, в зависимости от обстоятельств, например, «I квартал 2020 года», и т.д.*]** | | | |  | **х** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**7.4.2. Инструкции по заполнению Справки о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров**

7.4.2.1. Участник конкурса указывает дату и номер Письма, приложением к которому является данная Справка.

7.4.2.2. В Справке Участник конкурса указывает свое полное фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

7.4.2.3. В Справке Участник конкурса указывает перечень и годовые объемы оказания аналогичных услуг по исполненным договорам за последние 3 (Три) года (при наличии).

В целях оценки и сопоставления заявок учитывается опыт оказания аналогичных услуг по исполненным договорам оказания услуг по охране зданий (далее – Объект), и (или) имущества, находящегося на Объекте и (или) услуг по обеспечению внутриобъектового и пропускного режимов на Объектах (в том числе объектов топливно-энергетического комплекса Российской Федерации).

7.4.2.4. К Справке прилагаются (при наличии) копии исполненных договоров, актов об оказании услуг. Участник может самостоятельно выбрать договоры, которые, по его мнению, наилучшим образом характеризуют его опыт.

7.4.2.5. Справка должна быть подписана уполномоченным лицом и скреплена печатью Участника конкурса при наличии у Участника печати.

## 7.5. Справка о кадровых ресурсах (форма 5)

**7.5.1. Форма Справки о кадровых ресурсах**

**начало формы**

Приложение 4 к Письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Справка о кадровых ресурсах**

Наименование Участника конкурса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Таблица 1. Кадровые ресурсы, планируемые для привлечения к исполнению Договора

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество специалиста | Образование (какое учебное заведение окончил, год окончания, полученная специальность) | Должность | Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет |
| Руководящее звено (руководитель и его заместители, главный бухгалтер, главный экономист, главный юрист) | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| Специалисты (охранники) | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| Прочий персонал | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

Таблица 2. Общая штатная численность

|  |  |
| --- | --- |
| Группа специалистов | Штатная численность, чел. |
| Руководящий персонал |  |
| Инженерно-технический персонал |  |
| Рабочие и вспомогательный персонал |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**7.5.2. Инструкции по заполнению Справки о кадровых ресурсах**

7.5.2.1. Участник конкурса указывает дату и номер Письма, приложением к которому является данная Cправка.

7.5.2.2. Участник конкурса указывает свое полное фирменное наименование (в том числе организационно-правовую форму).

7.5.2.3. В таблице 1 данной Cправки перечисляются только те работники, которые будут непосредственно привлечены Участником конкурса в ходе выполнения Договора.

Соответствие специалистов (охранников), привлекаемых Участником конкурса требованиям, указанным в п. 3.1.4.1 Технического задания (раздел 3 к Конкурсной документации) подтверждается копиями:

- личных карточек охранника, действующих удостоверений частного охранника с квалификацией 6 разряда, выданных в соответствии с Законом Российской Федерации от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» (для работников частной охранной организации);

- действующих удостоверений охранника (для иных работников, не являющихся работниками частной охранной организации).

Общее количество специалистов - не менее 9 из расчета: 8 охранников на 2 круглосуточных поста и 1 начальник группы охраны.

К Справке прикладываются копии документов, подтверждающих наличие трудовых отношений между Участником конкурса и привлекаемыми им специалистами: копии штатного расписания, приказов о приеме на работу (переводе), и (или) трудовых книжек, и (или) трудовых договоров (допускается предоставление выписок из указанных документов) на каждого специалиста.

7.5.2.4. В таблице 2 данной Cправки указывается общая штатная численность всех специалистов, находящихся в штате Участника конкурса.

7.5.2.5. По разделу «прочий персонал» можно не заполнять данные по образованию и стажу работы (знак «х»), или же можно ограничиться указанием общего числа работников данной категории.

7.5.2.6. Справка должна быть подписана уполномоченным лицом и скреплена печатью Участника конкурса при наличии у Участника конкурса печати.