

СТАНДАРТ**Организация эксплуатации систем инженерно-технического обеспечения АО "СО ЕЭС"**
(с изменениями на 25 августа 2025 года)**Общие технические требования**

Дата введения:
01.01.2023

Сведения о стандарте

1. РАЗРАБОТАН: акционерным обществом "Системный оператор Единой энергетической системы".
2. ВНЕСЕН: акционерным обществом "Системный оператор Единой энергетической системы".
3. УТВЕРЖДЕН и ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ: приказом АО "СО ЕЭС" от 30.06.2022 N 223.
4. ВВЕДЕН взамен стандарта организации ОАО "СО ЕЭС" СТО 59012820.91.040.99.003-2010 "Организация эксплуатации инженерных систем зданий и сооружений ОАО "СО ЕЭС", утвержденного приказом ОАО "СО ЕЭС" от 13.08.2010 N 246.

Настоящий стандарт не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения акционерного общества "Системный оператор Единой энергетической системы".

1. Область применения

1.1. Настоящий Стандарт устанавливает основные требования к организации эксплуатации систем инженерно-технического обеспечения, находящихся в эксплуатационной ответственности АО "СО ЕЭС" (далее - СИТО). Иные локальные нормативные акты АО "СО ЕЭС", регулирующие организацию эксплуатации СИТО, действуют в части, не противоречащей настоящему Стандарту.

1.2. Настоящий Стандарт не применяется в отношении систем противопожарной защиты зданий и сооружений АО "СО ЕЭС".

1.3. Знание и применение настоящего Стандарта обязательно для работников АО "СО ЕЭС", в функциональные обязанности которых входит деятельность, связанная с организацией эксплуатации СИТО.

1.4. Настоящий Стандарт разработан с учетом:

- Федерального закона от 26.03.2003 N 35-ФЗ "Об электроэнергетике";
- Федерального закона от 21.07.1997 N 116-ФЗ "О промышленной безопасности опасных производственных объектов";
- Федерального закона от 24.06.1998 N 89-ФЗ "Об отходах производства и потребления";
- Федерального закона от 10.01.2002 N 7-ФЗ "Об охране окружающей среды";
- Федерального закона от 30.12.2009 N 384-ФЗ "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений";
- постановления Правительства Российской Федерации от 09.12.2020 N 2055 "О предельно допустимых выбросах, временно разрешенных выбросах, предельно допустимых нормативах вредных физических воздействий на атмосферный воздух и разрешениях на выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух";
- Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок, утвержденных приказом Минтруда России от 15.12.2020 N 903н;
- Правил по охране труда при эксплуатации объектов теплоснабжения и теплопотребляющих энергоустановок, утвержденных приказом Минтруда России от 17.12.2020 N 924н;
- Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей электрической энергии, утвержденных приказом Минэнерго России от 12.08.2022 N 811;
- Правил технической эксплуатации электрических станций и сетей Российской Федерации, утвержденных приказом Минэнерго России от 04.10.2022 N 1070;
- Правил организации технического обслуживания и ремонта объектов электроэнергетики, утвержденных приказом Минэнерго России от 25.10.2017 N 1013;
- Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) в области безопасного использования и содержания лифтов, подъемных платформ для инвалидов, пассажирских конвейеров (движущихся пешеходных дорожек), эскалаторов, за исключением эскалаторов в метрополитенах, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от

- Правил работы с персоналом в организациях электроэнергетики Российской Федерации, утвержденных приказом Минэнерго России от 22.09.2020 N 796;
- Правил технической эксплуатации объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок, утвержденных приказом Минэнерго России от 14.05.2025 № 511;
- федеральных норм и правил в области промышленной безопасности "Правила безопасности сетей газораспределения и газопотребления", утвержденных приказом Ростехнадзора от 15.12.2020 N 531.

1.5. При ведении и хранении в электронном виде технической и эксплуатационной документации по вопросам организации и осуществления эксплуатации СИТО, предусмотренной приказом АО "СО ЕЭС" о переходе на электронный документооборот при организации и осуществлении оперативно-диспетчерского управления в электроэнергетике, обеспечении функционирования информационно-технологической инфраструктуры оперативно-диспетчерского управления в электроэнергетике, эксплуатации электроустановок, организации и проведении работы с персоналом АО "СО ЕЭС" (далее - приказ о переходе на электронный документооборот), положения настоящего Стандарта применяются с учетом требований указанного приказа.

2. Термины, определения и сокращения

2.1. В настоящем Стандарте используются термины и определения в соответствии с ГОСТ Р 57114-2022 "Единая энергетическая система и изолированно работающие энергосистемы. Электроэнергетические системы. Оперативно-диспетчерское управление в электроэнергетике и оперативно-технологическое управление. Термины и определения", ГОСТ 18322-2016 "Система технического обслуживания и ремонта техники. Термины и определения", ГОСТ Р 2.601-2019 "Единая система конструкторской документации. Эксплуатационные документы", ГОСТ 25866-83 "Эксплуатация техники. Термины и определения", ГОСТ 27.102-2021 "Надежность в технике. Надежность объекта. Термины и определения", а также термины с соответствующими определениями:

аварийный запас - запасные части, инструмент, принадлежности, оборудование и материалы для выполнения аварийно-восстановительных работ на оборудовании СИТО зданий, предназначенных для размещения ДЦ;

ввод в эксплуатацию - документально оформленное в установленном порядке событие, фиксирующее готовность СИТО, оборудования СИТО к использованию по назначению;

вывод из эксплуатации - документально оформленное в установленном порядке событие, фиксирующее невозможность или нецелесообразность дальнейшего использования по назначению (в том числе при условии проведения ремонта) оборудования СИТО;

жизненный цикл - совокупность взаимосвязанных процессов изменения состояния продукции при ее создании, использовании (эксплуатации) и ликвидации (с избавлением от отходов путем их утилизации и (или) удаления);

индекс технико-функционального состояния - расчетная совокупная характеристика оборудования СИТО, определяющая степень утраты исходных технических и функциональных характеристик конкретной единицы оборудования СИТО (неразрывно связанной совокупности единиц оборудования СИТО) в течение ее жизненного цикла и позволяющая оценить способность оборудования СИТО выполнять требуемые функции в соответствии с установленным жизненным циклом;

инженерное подразделение - структурное подразделение ИА, филиала, в задачи которого входит организация и осуществление эксплуатации СИТО, находящихся в зоне его эксплуатационной ответственности;

испытание - определение количественных и (или) качественных характеристик свойств объекта испытаний, а также соответствия характеристик объекта испытаний заданным требованиям путем использования измерений, анализов, технического диагностирования, органолептических методов, путем регистрации определенных событий при испытаниях (отказы, повреждения) и иных методов при определенных условиях испытаний (реальных и моделируемых), под которыми понимается совокупность воздействий на объект испытаний и режимов функционирования объекта испытаний;

командированные работники - работники, направляемые специализированными подрядными организациями (специализированными сервисными организациями) на объекты Общества для выполнения работ по эксплуатации оборудования СИТО;

конструкторская документация - графические и текстовые документы, которые в отдельности или в совокупности определяют состав и устройство оборудования СИТО и содержат необходимые данные для его технологической проработки или изготовления, контроля, приемки, эксплуатации и ремонта;

модернизация - изменение конструкции действующего оборудования СИТО, обеспечивающее улучшение его показателей назначения, повышение надежности, снижение энергетических, материальных затрат и трудовых ресурсов при эксплуатации, ТОиР, а также с целью возможности применения при эксплуатации более дешевых (недефицитных) видов топлива, сырья, материалов;

объект Общества - здание (часть здания), сооружение, линейный объект, ответственным за эксплуатацию которого в соответствии с требованиями НПА является Общество;

оперативное обслуживание - комплекс работ по ведению требуемого режима работы оборудования СИТО; производству переключений; контролю технического состояния, осмотру; подготовке рабочего места и допуску бригад к работе; надзору во время работы, переводов на другое место, окончания работ; предотвращению возникновения и развития нарушений в работе оборудования СИТО; ликвидации аварий и иных нарушений в работе СИТО;

осмотр - визуальное обследование оборудования СИТО;

основное оборудование систем электроснабжения - секции и выключатели РУ-6 (10) кВ, силовые трансформаторы, секции и вводные автоматические выключатели (автоматы) РУ-0,4 кВ, ДГУ, ИБП;

приемка оборудования СИТО - процесс проверки соответствия оборудования СИТО требованиям, установленным в стандартах, конструкторской документации, технических условиях, в договоре поставки и (или) в договоре подряда на выполнение работ по монтажу этого оборудования, и оформление соответствующих документов;

порядок проведения работы с персоналом - порядок проведения работы с персоналом в Обществе, утвержденный приказом Общества;

реконструкция - изменение структуры СИТО (в том числе с изменением состава оборудования СИТО), направленное на повышение технико-эксплуатационных характеристик;

система бесперебойного электроснабжения - система электроснабжения здания, включающая в себя ЛЭП, оборудование и устройства РЗА, обеспечивающие электроснабжение электроприемников, перерыв в электропитании которых не допускается;

система вентиляции - комплекс технологически связанных между собой инженерных сооружений и оборудования, предназначенных для обмена воздуха в помещениях для удаления избытков теплоты, влаги, вредных и других веществ с целью обеспечения допустимого микроклимата и качества воздуха в обслуживаемой или рабочей зоне;

система внешнего электроснабжения - ЛЭП, оборудование и устройства РЗА от питающего центра электросетевой организации, до контактов вводных коммутационных аппаратов ВРУ со стороны питающего центра;

система водоотведения - комплекс технологически связанных между собой инженерных сооружений, предназначенных для водоотведения;

система водоснабжения - комплекс технологически связанных между собой инженерных сооружений и оборудования, предназначенных для водоподготовки, транспортировки и подачи питьевой и (или) технической воды потребителю;

система гарантированного электроснабжения - система электроснабжения здания, включающая в себя ЛЭП, оборудование и устройства РЗА, обеспечивающие электроснабжение СБЭ и электроприемников, перерыв в электропитании которых допускается на время, необходимое для включения резервного автономного источника электроснабжения (ДГУ);

система кондиционирования - комплекс технологически связанных между собой инженерных сооружений и оборудования, предназначенных для автоматического поддержания в закрытых помещениях всех или отдельных параметров воздуха (температуры, относительной влажности, чистоты, скорости движения и качества) с целью обеспечения оптимальных климатических условий, наиболее благоприятных для самочувствия людей, технологического процесса;

система общего электроснабжения - система электроснабжения здания, включающая в себя ЛЭП, оборудование и устройства РЗА, расположенные от контактов вводных коммутационных аппаратов ВРУ со стороны системы внешнего электроснабжения до контактов вводных коммутационных аппаратов СГЭ и электроприемников, перерыв в электропитании которых допускается на время, необходимое для восстановления электроснабжения от системы внешнего электроснабжения, и обеспечивающие питание указанных системы и электроприемников;

система теплоснабжения - комплекс теплотребляющих установок с соединительными трубопроводами, которые предназначены для удовлетворения одного или нескольких видов тепловой нагрузки, технологически связанных с системой теплоснабжения;

система теплоснабжения - совокупность источников тепловой энергии и теплотребляющих установок, технологически соединенных тепловыми сетями;

система холодоснабжения - комплекс оборудования и устройств для производства холода (охлажденной воды) и подачи его в воздухоохладитель приточных установок и кондиционеров;

специализированная подрядная организация - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие по договору с Обществом ТО и (или) ремонт, оперативное

обслуживание оборудования систем инженерно-технического обеспечения, находящихся в зоне эксплуатационной ответственности ДЦ;

специализированная сервисная организация - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие по договору с Обществом ТО и (или) ремонт отдельных видов оборудования СИТО, выполнение отдельных работ по ТО оборудования СИТО (ДГУ, ИБП, устройств автоматического включения резерва, панелей переключения нагрузки и т.д.), находящихся в зоне эксплуатационной ответственности ДЦ;

срок службы - календарная продолжительность эксплуатации от начала эксплуатации оборудования или ее возобновления после капитального ремонта до момента достижения предельного состояния;

тепловой пункт - комплекс оборудования, который регулирует и распределяет тепло внутри здания (комплекса зданий), подготавливая теплоноситель для систем отопления, горячего водоснабжения и вентиляции;

техническая документация - совокупность документов, которые, в зависимости от их назначения, содержат данные, необходимые и достаточные для обеспечения каждой стадии жизненного цикла оборудования СИТО;

Примечание. К технической документации относятся разрешительная, проектная, исполнительная, эксплуатационная, ремонтная документация и т.п.

технические помещения - помещения с ограниченным доступом, предназначенные для размещения технического и вспомогательного оборудования СИТО: тепловых узлов, тепловых пунктов, систем водоснабжения и водоподготовки, вентиляционных камер, машинных отделений лифтов, холодильных установок и т.п., а также помещения, в которых размещен аварийный запас;

технический осмотр - вид осмотра, осуществляемый посредством органов чувств и технических средств контроля, с установленной соответствующей НТД периодичностью;

техническое обслуживание - комплекс операций или операции по поддержанию работоспособности или исправности оборудования СИТО здания Общества при использовании по назначению, ожидании, хранении и транспортировании;

техническое освидетельствование - выполнение действий по проверке соответствия параметров оборудования СИТО требованиям НТД;

эксплуатационная документация - техническая документация, которая в отдельности или в совокупности с другими документами определяет порядок эксплуатации оборудования СИТО и (или) отражает сведения, удостоверяющие гарантированные изготовителем значения основных параметров и характеристик оборудования СИТО, гарантии и сведения по его эксплуатации в течение установленного срока службы и сведений по его эксплуатации за весь период (длительность и условия работы, ТОиР и другие данные), а также сведений по его утилизации.

2.2. В настоящем Стандарте применяются следующие сокращения с соответствующими расшифровками:

АРМ	- автоматизированное рабочее место;
ВРУ	- вводно-распределительное устройство, первое со стороны питающего центра распределительное устройство 0,4 кВ в границах здания Общества или его обособленной части;
ГВС	- горячее водоснабжение;
ДГУ	- дизель-генераторная установка;
ДЦ	- диспетчерский центр Общества;
ИА	- исполнительный аппарат Общества;
ИБП	- источник бесперебойного питания;
КЛ	- кабельная ЛЭП, состоящая из кабелей с резиновой или пластмассовой изоляцией в металлической, резиновой или пластмассовой оболочке с сечением фазных жил свыше 16 мм ² (для кабелей, проложенных непосредственно в земле, - независимо от сечения);

ЛНА	- локальный нормативный акт;
ЛЭП	- линия электропередачи;
НПА	- нормативный правовой акт;
НТД	- нормативно-техническая документация;
Общество	- АО "СО ЕЭС";
ОДУ	- филиал Общества объединенное диспетчерское управление;
ОП	- оперативный персонал;
ОРД	- организационно-распорядительный акт (приказ, распоряжение, протокол, акт, нормативный методический документ и т.п.)
ОЭХ	- ответственный за электрохозяйство;
РДУ	- филиал Общества региональное диспетчерское управление;
РЗА	- релейная защита и автоматика;
СБЭ	- система бесперебойного электроснабжения;
СГЭ	- система гарантированного электроснабжения;
ТО	- техническое обслуживание;
ТОиР	- техническое обслуживание и ремонт;
филиал	- ОДУ, РДУ, ЦСО, ЦТО;
ЦСО	- Филиал АО "СО ЕЭС" ЦСО;
ЦТО	- Филиал АО "СО ЕЭС" ЦТО;
ЭСО	- электросетевая организация.

3. Общие положения

3.1. Эксплуатация СИТО представляет собой комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на поддержание СИТО в исправном работоспособном состоянии в течение всего срока эксплуатации.

3.2. Эксплуатация СИТО обеспечивается:

- назначением ответственных лиц для организации эксплуатации оборудования СИТО;
- наличием в организационной структуре филиалов инженерных подразделений с необходимым количеством квалифицированных работников;

- привлечением специализированных подрядных организаций (специализированных сервисных организаций), для оказания ими услуг по эксплуатации СИТО, обеспеченных необходимым количеством квалифицированного персонала и разрешительной документацией на соответствующие виды деятельности;

- подготовкой, поддержанием и повышением квалификации персонала инженерных подразделений;

- наличием материально-технического и финансового обеспечения;

- выполнением требований НТД по эксплуатации СИТО;

- выполнением в необходимых объемах и в установленные сроки ТОиР СИТО;

- выполнением реновации СИТО в соответствии с планами.

3.3. Эксплуатация СИТО должна осуществляться в соответствии с требованиями, установленными:

- НПА и НТД;

- настоящим Стандартом;

- другими ЛНА Общества в части, касающейся СИТО.

3.4. Организация эксплуатации СИТО включает в себя следующие основные мероприятия:

- назначение ответственных лиц для организации эксплуатации оборудования СИТО;

- установление зон ответственности за эксплуатацию оборудования СИТО между филиалами АО "СО ЕЭС" и электро-, тепло-, водоснабжающими организациями (определяются соответствующими договорами ресурсоснабжения, договорами с электросетевыми организациями по передаче электрической энергии, договорами аренды);

- распределение границ эксплуатационной ответственности и функций между структурными подразделениями ИА (филиалов) и лицами, ответственными за организацию эксплуатации и контроль технического состояния оборудования СИТО (определяются ЛНА Общества (филиалов));

- организация работы с персоналом;

- организация приемки и ввод в эксплуатацию оборудования СИТО;

- организация модернизации оборудования СИТО, реконструкции СИТО, вывода из эксплуатации оборудования СИТО;

- организация оперативно-технологического управления;

- организация ТОиР оборудования СИТО, КЛ, трубопроводов и прочих элементов СИТО;

- организация контроля технического состояния;

- организация безопасного проведения всех видов работ при эксплуатации СИТО;

- организация разработки, ведения и хранения необходимой технической и эксплуатационной документации, в том числе ведения и хранения в электронном виде документации, указанной в приказе о переходе на электронный документооборот;- организация разработки и ведения необходимой технической документации;

- учет и анализ нарушений в работе оборудования СИТО, несчастных случаев и принятие мер по предупреждению аварийности и травматизма;

- выполнение предписаний органов государственного надзора в установленные сроки;

- организация соблюдения природоохранных требований при эксплуатации СИТО;

- иные мероприятия, направленные на обеспечение надежного функционирования, экономической и безопасной эксплуатации оборудования СИТО.

4. Организация эксплуатации СИТО

4.1. Эксплуатацию СИТО организуют:

- в целом по Обществу - лицо, уполномоченное Председателем Правления Общества;

- в ОДУ - директор по общим вопросам;

- в РДУ (ЦСО, ЦТО) - директор РДУ (ЦСО, ЦТО).

4.2. К обязанностям лица, организующего эксплуатацию СИТО в целом по Обществу, относятся:

- определение политики Общества в области организации эксплуатации СИТО;

- определение требований к эксплуатации СИТО;

- определение политики Общества в области развития СИТО;

- организация функционирования системы энергетического менеджмента Общества;

- организация функционирования системы экологического менеджмента Общества;

- организация эксплуатации опасных производственных объектов;

- организация эксплуатации опасных технических устройств зданий и сооружений;

- организация работы по методологическому обеспечению деятельности филиалов в части организации эксплуатации СИТО;

- организация проверки обоснованности затрат, планируемых для выполнения работ по эксплуатации СИТО;

- организация разработки предложений по организационной структуре в части подразделений, в функции которых входит эксплуатация СИТО, своевременная ее актуализация, оптимизация, определение ответственности работников, исходя из принятой организационной структуры;

- организация разработки ЛНА Общества, определяющих эксплуатацию СИТО.

4.3. Лицами, ответственными за эксплуатацию СИТО и выполнение функций по непосредственной организации эксплуатации оборудования СИТО на каждом объекте Общества, являются руководители филиалов, директора по общим вопросам ОДУ, а также руководящие работники и специалисты инженерных подразделений, которые, в пределах своей компетенции, должны обеспечить:

- организацию эксплуатации СИТО в соответствии с требованиями НПА и НТД, а также ЛНА Общества;

- организацию разработки, согласования и утверждения проектной документации на капитальный ремонт, модернизацию оборудования СИТО, реконструкцию СИТО;

- организацию подготовки обосновывающих документов для обеспечения финансирования эксплуатации СИТО;

- обеспечение правильности и целесообразности расходования денежных средств и материальных ресурсов при эксплуатации СИТО;

- соблюдение требований промышленной безопасности;

- методологическое и нормативное сопровождение организации эксплуатации оборудования СИТО;

- организацию и контроль деятельности инженерных подразделений;

- реализацию стратегических документов Общества в части, относящейся к эксплуатации СИТО;

- организацию соблюдения природоохранных требований при эксплуатации СИТО;

- укомплектованность инженерных подразделений работниками соответствующей квалификации;

- разработку предложений по оптимизации организационной структуры инженерных подразделений.

4.4. Директора по общим вопросам, руководящие работники и специалисты инженерных подразделений ОДУ обеспечивают также методологическое и административное сопровождение, контроль за организацией эксплуатации СИТО РДУ соответствующей операционной зоны.

4.4(1). ОРД Общества (филиала) определяются организационная структура управления электроустановками, распределение границ эксплуатационной ответственности и функции по обслуживанию и контролю технического состояния ЛЭП, оборудования, устройств, зданий и сооружений электроустановок между структурными подразделениями и должностными лицами ИА (филиала).

4.5. ОРД Общества (филиала) назначаются лица, ответственные за эксплуатацию оборудования СИТО, обладающие необходимой квалификацией и прошедшие подготовку и проверку знаний в соответствии с требованиями НПА и ЛНА Общества. Примерный перечень ответственных лиц, назначаемых для организации эксплуатации оборудования СИТО в соответствии с требованиями НПА приведен в [приложении 1](#)¹. Перечень основных функций ответственных лиц, назначаемых для организации эксплуатации оборудования СИТО, приведен в [приложении 2](#).

¹ Здесь и далее ссылки на приложения, раздел и подразделы относятся к настоящему Стандарту, если не указано иное.

4.6. При наличии оборудования СИТО, в процессе эксплуатации которого в соответствии с требованиями НПА должен осуществляться производственный контроль за соблюдением требований промышленной безопасности, в филиалах должны назначаться лица, ответственные за осуществление производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности, обладающие необходимой квалификацией и прошедшие в установленном НПА порядке подготовку и аттестацию в области промышленной безопасности.

4.7. Количество назначаемых ОРД лиц, ответственных за эксплуатацию оборудования СИТО, должно определяться исходя из состава эксплуатируемого оборудования СИТО, в соответствии с требованиями правил технической эксплуатации.

4.8. Примерный перечень оборудования СИТО, эксплуатация которого осуществляется в Обществе, с распределением по степени критичности приведен в [приложении 3](#) с указанием степеней критичности (степеней влияния на работоспособность технологических систем ДЦ, а также на возможность выполнения основных задач Общества в здании, предназначенном для размещения ДЦ).

4.9. Исполнение обязанностей лиц, ответственных за осуществление производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности при эксплуатации оборудования СИТО (в определенных НПА и НТД случаях - лиц, ответственных за эксплуатацию оборудования СИТО), на время их отсутствия (отпуск, командировка, болезнь) должно возлагаться ОРД на другого работника, обладающего необходимой квалификацией и прошедшего подготовку и аттестацию в соответствии с требованиями НПА и ЛНА Общества.

4.10. Функции и обязанности ответственных за эксплуатацию оборудования СИТО, а также за осуществление производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности при эксплуатации оборудования СИТО должны быть установлены ОРД и закреплены за работниками положениями о структурных подразделениях и (или) должностными инструкциями.

4.11. В соответствии с НПА для объектов Общества договорами ресурсоснабжения, договорами с электросетевыми организациями по передаче электрической энергии, договорами аренды должны быть установлены границы балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности в отношении СИТО между Обществом и электро-, тепло-, водоснабжающими сетевыми организациями.

4.12. На каждом объекте Общества между инженерным подразделением и подразделениями блока информационных технологий, в обязанности которых входит эксплуатация оборудования телемеханики и связи, а также программно-аппаратных комплексов (далее - подразделения БИТ), устанавливаются границы и зоны эксплуатационной ответственности в отношении оборудования эксплуатируемых электроустановок. Разграничение границ и зон эксплуатационной ответственности осуществляется в соответствии с подходами, установленными ЛНА Общества, и оформляется ОРД.

4.13. Каждый объект Общества должен быть в полном объеме обеспечен документацией по эксплуатации оборудования СИТО. Примерный перечень документации по эксплуатации оборудования СИТО, наличие которой должно быть обеспечено на объекте Общества, приведен в [приложении 4](#). Требования к форме и ведению документации, определяющей порядок оперативного обслуживания, а также к технической документации при организации эксплуатации оборудования СИТО определяются требованиями НТД, а также ЛНА Общества.

Ведение и хранение (в том числе обеспечение наличия на рабочих местах персонала) документации, определяющей порядок оперативного обслуживания, организации и осуществления эксплуатации электроустановок и систем электроснабжения зданий (помещений) ДЦ, в том числе систем бесперебойного электроснабжения, внешнего электроснабжения, гарантированного электроснабжения, общего электроснабжения, осуществляются в соответствии с положениями настоящего Стандарта с соблюдением требований приказа о переходе на электронный документооборот.

5. Организация приемки и ввода в эксплуатацию оборудования СИТО

5.1. Лица, ответственные за эксплуатацию оборудования СИТО на объектах Общества, должны обеспечивать приемку и ввод в эксплуатацию оборудования СИТО в эксплуатацию в соответствии с требованиями НПА и НТД, настоящего Стандарта и эксплуатационной документации.

5.2. При поставке оборудования СИТО на объект Общества лицо, ответственное за эксплуатацию оборудования СИТО, должно организовать приемку оборудования СИТО.

При приемке оборудования СИТО необходимо:

- проверить комплектность технической документации на оборудование СИТО;
- проверить состояние оборудования СИТО и его комплектность на соответствие условиям договора поставки и технической документации;
- провести осмотр на предмет выявления внешних дефектов;
- оформить документы, необходимые для постановки оборудования СИТО на бухгалтерский и управленческий учет.

5.3. Для монтажа оборудования СИТО и выполнения пусконаладочных работ должны привлекаться специализированные подрядные организации на условиях договора.

5.4. В установленных НПА случаях до начала монтажа оборудования СИТО должны быть получены технические условия, выполнена и согласована в установленном порядке с энергоснабжающими и сетевыми организациями, с государственными надзорными органами проектная документация.

5.5. В период монтажа оборудования СИТО лицом, ответственным за эксплуатацию оборудования СИТО, должны быть организованы контроль и приемка отдельных видов работ, которые после их окончания частично или полностью будут скрыты при последующих работах (скрытые работы). Скрытые работы, предъявляемые подрядной организацией для приемки, должны оформляться актом освидетельствования скрытых работ, подписываемым руководителем подрядной организации и лицом, ответственным за организацию эксплуатации СИТО, или иным уполномоченным им лицом.

5.6. Перед приемкой оборудования СИТО:

- должны быть проведены индивидуальные испытания оборудования СИТО и (или) его отдельных функциональных элементов. Результаты испытаний оформляются протоколом, подписываемым уполномоченными лицами со стороны специализированной подрядной организации и Общества;

- должно быть получено временное разрешение органа федерального государственного энергетического надзора на допуск в эксплуатацию энергопринимающей (теплопотребляющей) установки для проведения пусконаладочных работ и проведения комплексного опробования (если применимо);

- должно быть проведено комплексное опробование оборудования СИТО в составе системы (далее - комплексное опробование). По итогам проведения комплексного опробования оформляется соответствующий акт;

- должно быть получено разрешение органа федерального государственного энергетического надзора на допуск в эксплуатацию энергопринимающей (теплопотребляющей) установки (если применимо).

5.7. Дефекты и недоделки, допущенные в ходе монтажа (наладки) оборудования СИТО, а также дефекты оборудования СИТО, выявленные в процессе индивидуальных испытаний, должны быть устранены до начала комплексного опробования. Порядок устранения указанных дефектов и недоделок определяется условиями договора, заключенного с подрядной организацией, осуществляющей монтаж (наладку) оборудования СИТО.

5.8. Перед проведением комплексного опробования:

- ОП должен быть обучен (в объеме внепланового инструктажа) работе с вновь смонтированным оборудованием СИТО;

- должны быть разработаны и утверждены инструкции по эксплуатации, инструкции по охране труда, пожарной безопасности, иная техническая документация в соответствии с требованиями, предъявляемыми к принимаемому в эксплуатацию оборудованию СИТО;

- рабочие места должны быть укомплектованы испытанными средствами защиты;

- должно быть обеспечено наличие необходимого инструмента, запасных частей и материалов, а в необходимых случаях - запаса топлива;

- должны быть введены в действие средства связи, системы сигнализации, пожаротушения, аварийное освещение, вентиляция и кондиционирование (при необходимости);

- должно быть проверено наличие актов освидетельствования скрытых работ и протоколов индивидуальных испытаний.

5.9. Началом опробования оборудования СИТО считается момент его включения в работу.

5.10. При комплексном опробовании должна быть проверена работоспособность оборудования СИТО, безопасность его эксплуатации, выполнены проверка и настройка всех систем контроля и управления.

5.11. Комплексное опробование оборудования СИТО в составе системы считается проведенным успешно при условии нормальной и непрерывной работы (в соответствии с установленным для данного оборудования СИТО нормальным режимом работы) оборудования СИТО в течение периода времени, определяемого требованиями НПА к принимаемому оборудованию СИТО. В случае отсутствия нормативно определенного периода времени опробования для принимаемого оборудования СИТО, опробование должно проводиться в течение 72 часов.

5.12. Приемка и ввод в эксплуатацию оборудования СИТО с дефектами и недоделками не допускается. В случае выявления таковых, комплексное опробование после их устранения должно быть проведено повторно.

5.13. Приемка и ввод в эксплуатацию оборудования СИТО после монтажа должны осуществляться на основании заключения приемочной комиссии, которая должна быть назначена ОРД Общества (филиала).

5.14. В приемочную комиссию должны входить:

- лицо, назначенное ответственным за эксплуатацию принимаемого оборудования СИТО;

- административно-технический персонал (руководители и специалисты) инженерного подразделения по функциональной принадлежности принимаемого оборудования СИТО;

- уполномоченные представители подрядных организаций, осуществивших монтаж и наладку оборудования СИТО (в соответствии с условиями заключенных договоров);

- ответственный за осуществление производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности (в случае приемки оборудования СИТО, в отношении которого должен осуществляться производственный контроль за соблюдением требований промышленной безопасности);

- иные работники и представители организаций, необходимость участия которых определяется исходя из особенностей принимаемого оборудования СИТО.

5.15. Председателем приемочной комиссии назначается работник, назначенный ответственным за эксплуатацию оборудования СИТО по функциональной принадлежности принимаемого в эксплуатацию оборудования СИТО, или из числа иных лиц - по усмотрению лица, ответственного за организацию эксплуатации СИТО Общества (филиала).

5.16. Подрядная организация, осуществившая монтаж (наладку) оборудования СИТО, должна передать приемочной комиссии всю техническую документацию, необходимую для осуществления приемки оборудования СИТО.

5.17. Приемочная комиссия должна осуществить проверку технической документации на соответствие требованиям технических регламентов, стандартов, проектной документации, технических условий, иных нормативных и технических документов, проверку наличия и укомплектованности инструментом, запасными частями и материалами (если предусмотрено договором), а также проверку готовности оборудования СИТО к целевому использованию.

5.18. По результатам работы приемочной комиссии должен быть составлен по форме в соответствии с [приложением 5](#) и подписан всеми членами комиссии акт готовности оборудования СИТО к вводу в эксплуатацию.

5.19. Решение о готовности оборудования СИТО к вводу в эксплуатацию при наличии разногласий между членами приемочной комиссии должен принять председатель приемочной комиссии. Если разногласия не урегулированы, члены приемочной комиссии, имеющие свое особое мнение, должны подписать акт с оформлением особого мнения, являющийся неотъемлемой частью акта готовности оборудования СИТО к вводу в эксплуатацию.

5.20. Акт готовности оборудования СИТО к вводу в эксплуатацию должен быть утвержден руководителем Общества (филиала) или уполномоченным им лицом. Оборудование СИТО вводится в эксплуатацию ОРД Общества (филиала).

5.21. В установленных НПА случаях при вводе в эксплуатацию электроустановок и объектов теплоснабжения и тепловых пунктов перед их включением в работу должно быть получено соответствующее разрешение государственных органов по надзору, а также заключен договор с энергоснабжающими (энергосбытовыми) организациями.

5.22. Ввод в эксплуатацию оборудования СИТО, на которое распространяются требования правил федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного энергетического надзора, осуществляется в соответствии с требованиями указанных правил.

6. Реновация и вывод из эксплуатации оборудования СИТО

6.1. Реновация оборудования СИТО проводится в плановом порядке либо в вынужденном порядке.

6.2. Реновация оборудования СИТО проводится путем замещения выбывающих в результате физического и (или) морального износа основных фондов новыми. Реновация оборудования СИТО проводится в форме замены, модернизации или реконструкции.

6.3. Реновация оборудования СИТО в плановом порядке проводится в том числе на основе утверждаемых руководителем филиала (в ИА - директором по управлению собственностью) перспективных планов реновации (на 5-летний период, с ежегодной актуализацией). Включение оборудования СИТО в перспективный план реновации производится в соответствии с требованиями локального нормативного акта АО "СО ЕЭС", регламентирующего порядок подготовки перспективных планов реновации оборудования систем инженерно-технического обеспечения в АО "СО ЕЭС".

6.4. Реновация оборудования СИТО в вынужденном порядке проводится путем замещения выбывшего в результате физического износа (аварии) оборудования СИТО, при котором восстановление работоспособности посредством ремонта невозможно либо экономически нецелесообразно.

6.5. Модернизация и реконструкция должны осуществляться на основании утвержденной проектной документации.

6.6. Лица, ответственные за организацию эксплуатации оборудования СИТО, должны обеспечить подготовку технических заданий на разработку проектной документации и контроль за соответствием разработанных проектных решений требованиям технического задания и иным интересам Общества.

6.7. Решение о реконструкции или модернизации должно приниматься с учетом: технической политики Общества, типовых технических требований для подготовки проектной документации на строительство (реконструкцию) зданий для размещения ДЦ, программы энергосбережения Общества, корпоративного плана импортозамещения.

6.8. К выполнению работ по модернизации и реконструкции должны привлекаться организации, обладающие необходимыми компетенциями.

6.9. Техническими заданиями на разработку проектной (рабочей) документации и выполнение работ по реконструкции и модернизации должны предусматриваться требования по обеспечению повышения надежности работы оборудования СИТО, снижению трудоемкости и стоимости ремонта, увеличению межремонтного периода эксплуатации, энергосбережению, соответствию требованиям

охраны труда, промышленной, пожарной, экологической и санитарной безопасности.

6.10. В случае невозможности или нецелесообразности дальнейшего использования по назначению (в том числе с выполнением ремонта), оборудование СИТО подлежит выводу из эксплуатации и списанию в установленном в Обществе порядке.

6.11. При организации вывода из эксплуатации оборудования СИТО, невозможность или нецелесообразность дальнейшего использования по назначению которого определена в установленном в Обществе порядке, должно быть обеспечено минимально возможное снижение надежности функционирования технологических систем ДЦ.

7. Организация оперативного обслуживания и осмотров

7.1. На объектах Общества должны быть организованы:

- оперативное обслуживание оборудования СИТО;
- оперативно-технологическое управление электроустановками;
- контрольные обходы помещений, зданий, сооружений и прилегающих к ним территорий (далее - контрольные обходы), осмотры оборудования СИТО.

В настоящем разделе, если не требуются специальные уточнения, под термином "оперативное обслуживание" понимается как собственно оперативное обслуживание, оперативно-технологическое управление электроустановками, так и выполняемые ОП (оперативно-ремонтным персоналом) обходы и осмотры.

7.2. Оперативное обслуживание должно осуществляться находящимися на смене работниками инженерных подразделений филиалов категории ОП в круглосуточном режиме дежурства, в 2 смены. Для ДЦ, размещенных в арендованных помещениях, а также при осуществлении оперативного обслуживания оперативно-ремонтным персоналом специализированных подрядных организаций допускается иная организация оперативного обслуживания.

7.3. Обязанности по организации оперативного обслуживания возлагаются на руководителей инженерных подразделений.

7.4. В целях реализации стоящих перед инженерными подразделениями задач, в том числе в части оперативного обслуживания, локализации и ликвидации аварий в зданиях и СИТО, поддержания противопожарного режима, должно быть организовано взаимодействие ОП с находящимся на смене:

- диспетчерским персоналом;
- дежурным персоналом подразделений БИТ;
- ОП ресурсоснабжающих организаций;
- работниками охраны.

Разграничение ответственности, обязанностей между работниками и порядок их взаимодействия должны быть отражены в соответствующих положениях (регламентах, инструкциях) о взаимодействии.

7.5. Оперативно-технологическое взаимодействие ОП инженерных подразделений с ОП сетевых организаций, дежурным персоналом подразделений БИТ должно осуществляться с учетом положений, изложенных в разделе 15. Взаимодействие инженерных подразделений с сетевыми и энергоснабжающими организациями должно быть организовано на основании договоров электро-, тепло-, водоснабжения, водоотведения, актов разграничения сетей по эксплуатационной ответственности (являющимися приложениями к указанным договорам), актов технологической и аварийной брони электроснабжения потребителя, регламентов (положений), инструкций, согласованных и утвержденных в установленном порядке.

7.6. Работники, осуществляющие оперативное обслуживание, должны вести оперативную документацию.

7.7. Функции, права и обязанности персонала, осуществляющего оперативное обслуживание, в том числе его действия в случае возникновения нарушений в работе оборудования СИТО, должны быть определены соответствующими инструкциями.

7.8. Обязанности и ответственность специализированных подрядных организаций определяются заключенными с такими организациями договорами.

7.9. При разработке должностных инструкций для работников, осуществляющих оперативное обслуживание, заключении договоров на оперативное обслуживание со специализированными подрядными организациями следует руководствоваться перечнем функций работников, осуществляющих оперативное обслуживание, приведенным в [приложении 6](#).

7.10. Работники, осуществляющие оперативное обслуживание, должны осуществлять передачу оперативной и текущей информации о нарушениях в работе оборудования СИТО в соответствии с утвержденным в Обществе порядком.

7.11. На рабочем месте ОП должны находиться:

- утвержденный руководителем инженерного подразделения перечень документации, находящейся на рабочем месте ОП;
- оперативная документация и техническая документация в соответствии с утвержденным

перечнем документации на рабочем месте ОП;

- комплекты ключей от электроустановок;
- комплекты ключей от технических помещений;
- закрепленные за ОП средства защиты, средства связи, фонари, иное имущество необходимое для осуществления оперативного обслуживания;
- иное имущество, в соответствии с исполняемыми ОП функциями.

7.11(1). Лица из состава административно-технического персонала инженерных подразделений (руководители и специалисты) должны периодически (в сроки, установленные ОРД, но не реже одного раза в месяц) просматривать оперативную документацию, находящуюся на рабочих местах ОП, и принимать меры к устранению обнаруженных недостатков в ее ведении.

7.12. На всех объектах Общества должно быть организовано проведение ОП, находящимся на смене, плановых и внеплановых (при работе защит и автоматики, после неблагоприятных погодных явлений) осмотров оборудования СИТО. Плановые осмотры оборудования СИТО осуществляются при проведении контрольных обходов.

7.13. Контрольные обходы проводятся с целью:

- своевременного обнаружения технических неисправностей и замечаний в работе оборудования СИТО;
- своевременного обнаружения дефектов в конструктивных элементах задания и сооружений;
- предотвращения вмешательства посторонних лиц в работу оборудования СИТО;
- обеспечения противопожарного состояния зданий, сооружений и территории объекта Общества.

7.14. Время проведения и маршруты контрольных обходов устанавливаются филиалами с учетом минимальной периодичности - не менее четырех обходов в сутки, включая два обхода - перед сдачей смены. Допускается, по решению руководителя филиала, уменьшение количества контрольных обходов в случае обеспеченности филиала действующей системой мониторинга инженерных систем.

7.15. По решению руководителя филиала допускается устанавливать отличные от маршрута контрольного обхода, проводимого в дневное время в рабочие дни недели, маршруты контрольных обходов, проводимых в иное время (в ночное время, в выходные и праздничные дни). При этом в любой из маршрутов в обязательном порядке должны включаться помещения размещения основного оборудования системы электроснабжения, помещения теплового пункта, насосных станций противопожарного и хозяйственного водоснабжения.

7.16. При выявлении в ходе контрольного обхода недостатков общего технического и противопожарного состояния зданий, общего содержания прилегающей территории, состояния оборудования СИТО работник, непосредственно производящий контрольный обход, по завершении маршрута обхода должен сообщить о выявленных недостатках в соответствии с установленной в филиалах схемой передачи информации об авариях и нарушениях в работе оборудования СИТО, повреждениях зданий.

7.17. При обнаружении в ходе контрольного обхода посторонних подозрительных предметов или посторонних лиц работник, непосредственно производящий контрольный обход, незамедлительно сообщает об этом работнику, осуществляющему охрану здания.

7.18. Результаты контрольного обхода заносятся в оперативный журнал и при необходимости в журнал дефектов и неполадок на оборудовании СИТО.

7.19. В каждом филиале Общества должна быть разработана инструкция о проведении контрольных обходов.

7.20. Инструкции филиалов о проведении контрольных обходов утверждаются в ОДУ - директором по общим вопросам ОДУ, в РДУ, ЦСО - директором РДУ, ЦСО соответственно и должны содержать требования к проведению контрольных обходов.

7.21. Контроль своевременности проведения контрольных обходов осуществляется не реже одного раза в 6 месяцев начальником (заместителем начальника) инженерного подразделения соответствующего филиала Общества при проведении осмотров рабочих мест оперативного (оперативно-ремонтного) персонала инженерных подразделений филиалов (в соответствии с утвержденными графиками), в том числе путем выборочного просмотра видеоинформации, полученной с помощью камер охранного видеонаблюдения, установленных внутри и снаружи зданий, за период, прошедший с момента последнего просмотра видеоинформации, также допускается выполнять контроль проведения контрольных обходов с использованием системы контроля и управления доступом.

7.22. Контроль за организацией проведения контрольных обходов в ОДУ, РДУ, ЦСО осуществляется Департаментом организации эксплуатации зданий и систем инженерно-технического обеспечения при проведении плановых и внеплановых проверок филиалов по вопросам организации эксплуатации зданий и СИТО.

7.23. Результаты проверок организации и проведения контрольных обходов в филиалах отражаются в материалах проверок.

8. Ликвидация аварийных ситуаций в СИТО

8.1. Порядок действий работников Общества по предотвращению и ликвидации нарушений в СИТО определяется эксплуатационно-технической документацией, в том числе инструкциями, разрабатываемыми в соответствии с требованиями к документации, определяющей порядок оперативного обслуживания оборудования при организации эксплуатации систем инженерно-технического обеспечения АО "СО ЕЭС", утвержденными ОРД.

8.2. Для проведения аварийных ремонтов оборудования СИТО, прекращение работы которого создает риск невыполнения отдельных функций оперативно-диспетчерского управления в электроэнергетике, в филиалах формируется и поддерживается аварийный запас материально-технических ресурсов. Требования к формированию и поддержанию аварийного запаса определяются порядком формирования и поддержания аварийного запаса материально-технических ресурсов для выполнения аварийных ремонтов оборудования СИТО.

8.3. В договоры на техническое обслуживание (эксплуатацию) СИТО должны включаться требования к исполнителю (специализированной подрядной организации), определяющие его участие в локализации и ликвидации нарушений и аварий, в том числе по созданию и поддержанию в течение действия договора необходимых для оказания услуг инвентаря, приборов, инструментов, приспособлений и принадлежностей, а также запасных частей, комплектующих изделий и расходных материалов.

8.4. Закупаемые в целях формирования аварийного запаса, а также предоставляемые исполнителями в рамках исполнения договоров технического обслуживания (эксплуатации) СИТО запасные части, комплектующие изделия и расходные материалы должны быть новыми, ранее не использованными, надлежащего качества и с характеристиками, соответствующими требованиям, установленными в документации производителей соответствующего оборудования.

В целях выполнения неотложных аварийно-восстановительных работ допускается использование ранее бывших в употреблении запасных частей и комплектующих изделий, при этом замена таких материальных ресурсов на новые, ранее не использованные, должна обеспечиваться максимально оперативно.

9. Автоматизированные системы контроля СИТО

9.1. Контроль за функционированием оборудования СИТО в собственных зданиях Общества, предназначенных для размещения ДЦ, организуется с использованием систем мониторинга СИТО, обеспечивающих в соответствии с заданным алгоритмом функционирования автоматический контроль параметров работы оборудования СИТО с реализацией аварийно-предупредительной сигнализации на АРМ ОП и административно-технического персонала инженерных подразделений.

9.2. Данные о функционировании оборудования СИТО Общества, накопленные в процессе эксплуатации, должны использоваться при планировании ТОиР, реновации оборудования СИТО, а также при разработке тематик контрольных противоаварийных и противопожарных тренировок, программ специальной подготовки.

10. Организация ТОиР оборудования СИТО

10.1. Для организации ТОиР при эксплуатации оборудования СИТО в качестве основного принят планово-предупредительный подход, предусматривающий осуществление мероприятий ТО, планово-предупредительных ремонтов. Планово-предупредительный подход направлен на принятие превентивных мер, снижающих вероятность возникновения нарушений в работе оборудования СИТО.

10.2. ТО предусматривает:

- систематическое наблюдение и выявление неисправностей оборудования СИТО;
- эксплуатационный уход за оборудованием СИТО (пополнение смазки, чистка оборудования СИТО, замена рабочих жидкостей, фильтров, подтяжка ослабленных креплений и т.п.);
- контроль режимов работы оборудования СИТО и контроль технического состояния в соответствии с требованиями правил и норм, заводской и эксплуатационной документации;
- устранение мелких дефектов, с заменой или восстановлением отдельных частей (исключая базовые).

10.3. В зависимости от периодичности и объема исполнения ТО подразделяется на следующие виды: ТО-1 (ежемесячное), ТО-2 (ежеквартальное), ТО-3 (полугодовое), ТО-4 (годовое).

10.4. Ответственные за эксплуатацию оборудования СИТО должны обеспечить ТОиР оборудования СИТО в соответствии с требованиями настоящего Стандарта, эксплуатационной документации, а также требованиями, установленными НПА и ЛНА Общества.

10.5. На объектах Общества должны быть:

- утверждены перечни эксплуатируемого оборудования СИТО;
- утверждены перечни мероприятий, входящих в объем ТОиР оборудования СИТО;

- утверждены годовые графики выполнения ТОиР;
- заключены договоры со специализированными подрядными организациями (при необходимости - со специализированными сервисными организациями) на выполнение работ по ТОиР оборудования СИТО;
- организовано ежемесячное планирование ТОиР с составлением месячных планов (графиков);
- организован контроль своевременности проведения, полноты и качества выполненных работ по ТОиР оборудования СИТО;
- оформлены журналы ТОиР по видам оборудования СИТО.

10.6. Объем и периодичность ТОиР оборудования СИТО определяется на основании утвержденных ЛНА Общества перечней мероприятий и рекомендаций производителей.

10.7. Для выполнения ТОиР оборудования СИТО должны на договорной основе привлекаться специализированные подрядные организации (специализированные сервисные организации), обладающие необходимым количеством квалифицированного персонала и соответствующими компетенциями.

10.8. На объектах Общества до окончания текущего года должно быть обеспечено составление и утверждение годовых графиков ТОиР оборудования СИТО на следующий год с указанием видов ТО. Годовые графики ТОиР утверждаются соответственно директором по общим вопросам ОДУ, директором РДУ, директором ЦТО, директором ЦСО.

10.9. До начала месяца планирования работ, предусмотренных годовым графиком ТОиР, должны быть разработаны и утверждены месячные графики ТОиР. Месячные графики ТОиР разрабатываются инженерными подразделениями на основе предложений специализированных подрядных организаций и утверждаются соответственно директором по общим вопросам ОДУ, директором РДУ, директором ЦТО, директором ЦСО.

10.10. С периодичностью, определяемой соответствующими договорами, специализированные подрядные организации обязаны предоставлять отчеты о выполнении мероприятий ТОиР, с указанием сроков и объемов. Информация о выполненных мероприятиях ТОиР учитывается в журналах ТОиР. Допускается ведение журналов ТОиР в электронной форме.

10.11. Лица, ответственные за организацию эксплуатации оборудования СИТО, должны организовать контроль объема и качества выполнения специализированными подрядными организациями (специализированными сервисными организациями) мероприятий ТОиР в соответствии с условиями заключенных договоров.

10.12. В ходе ТО должен выполняться контроль работы оборудования СИТО, эксплуатационный уход, проводиться регламентированные мероприятия, выполняемые в соответствии с технической документацией в обязательном порядке после определенной наработки или временного интервала по заранее утвержденному перечню работ.

10.13. Обнаруженные при ТО дефекты (неполадки) оборудования СИТО, не требующие немедленного устранения, должны быть занесены в журнал дефектов и неполадок оборудования СИТО и устранены специализированной подрядной организацией (специализированной сервисной организацией) в сроки, определенные лицом, ответственным за эксплуатацию оборудования СИТО. Немедленному устранению подлежат дефекты, создающие риски перехода оборудования СИТО, относящегося к 1-й степени критичности по степени влияния на работоспособность технологических систем ДЦ (а также на возможность выполнения основных задач Общества в здании, предназначенном для размещения ДЦ), в неработоспособное состояние (аварии), либо риски травмирования людей.

10.14. Ремонт оборудования СИТО.

10.14.1. Технические мероприятия по выводу оборудования СИТО в ремонт должны выполняться в соответствии с эксплуатационной документацией.

10.14.2. В процессе ремонта оборудования СИТО должно быть обеспечено проведение необходимых испытаний в соответствии с требованиями НТД и технической документации. При обнаружении дефектов, препятствующих нормальной работе оборудования СИТО, ремонт считается незаконченным до устранения этих дефектов и успешного проведения испытаний.

10.14.3. Оборудование СИТО считается подготовленным к вводу в работу после ремонта при выполнении следующих условий:

- наличие положительных результатов испытаний, проведенных в соответствии с технической документацией для данного оборудования СИТО и НТД, оформленных протоколами (актами);
- готовность соответствующей технической документации по ремонту, подтверждающей объемы выполненных ремонтных работ, с подписью ответственного лица специализированной подрядной организации (специализированной сервисной организации), проводившей ремонт;
- наличие документов, подтверждающих соответствие вновь установленных деталей и узлов условиям работы, в том числе документов государственных надзорных органов (если оборудование СИТО подлежит государственному надзору);
- проведение очистки и уборки отремонтированного оборудования СИТО и прилегающей к нему территории от материалов, приспособлений, инструмента, лесов, применявшихся ремонтным персоналом в процессе ремонта, а также от отходов материалов, применявшихся при ремонте и т.д.;

- устранение (при наличии) замечаний государственных органов по контролю (надзору) и отсутствие предписаний, препятствующих началу эксплуатации (если оборудование СИТО подлежит государственному надзору).

10.14.4. В случае проведения капитального ремонта решение о вводе в работу оборудования СИТО после ремонта должно быть принято лицом, ответственным за организацию эксплуатации оборудования СИТО на объекте Общества, на основании акта приемки оборудования СИТО после ремонта, составленного по форме в соответствии с [приложением 7](#).

10.14.5. Акт приемки оборудования СИТО после ремонта должен быть утвержден руководителем Общества (филиала) или уполномоченным им лицом. К акту приемки оборудования СИТО после ремонта прилагается техническая документация по ремонту. Акты приемки оборудования СИТО после ремонта со всеми приложениями должны храниться вместе с соответствующими паспортами оборудования СИТО.

10.14.6. Ремонты по техническому состоянию должны осуществляться в целях устранения повреждений оборудования СИТО, возникших в результате непредвиденных обстоятельств, и скорейшего восстановления его работоспособности. При проведении ремонта по техническому состоянию должны заменяться (восстанавливаться) только те элементы, которые явились причиной отказа или в которых выявлено прогрессирующее развитие дефекта. Основанием проведения такого ремонта может также являться акт технического освидетельствования. При выполнении ремонтов по техническому состоянию момент начала ремонта и объем восстановления должны определяться техническим состоянием оборудования СИТО.

10.14.7. Вывод оборудования СИТО в ремонт по техническому состоянию должен оформляться решением лица, ответственного за эксплуатацию соответствующего оборудования СИТО на объекте Общества.

10.14.8. Неплановые ремонты выполняются для предотвращения возможных отказов. Основанием для непланового ремонта могут являться результаты технического освидетельствования, материалы технических бюллетеней производителей оборудования СИТО.

11. Организация контроля технического состояния

11.1. На каждом объекте Общества должен быть организован контроль технического состояния оборудования СИТО в форме технических осмотров и технических освидетельствований.

11.2. Лицами, ответственными за эксплуатацию оборудования СИТО, должно быть обеспечено проведение технических осмотров в соответствии с периодичностью технических осмотров согласно [приложению 8](#).

11.3. Техническое освидетельствование проводится в целях:

- оценки технического состояния;
- определения необходимости выполнения неплановых ремонтов;
- установления сроков и условий возможности дальнейшей эксплуатации оборудования СИТО и определения мероприятий, необходимых для обеспечения расчетного ресурса или нормированного срока эксплуатации;
- вынесения предложений о выводе из эксплуатации (продолжении эксплуатации) оборудования СИТО;
- выявления нерационального расходования топливно-энергетических ресурсов.

11.4. Техническое освидетельствование должно проводиться в сроки, установленные требованиями НТД. Сроки проведения периодического технического освидетельствования по истечении назначенного срока эксплуатации для данного оборудования СИТО и при отсутствии требований, установленных НТД должны определяться лицом, ответственным за эксплуатацию оборудования СИТО.

11.5. Техническое освидетельствование проводится комиссией, назначенной руководителем филиала. В состав комиссии должны входить:

- лицо, ответственное за эксплуатацию соответствующего оборудования СИТО;
- другие работники инженерных подразделений, необходимость участия которых определяется лицом, ответственным за организацию эксплуатации оборудования СИТО на объекте Общества, с учетом требований НТД.

Председателем комиссии назначается руководитель (заместитель руководителя) инженерного подразделения, в задачи и функции которого входит обеспечение ТОиР оборудования СИТО на объекте Общества.

11.6. Объем технического освидетельствования должен определяться на основании требований НТД. В объем технического освидетельствования могут быть включены наружный и внутренний осмотр, проверка технической документации, контрольные измерения, техническое диагностирование (включая неразрушающий (при необходимости - разрушающий) контроль), а также испытания.

11.6.1. Целью технического диагностирования является контроль состояния оборудования СИТО или отдельных его элементов для установления его фактического состояния и выявления дефектов, а также в иных случаях, установленных требованиями НПА и НТД, а также требованиями

производителя оборудования.

11.6.2. Техническое диагностирование оборудования СИТО выполняется с привлечением на договорной основе специализированных организаций, обладающих необходимыми компетенциями.

11.6.3. По результатам технического диагностирования специализированной организацией должен быть подготовлен акт (технический отчет), с приложением к нему документов неразрушающего (разрушающего) контроля. Сведения о результатах и причинах проведения технического диагностирования подлежат внесению в паспорт оборудования. Акт (технический отчет) о проведении технического диагностирования, хранится вместе с паспортом оборудования СИТО.

11.7. Одновременно с техническим освидетельствованием должна осуществляться проверка выполнения мероприятий, разработанных:

- при предыдущем техническом освидетельствовании;
- по результатам расследования нарушений в работе оборудования СИТО и несчастных случаев при его эксплуатации;
- по результатам внутренних проверок организации эксплуатации СИТО;
- на основании предписаний органов государственного надзора.

11.8. По результатам технического освидетельствования должен быть составлен акт технического освидетельствования, содержащий сведения о результатах технического освидетельствования, который должен быть подписан всеми членами комиссии. Рекомендуемый образец акта технического освидетельствования приведен в приложении N 3 к Правилам проведения технического освидетельствования оборудования, зданий и сооружений объектов электроэнергетики, утвержденным приказом Минэнерго России от 14.05.2019 N 465.

11.9. На основании выводов комиссии, содержащихся в акте технического освидетельствования, руководителем Общества (филиала) или уполномоченным им лицом принимается решение о продлении срока эксплуатации оборудования СИТО с указанием сроков следующего технического освидетельствования. В случае невозможности продолжения эксплуатации, решение о выводе из эксплуатации оформляется ОРД.

11.10. Информация о продлении срока эксплуатации (выводе из эксплуатации) по результатам технического освидетельствования вносится в технический паспорт оборудования СИТО.

11.11. Эксплуатация оборудования СИТО, в отношении которого комиссией принято решение о невозможности дальнейшей эксплуатации, а также с нарушениями установленных сроков очередного технического освидетельствования, не допускается.

11.11(1). Эксплуатация оборудования СИТО, подлежащего техническому освидетельствованию в соответствии с Правилами проведения технического освидетельствования оборудования, зданий и сооружений объектов электроэнергетики, утвержденными приказом Минэнерго России от 14.05.2019 N 465, сверх установленного срока службы (срока эксплуатации) запрещается:

- при отсутствии акта технического освидетельствования, устанавливающего условия и срок дальнейшей эксплуатации;

- при наличии в акте технического освидетельствования решения комиссии о невозможности дальнейшей эксплуатации оборудования СИТО.

11.12. В установленных НПА случаях за техническим состоянием оборудования СИТО должен осуществляться государственный надзор.

11.13. Лица, ответственные за эксплуатацию оборудования СИТО, должны содействовать выполнению государственными органами функций надзора за оборудованием СИТО, к которому предъявляются требования по соблюдению норм промышленной безопасности, опасными техническими устройствами зданий и сооружений.

11.14. Лица, ответственные за эксплуатацию оборудования СИТО, должны организовать учет и анализ аварий и иных нарушений нормального режима работы оборудования СИТО, начиная со дня приемки оборудования СИТО.

11.15. Учет и анализ нарушений в работе оборудования СИТО должны осуществляться в соответствии с установленными НТД и ЛНА Общества требованиями, а при возникновении нарушений в работе оборудования СИТО, при эксплуатации которого должен вестись производственный контроль за соблюдением требований промышленной безопасности, - в соответствии с установленными требованиями НТД и НПА.

11.16. В установленных случаях нарушения в работе оборудования СИТО подлежат расследованию постоянно действующими комиссиями Общества (филиалов) по расследованию аварий и иных нарушений.

11.17. При эксплуатации СИТО должна быть обеспечена исправность и работоспособность средств измерений, предусмотренных проектной документацией средств и систем автоматического регулирования и управления.

11.18. Эксплуатация средств измерений СИТО должна осуществляться в соответствии с требованиями положения о метрологическом обеспечении при эксплуатации систем инженерно-технического обеспечения в АО "СО ЕЭС", утверждаемого ОРД Общества.

12. Требования к персоналу и его подготовке

12.1. Работники, в обязанности которых входит организация и осуществление эксплуатации оборудования СИТО, должны обладать профессиональной подготовкой и опытом, соответствующими выполняемой работе.

12.2. Лица, ответственные за организацию эксплуатации оборудования СИТО на объектах Общества, должны организовать профессиональную подготовку, поддержание и повышение квалификации работников инженерных подразделений в соответствии с установленными НПА требованиями, установленным в Обществе порядком проведения работы с персоналом, и обеспечить контроль за соответствием квалификации командированных на объекты Общества работников выполняемой работе.

12.3. С командированными работниками, прибывшими на объект Общества, должны быть проведены необходимые инструктажи в соответствии с установленным в Обществе порядком проведения работы с персоналом.

12.4. Подготовку рабочего места и допуск командированных работников из числа ремонтного персонала к работам на оборудовании СИТО должен осуществлять ОП инженерного подразделения.

12.5. В случае если оперативное обслуживание осуществляется персоналом специализированной подрядной организации, подготовка рабочих мест и допуск командированных работников из числа ремонтного персонала осуществляется оперативно-ремонтным персоналом указанной организации.

12.6. Порядок подготовки и допуска персонала специализированных подрядных организаций к оперативно-технологическому управлению электроустановками Общества регламентируется соответствующими НТД и порядком организации и проведения работы с персоналом специализированных организаций, осуществляющих на постоянной основе оперативное обслуживание электроустановок ДЦ.

12.7. Работы по ТОиР оборудования СИТО, проводимые командированными работниками, должны оформляться нарядами, распоряжениями. Работы, проводимые командированными работниками, которым предоставлены права оперативно-ремонтного персонала, могут выполняться также на основании перечня работ, выполняемых в порядке текущей эксплуатации, в соответствии с требованиями НТД.

13. Требования к организации разработки, ведения и хранения технической документации

13.1. В соответствии с требованиями НПА и ЛНА Общества должно быть обеспечено наличие на объектах Общества документации заводов-изготовителей и технической документации по эксплуатации оборудования СИТО. Полный комплект технической документации по эксплуатации оборудования СИТО должен храниться в инженерном подразделении.

В случае если техническая документация по вопросам организации и осуществления эксплуатации электроустановок и систем электроснабжения зданий (помещений) ДЦ, в том числе систем бесперебойного электроснабжения, внешнего электроснабжения, гарантированного электроснабжения или общего электроснабжения, относится к видам документации, предусмотренным приказом о переходе на электронный документооборот, ведение и хранение (в том числе обеспечение наличия на рабочих местах персонала) такой документации осуществляется в соответствии с положениями настоящего Стандарта с соблюдением требований приказа о переходе на электронный документооборот.

13.2. Лица, ответственные за организацию эксплуатации оборудования СИТО, обязаны обеспечить разработку перечней технической документации и укомплектование технической документацией инженерных подразделений и рабочих мест ОП (оперативно-ремонтного персонала).

13.3. Перечни технической документации и инструкции должны пересматриваться и актуализироваться по мере необходимости, но не реже чем один раз в 3 года.

Схемы электроснабжения проверяются ОЭХ на соответствие фактическим эксплуатационным схемам с отметкой на них о проверке не реже одного раза в 3 года.

Нормальные схемы внешнего электроснабжения пересматриваются не реже одного раза в год в порядке, установленном положением (регламентом) об оперативно-технологическом взаимодействии филиала и ЭСО при эксплуатации ЛЭП, оборудования и устройств РЗА системы

внешнего электроснабжения здания, предназначенного для размещения ДЦ (далее - положение об оперативно-технологическом взаимодействии).

13.4. Все изменения в СИТО и оборудовании, входящем в их состав, выполненные в процессе эксплуатации, должны быть внесены в инструкции, схемы и иную техническую документацию до ввода в работу СИТО и их оборудования за подписью уполномоченного лица.

Информация об изменениях в инструкциях, схемах и иной технической документации должна доводиться до работников, для которых знание указанных инструкций, схем и иной технической документации обязательно (подтверждается записью в журнале регистрации производственных инструктажей на рабочем месте в соответствии с установленным в Обществе порядком проведения работы с персоналом).

Изменения номинальных параметров оборудования, в том числе установленной мощности, выполненные в процессе его эксплуатации, должны быть внесены в технические паспорта оборудования и учтены в производственных (местных) инструкциях не позднее 30 календарных дней с даты изменения номинальных параметров оборудования.

13.5. Обозначения и номера оборудования в инструкциях, на схемах должны соответствовать фактическим обозначениям и номерам, нанесенным на оборудовании в натуре.

13.6. Основные схемы СИТО (общая однолинейная схема электроснабжения для нормального режима, принципиальные схемы индивидуального теплового пункта, систем холодоснабжения, водоподготовки насосных станций) должны вывешиваться на видном месте в помещениях установки оборудования соответствующих систем (электрощитовые помещения, индивидуальные тепловые пункты, помещения насосных, венткамеры и т.п.), а также находиться на рабочем месте ОП (оперативно-ремонтного персонала).

14. Требования к аварийному запасу

14.1. Для выполнения аварийно-восстановительных работ на оборудовании СИТО, непосредственно обеспечивающего надежность функционирования основных технологических процессов ДЦ, должен быть создан и постоянно поддерживаться аварийный запас.

14.2. Требования к определению количества аварийного запаса устанавливаются ЛНА Общества, определяющим порядок формирования и поддержания аварийного запаса материально-технических ресурсов для выполнения аварийно-восстановительных работ на оборудовании СИТО.

14.3. Кроме аварийного запаса, могут создаваться иные виды резервов запасных частей, оборудования и материалов.

14.4. Состав и объем оборудования, запасных частей и материалов, включаемых в аварийный запас, устанавливаются ОРД, оформляемым в ИА (филиале).

15. Взаимодействие инженерных подразделений с ЭСО, структурными подразделениями Общества по вопросам оперативно-технологического управления электроустановками

15.1. Общие положения

Распределение границ (зон) эксплуатационной ответственности в отношении ЛЭП, оборудования и устройств РЗА схем внешнего и внутреннего электроснабжения объектов Общества осуществляется:

- между ЭСО и филиалом;
- между арендодателем и филиалом;
- между инженерными подразделениями и подразделениями БИТ ИА (филиалов).

Распределение ЛЭП, оборудования и устройств РЗА схемы внешнего электроснабжения по способу оперативно-технологического управления осуществляется в соответствии с ЛНА Общества, устанавливающим требования к документации, определяющей порядок оперативного обслуживания оборудования при организации эксплуатации СИТО.

15.1.1. ЛЭП, оборудование и устройства РЗА схем внешнего и внутреннего электроснабжения объектов Общества могут относиться к следующим категориям:

15.1.1.1. ЛЭП, оборудование и устройства РЗА, находящиеся в технологическом ведении ЭСО и не находящиеся при этом в диспетчерском ведении.

15.1.1.2. ЛЭП, оборудование и устройства РЗА схем внешнего и внутреннего электроснабжения ДЦ, находящиеся в диспетчерском ведении.

15.1.1.3. Электроустановки СБЭ или СГЭ ДЦ, изменение эксплуатационного состояния или технологического режима работы которых приведет к созданию такой схемы, в которой единичное отключение любого элемента приведет к полному или частичному обесточению ответственных электроприемников ДЦ, перерыв в электроснабжении которых не допускается (объект диспетчеризации "Снижение надежности бесперебойного или гарантированного электроснабжения диспетчерского центра").

15.1.1.4. Оборудование, находящееся в технологическом ведении подразделений БИТ.

15.1.1.5. Прочие ЛЭП, оборудование и устройства РЗА внутреннего электроснабжения.

15.1.2. На рабочем месте ОП должен находиться подписанный ОЭХ сводный перечень ЛЭП, оборудования и устройств РЗА схем внутреннего и внешнего электроснабжения с их распределением по способу оперативно-технологического управления.

Указанный перечень составляется на основании:

- перечня объектов диспетчеризации ДЦ с их распределением по способу управления;
- перечня оборудования и его распределения по способу оперативно-технологического управления между инженерным подразделением и подразделениями БИТ;
- перечня ЛЭП, оборудования и устройств РЗА схемы внешнего электроснабжения с их распределением по способу оперативно-технологического управления между инженерным подразделением и ОП ЭСО (при наличии).

15.2. Взаимодействие инженерных подразделений с организациями, осуществляющими передачу электроэнергии для электроснабжения ДЦ

15.2.1. В каждом ДЦ, в котором заключен договор с ЭСО об оказании услуг по передаче электроэнергии в целях электроснабжения зданий, предназначенных для размещения ДЦ, в качестве приложения к указанному договору должно быть разработано и утверждено положение об оперативно-технологическом взаимодействии.

В ДЦ, которые размещены в арендуемых помещениях и у которых отсутствует договор на передачу электроэнергии (электроснабжение), должны быть разработаны положения (регламенты) об оперативно-технологическом взаимодействии с персоналом арендодателя, осуществляющим оперативно-технологическое управление электроустановками.

15.2.2. Требования к положению об оперативно-технологическом взаимодействии определяются ЛНА Общества.

15.2.3. Ответственным за формирование и поддержание в актуальном состоянии положения об оперативно-технологическом взаимодействии является ОЭХ.

15.2.4. ОЭХ обязан ежегодно, не позднее 31 декабря, передавать в организации, оказывающие услуги по передаче электроэнергии в ДЦ:

а) списки работников из числа ОП, допущенных к выполнению переключений и уполномоченных на осуществление операций по изменению технологического режима работы или эксплуатационного состояния ЛЭП, оборудования и устройств в электроустановках;

б) списки работников, допущенных к ведению оперативных переговоров;

в) списки работников, имеющих право подачи и согласования диспетчерских и оперативных заявок на изменение технологического режима работы или эксплуатационного состояния ЛЭП, оборудования и устройств в составе электроустановок;

г) списки работников из числа административно-технического персонала, которым предоставлены права ОП;

д) списки работников, уполномоченных выдавать разрешение на деблокирование при неисправности аварийной блокировки (при наличии);

е) информацию об ОЭХ и его заместителях.

Передаваемые в организации сведения должны содержать актуальные телефонные номера соответствующих работников.

При необходимости ввода в действие в Обществе каких-либо изменений в отношении указанной в настоящем пункте информации уведомление организаций о таких изменениях должно быть направлено не позднее одного рабочего дня до ввода в действие таких изменений.

15.3. Взаимодействие инженерных подразделений с другими структурными подразделениями Общества

15.3.1. Порядок оперативно-технологического взаимодействия инженерных подразделений с подразделениями технологического функционального блока и подразделениями БИТ в части организации работ на оборудовании схем внутреннего электроснабжения ДЦ определяется:

15.3.1.1. При подготовке и выводе из работы (вводе в работу) оборудования, которое находится в диспетчерском ведении либо вывод из работы которого приводит к формированию объекта диспетчеризации "Снижение надежности бесперебойного или гарантированного электроснабжения диспетчерского центра":

а) положением, регулирующим порядок оформления, подачи, рассмотрения и согласования диспетчерских заявок на изменение технологического режима работы или эксплуатационного состояния объектов диспетчеризации;

б) положением, регулирующим порядок формирования ДЦ перечней объектов диспетчеризации с их распределением по способу управления.

15.3.1.2. При подготовке и выводе из работы (вводе в работу) оборудования, находящегося в технологическом ведении подразделений БИТ, - инструкцией (регламентом, положением) об оперативно-технологическом взаимодействии инженерных подразделений с подразделениями БИТ (далее - инструкция об оперативно-технологическом взаимодействии).

15.3.2. Инструкция об оперативно-технологическом взаимодействии разрабатывается на основании ОРД о разграничении эксплуатационной ответственности лицами, ответственными за эксплуатацию оборудования СИТО, и согласовывается с подразделениями БИТ.

15.3.3. Требования к инструкции об оперативно-технологическом взаимодействии определяются ЛНА Общества.

16. Охрана труда

Эксплуатация оборудования СИТО должна осуществляться в соответствии с требованиями НПА и установленной в Обществе системой управления охраной труда.

17. Производственный контроль за соблюдением требований промышленной безопасности при эксплуатации опасных производственных объектов

Организация и осуществление производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности при эксплуатации опасных производственных объектов в Обществе должна осуществляться в соответствии с требованиями НПА и положением о производственном контроле за соблюдением требований промышленной безопасности при эксплуатации опасных производственных объектов в Обществе.

18. Требования пожарной безопасности

Лица, ответственные за эксплуатацию оборудования СИТО, должны обеспечить при

эксплуатации оборудования СИТО соблюдение требований НПА и ЛНА Общества в области пожарной безопасности.

19. Природоохранные требования

Лица, ответственные за эксплуатацию оборудования СИТО, должны обеспечить при эксплуатации оборудования СИТО соблюдение требований НПА в области охраны окружающей среды, экологической политики Общества, действующих в Обществе систем экологического и энергетического менеджмента.

Приложение 1
(справочное)

Примерный перечень ответственных лиц, назначаемых для организации эксплуатации оборудования СИТО в соответствии с требованиями НПА

(с изменениями на 25 августа 2025 года)

В зависимости от состава оборудования СИТО, эксплуатируемого на объекте Общества, в соответствии с требованиями правил технической эксплуатации, с учетом местных условий должны быть назначены следующие ответственные лица: ²

² В зависимости от состава оборудования СИТО, эксплуатация которого осуществляется на объектах Общества, и местных условий могут назначаться иные ответственные лица, не упомянутые в перечне.

Оборудование СИТО	Ответственные, назначаемые для организации эксплуатации оборудования СИТО
Оборудование электроустановок	- ответственный за электрохозяйство; - заместитель ответственного за электрохозяйство; - ответственный за эксплуатацию систем учета электроэнергии (если системы учета не переданы в эксплуатацию сетевой организации)
Оборудование объектов теплоснабжения и (или) теплопотребляющих установок	- ответственный за исправное состояние и безопасную эксплуатацию объектов теплоснабжения и (или) теплопотребляющих установок ; - заместитель ответственного за исправное состояние и безопасную эксплуатацию объектов теплоснабжения и (или) теплопотребляющих установок
Паровые и водогрейные котлы	- ответственный за исправное состояние и безопасную эксплуатацию паровых и (или) водогрейных котлов
Холодильные установки	- ответственный за осуществление контроля за техническим состоянием и безопасной эксплуатацией холодильных установок и соблюдением правил охраны труда при эксплуатации холодильных установок
Грузоподъемные механизмы	- ответственный за содержание подъемных сооружений в работоспособном состоянии; - ответственный за безопасное производство работ с применением подъемных сооружений
Оборудование системы газораспределения и газопотребления	- ответственный за безопасную эксплуатацию систем газораспределения и газопотребления; - заместитель ответственного за безопасную эксплуатацию систем газораспределения и газопотребления
Опасные производственные объекты	- ответственный за исправное состояние и безопасную эксплуатацию технических устройств опасных производственных объектов; - ответственный за организацию и осуществление производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности на опасном

	производственном объекте
Оборудование, работающее под давлением	- ответственный за исправное состояние и безопасную эксплуатацию оборудования, работающего под давлением
Опасные технические устройства зданий и сооружений	- ответственный за организацию эксплуатации опасных технических устройств зданий и сооружений
ДГУ	- ответственный за контроль технического состояния ДГУ и обеспечение топливом
Все СИТО	- ответственный за метрологическое обеспечение СИТО

Приложение 2

Перечень основных функций ответственных лиц, назначаемых для организации эксплуатации оборудования СИТО

(с изменениями на 25 августа 2025 года)

Основными функциями ответственных лиц, назначаемых для организации эксплуатации оборудования СИТО, являются:

- организация приемки и ввода в эксплуатацию, вывода из эксплуатации оборудования СИТО;
 - организация планирования, выполнения и приемки работ по ТОиР;
 - организация разработки технических заданий на выполнение мероприятий, связанных с эксплуатацией оборудования СИТО;
 - подготовка предложений по модернизации оборудования СИТО, реконструкции СИТО;
 - организация подготовки и согласования проектов модернизации оборудования СИТО, реконструкции СИТО;
 - организация контроля за техническим состоянием оборудования СИТО;
 - организация оперативно-технологического управления и оперативного обслуживания;
 - организация работ по ликвидации нарушений в работе оборудования СИТО;
 - организация работы с подчиненными работниками инженерных подразделений, в том числе организация их профессиональной подготовки, поддержания и повышения квалификации;
 - организация безопасного проведения всех видов работ на оборудовании СИТО, в том числе с участием работников специализированных подрядных организаций;
 - организация разработки и ведения необходимой технической документации СИТО;
 - организация проведения расчетов потребности в энергоресурсах, организация мероприятий по рациональному потреблению энергоресурсов и контроль за их расходом;
 - организация функционирования систем мониторинга СИТО;
 - организация заключения и исполнения договоров со специализированными подрядными организациями и энергоснабжающими (ресурсоснабжающими) организациями;
 - организация взаимодействия инженерных подразделений и специализированных подрядных организаций при эксплуатации СИТО;
- обеспечение учета и поверок средств измерений, входящих в состав СИТО;
- организация исполнения требований законодательства в области экологии и энергосбережения.

Перечень оборудования СИТО, эксплуатация которого осуществляется в Обществе, с распределением по степени критичности

Наименование системы (оборудования)	Перечень оборудования	Степень критичности
Система внешнего электроснабжения	- комплектные распределительные устройства 6(10) кВ	2
	- силовые трансформаторы 6(10)/0,4 кВ	2
	- автоматические выключатели 0,4-6(10) кВ	2
	- КЛ	2
Система общего электроснабжения	- ВРУ (главный распределительный щит)	2
	- заземляющее устройство	2
	- узлы коммерческого и технического учета	2
	- устройства защиты и автоматики	2
	- устройства компенсации реактивной мощности	2
	- устройства автоматического включения резерва	2
	- распределительные щиты	2
	- КЛ	2
	- распределительные сети	2
	- групповые сети (включая электроустановочные изделия, светильники рабочего освещения)	2
	- другое, исходя из местных условий	2
СГЭ	- ДГУ	1
	- распределительное устройство СГЭ	2
	- распределительные щиты СГЭ	2
	- устройства автоматического включения резерва	1
	- КЛ	2
	- распределительные сети	2
	- групповые сети	2
	- другое, исходя из местных условий	2
СБЭ	- ИБП (включая аккумуляторные батареи)	1
	- распределительное устройство СБЭ	2
	- электропитающие установки постоянного тока (включая аккумуляторные батареи)	1

	- распределительные щиты СБЭ	2
	- быстродействующие устройства автоматического включения резерва	1
	- КЛ	2
	- распределительные сети	2
	- групповые сети	2
	- другие, исходя из местных условий	2
Системы вентиляции и системы кондиционирования воздуха	- приточно-вытяжные установки	2
	- приточные установки	2
	- вытяжные установки	2
	- автономные, мобильные кондиционеры	2
	- сплит-системы	1 (технологические), 2 (комфорт)
	- прецизионные кондиционеры	1
	- мультизональные кондиционеры и VRV-системы	1 (технологические), 2 (комфорт)
	- воздуховоды, трубопроводы	2
	- запорно-регулирующая арматура	2
	- доводчики температуры воздуха в помещениях (фанкойлы)	1 (технологические), 2 (комфорт)
	- другое, исходя из местных условий	2
Системы холодоснабжения	- холодильные установки (чиллеры)	1 (технологические), 2 (комфорт)
	- драйкулеры	1 (технологические), 2 (комфорт)
	- насосы	2
	- запорно-регулирующая арматура	2
	- трубопроводы	2
	- другое, исходя из местных условий	2
Системы теплоснабжения и теплопотребляющие установки	- электродкотлы отопительные резервные	2
	- тепловые сети наружные и внутренние	2
	- теплопотребляющие установки и приборы (вентиляционные приточные установки, отопительные приборы, тепловые завесы и т.п.)	2
	- другое, исходя из местных условий	2

Тепловые пункты	- центральные/индивидуальные тепловые пункты (в том числе узлы коммерческого учета тепловой энергии, теплообменники систем отопления, вентиляции и ГВС, насосы систем отопления, вентиляции и ГВС, насосы подпитки, элеваторы, запорная и регулирующая арматура, расширительные баки)	2
	- другое, исходя из местных условий	2
Системы водоснабжения и водоотведения	- скважины артезианские	2
	- резервные емкости	2
	- наружные сети водоснабжения, пожарные гидранты	2
	- внутренний водопровод: вертикальная и горизонтальная разводка, узлы коммерческого и технического учета, водоразборная, смесительная, запорная и регулирующая арматура, санитарно-технические приборы	2
	- насосные установки системы водоснабжения, расширительные баки	2
	- внутренние трубопроводы хозяйственно-бытовой канализации	2
	- трубопроводы ливневой (дождевой) канализации и ливнестоки	2
	- трубопроводы дренажной канализации	2
	- канализационные насосные станции	2
	- очистные установки и сооружения	2
	- наружные сети канализации	2
	- другое, исходя из местных условий	2
Системы противопожарной защиты	- система пожарной сигнализации	1
	- система оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре	1
	- системы противодымной защиты	1
	- внутренний противопожарный водопровод	2
	- наружный противопожарный водопровод	2
	- системы автоматического газового пожаротушения	1
	- системы автоматического аэрозольного пожаротушения	1
	- системы автоматического порошкового пожаротушения	1
	- водяное пожаротушение	1
	- системы видеодетектирования дыма и пламени	2

	- первичные средства пожаротушения	1
	- другое, исходя из местных условий	2
Оборудование газораспределения и газопотребления	- газорегуляторные установки	2
	- котлы газовые паровые, водогрейные	2
	- горелки газовые	1
	- прочее	2
Опасные технические устройства зданий и сооружений	- лифты	2
	- подъемные платформы для инвалидов	2
Системы мониторинга СИТО	- серверы, АРМ	2
	- контроллеры, шкафы автоматизации	2
	- первичные преобразователи, дополнительные контакты, проводки	2
	- другое, исходя из местных условий	2
Прочее	- исходя из местных условий	2

Приложение 4
(справочное)

Примерный перечень документации по эксплуатации оборудования СИТО, наличие которой должно быть обеспечено на объекте Общества³
(с изменениями на 25 августа 2025 года)

³ Настоящий перечень не является исчерпывающим и при необходимости может быть дополнен в зависимости от местных условий и особенностей эксплуатируемого оборудования СИТО.

1. Перечень документации по эксплуатации зданий и систем инженерно-технического обеспечения

№ п/п	Наименование документа	Необходимость наличия документа на рабочем месте ОП филиала (да / нет)	Примечание
1	Оперативный журнал	Да	Журнал ведется в электронном виде (электронный оперативный журнал). При невозможности ведения оперативного журнала в электронном виде журнал ведется на бумажном носителе
2	Журнал учета работ по нарядам-допускам и распоряжениям для работы в электроустановках	Да	
3	Журнал учета работ по нарядам-допускам и распоряжениям (для работы на объектах теплоснабжения и в теплопотребляющих	Да	

	установках)		
4	Журнал учета выдачи и возврата ключей от электроустановок	Да	
5	Журнал учета выдачи и возврата ключей от технических помещений	Да	
6	Журнал дефектов и неполадок на оборудовании СИТО	Да	
7	Журнал релейной защиты, автоматики и телемеханики	Да	
8	Журнал учета электроэнергии	Да	Журнал не требуется при наличии у потребителя автоматизированной информационно-измерительной системы коммерческого учета электрической энергии".
9	Журнал учета тепловой энергии и теплоносителя	Да	
10	Журнал распоряжений	Да	Журнал ведется в электронном виде в специализированной информационно-управляющей системе. При невозможности ведения журнала учета распоряжений в электронном виде журнал ведется на бумажном носителе
11	Журнал учета заявок на изменение технологического режима или эксплуатационного состояния ЛЭП, оборудования и устройств РЗА системы электроснабжения	Да	
12	Строка утратила силу - приказ АО "СО ЕЭС" от 27 февраля 2023 года N 52. -		
13	Журнал периодического контроля и испытаний ДГУ	Да	
14	Кабельный журнал	Да	
15	Журнал учета противоаварийных тренировок	Нет	Журнал ведется в электронном виде в специализированной информационно-управляющей системе. При невозможности ведения журнала учета противоаварийных тренировок в электронном виде журнал ведется на бумажном носителе
16	Журнал учета противопожарных тренировок	Нет	Журнал ведется в электронном виде в специализированной информационно-управляющей системе. При невозможности ведения журнала учета

			противопожарных тренировок в электронном виде журнал ведется на бумажном носителе
17	Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте	Нет	Журнал ведется в электронном виде в специализированной информационно-управляющей системе. При невозможности ведения журнала регистрации инструктажа на рабочем месте в электронном виде журнал ведется на бумажном носителе
18	Журнал технического обслуживания и ремонта систем инженерно-технического обеспечения	Нет	
19	Журнал учета основного электрооборудования систем электроснабжения	Нет	
20	Строка утратила силу с 1 сентября 2025 года - приказ АО "СО ЕЭС" от 25 августа 2025 года N 198.		
21	Журнал учета состояния контрольно-измерительных приборов и автоматики систем теплоснабжения, холодоснабжения, водоснабжения, кондиционирования и вентиляции воздуха	Нет	
22	Журнал регистрации инвентарного учета, периодической проверки и ремонта переносных и передвижных электроприемников и вспомогательного оборудования к ним	Нет	
23	Журнал осмотра аккумуляторных батарей	Да	
24	Журнал учета и содержания средств защиты	Нет	
25	Инструкция по ведению оперативной документации	Да	
26	Инструкция о порядке ведения оперативных переговоров	Да	
27	Инструкция о порядке передачи информации оперативным персоналом	Да	
28	Инструкция по оперативному обслуживанию систем инженерно-технического обеспечения	Да	
29	Инструкция по производству переключений в электроустановках	Да	
30	Положение об оперативно-технологическом взаимодействии	Да	
31	Инструкция об оперативно-технологическом взаимодействии	Да	
32	Инструкция по предотвращению и ликвидации нарушений в системах электроснабжения	Да	

33	Инструкция по эксплуатации систем электроснабжения	Да	
34	Инструкции по эксплуатации основного оборудования систем электроснабжения	Да	
34(1)	Инструкции по эксплуатации и оперативному обслуживанию устройств РЗА	Да	
35	Инструкция по эксплуатации системы теплоснабжения (теплопотребления, вентиляции, холодоснабжения, кондиционирования, водоснабжения, водоотведения)	Да	
36	Инструкция по эксплуатации электрического котла системы отопления (водонагревателя системы ГВС)	Да	
37	Инструкция по эксплуатации основного оборудования (для систем теплоснабжения, теплопотребления, вентиляции, холодоснабжения, кондиционирования, водоснабжения, водоотведения)	Да	
38	Инструкция по эксплуатации дренажного насоса	Да	
39	Инструкция по эксплуатации системы мониторинга СИТО	Да	Для каждой системы мониторинга СИТО разрабатывается отдельная инструкция по эксплуатации
40	Инструкции по охране труда для оперативного персонала инженерного подразделения (инструкции по охране труда для видов работ, которые может выполнять работник соответствующего подразделения и инструкция по охране труда для соответствующей должности)	Да	Инструкции должны учитывать все вредные и опасные производственные факторы, определять безопасные методы выполнения работ для ОП (оперативно-ремонтного персонала) в соответствии с должностными обязанностями и особенностями выполнения всех возможных работ
41	Строка утратила силу - приказ АО "СО ЕЭС" от 27 февраля 2023 года N 52.		
42	Инструкция по использованию фонарей	Да	
43	Инструкция по использованию радиостанций (при наличии)	Да	
44	Строка утратила силу - приказ АО "СО ЕЭС" от 27 февраля 2023 года N 52.		
45	Должностная инструкция (заверенная копия) по каждому рабочему месту	Да	
46	Оперативная схема внешнего электроснабжения	Да	Оперативная схема внешнего электроснабжения ведется в электронном виде. При невозможности ведения указанной схемы в электронном виде, она ведется на бумажном носителе

47	Генеральный план (план территории) с нанесенными зданиями, сооружениями и подземными инженерными коммуникациями	Да	На одном плане (или на разных планах с разбивкой по системам: электроснабжение, теплоснабжение, водоснабжение, водоотведение, газоснабжение) с привязкой к местности указываются места расположения КЛ, теплотрасс, тепловых камер, водопроводов и т.п.
48	Схема внешнего электроснабжения здания, предназначенного для размещения ДЦ, для нормального режима работы	Да	Схемы внешних инженерных сетей (электрических, тепловых, водяных, канализационных, газовых) разрабатываются филиалом на основании исполнительной документации, с указанием границ эксплуатационной ответственности и балансовой принадлежности сторон и должны показывать ближайшую запорно-регулирующую арматуру или сооружение (например для водоотведения - канализационный колодец) в сторону сетевой организации
49	Схема внешних сетей теплоснабжения здания, предназначенного для размещения ДЦ	Да	
50	Схема внешних сетей водоснабжения здания, предназначенного для размещения ДЦ	Да	
51	Схема внешних сетей водоотведения здания, предназначенного для размещения ДЦ	Да	
52	Общая однолинейная схема электроснабжения здания, предназначенного для размещения ДЦ, для нормального режима работы	Да	
53	Структурные схемы подключения к системам бесперебойного и гарантированного электроснабжения оборудования, находящегося в зоне эксплуатационной ответственности подразделений БИТ	Да	
54	Однолинейные схемы	Да	Однолинейные схемы всех электрических щитов, эксплуатируемых в составе систем электроснабжения.
55	Схема индивидуального теплового пункта	Да	Количество и качество схем должно позволять ОП оперативно и однозначно определять назначение и местоположение оборудования СИТО, запорно-регулирующих устройств, контрольно-измерительных приборов и трасс в зданиях и сооружениях филиала в целях предотвращения развития, локализации и ликвидации аварий
56	Схема отопления	Да	
57	Схема ГВС	Да	
58	Схема вентиляции (обвязки калорифера)	Да	
59	Схема внутренней сети холодного водоснабжения и внутреннего противопожарного водопровода	Да	
60	Схема внутренней сети канализации	Да	
61	Схемы холодоснабжения	Да	

			и технологических нарушений, а также для производства необходимых переключений для ведения режимов работы оборудования СИТО
62	Перечень документации на рабочем месте оперативного персонала	Да	
63	Перечень оборудования, инструментов, средств защиты на рабочем месте оперативного персонала	Да	Перечень должен учитывать все инструменты, оборудование, принадлежности (в том числе аптечка) и т.п., которые находятся в пользовании ОП и передаются по смене
64	Перечень работ, выполняемых в порядке текущей эксплуатации в электроустановках до 1000 В	Да	
65	Перечень ключей от электроустановок	Да	
66	Перечень ключей от технических помещений	Да	
67	Единый перечень ключей от электроустановок и технических помещений ⁴	Да	
⁴ При наличии единого перечня ключей от электроустановок и технических помещений не требуется наличие отдельных перечней ключей от указанных типов помещений.			
68	Общий перечень ЛЭП, оборудования и устройств РЗА схем внутреннего и внешнего электроснабжения с их распределением по способу технологического управления и технологического ведения, а также диспетчерского ведения	Да	
69	Бланки переключений чистые (папка)	Да	
70	Бланки переключений использованные (папка)	Да	
71	Типовые бланки переключений	Да	
72	Перечень сложных переключений	Да	
73	Наряды-допуски действующие (папка)	Да	
74	Наряды-допуски закрытые	Да	
75	Бланки (чистые) нарядов-допусков для работы в электроустановках	Да	
76	Списки лиц персонала сетевых организаций (уполномоченных лиц арендодателя): - из числа ОП, допущенных к производству переключений и уполномоченных на осуществление операций по изменению технологического режима работы или эксплуатационного состояния ЛЭП, оборудования и устройств в электроустановках;	Да	В соответствии с положениями по оперативно-технологическому взаимодействию. С арендодателем либо с сетевыми организациями, с которыми не организовано оперативно-технологическое взаимодействие, достаточно иметь номер телефона диспетчерской (оперативной)

	- допущенных к ведению оперативных переговоров; - имеющих право контролировать переключения в электроустановках; - уполномоченных выдавать разрешение на деблокирование при неисправности аварийной блокировки; - из числа административно-технического персонала, имеющих право подачи и согласования заявок		службы
77	Списки лиц персонала специализированных подрядных организаций (специализированных сервисных организаций)	Да	Список должен включать номера телефонов персонала организаций, осуществляющих ТО оборудования СИТО, включая системы и оборудование противопожарной защиты и системы мониторинга СИТО
78	Список работников (в том числе подрядных организаций) с указанием предоставленных прав для безопасного проведения работ в электроустановках и на объектах теплоснабжения и (или) теплопотребляющих установках	Да	
79	Перечни документов инженерного подразделения (используемых в работе, для проверки знаний)	Нет	
80	Перечень аварийного запаса	Нет	
81	Общий перечень средств защиты. Перечни средств защиты, распределенных между электроустановками	Да	
82	Перечень работ, выполняемых по нарядам-допускам (объекты теплоснабжения и (или) теплопотребляющие установки)	Да	
83	Перечень средств измерений, переведенных в разряд индикаторов	Нет	
84	Перечни работ, выполняемых при техническом обслуживании оборудования СИТО	Нет	
85	Программы первичного инструктажа на рабочем месте	Нет	
86	Годовой план-график технического обслуживания и ремонтов оборудования СИТО	Нет	
87	График поверки средств измерений	Нет	
88	Паспорта на все контрольно-измерительные приборы	нет	
89	Технические паспорта на основное	Нет	

	оборудование систем электроснабжения		
90	Технические паспорта кабельных линий	Нет	
91	Технический паспорт заземляющего устройства	Нет	
92	Технический паспорт системы молниезащиты	Нет	
93	Технический паспорт теплового пункта	Нет	
94	Технический паспорт вентиляционной системы	Нет	
95	Технический паспорт системы холодоснабжения	Нет	
96	Технический паспорт системы кондиционирования	Нет	
97	Технический паспорт трубопровода тепловой сети	Нет	
98	Технический паспорт внутренней системы теплоснабжения	Нет	
99	ОРД о назначении ответственного за электрохозяйство	Да	
100	ОРД об организации оперативного обслуживания электроустановок	Да	
101	ОРД о назначении ответственных за организацию эксплуатации оборудования СИТО	Да	
102	ОРД, определяющий порядок хранения документации (о сводной номенклатуре дел)	Нет	
103	ОРД о назначении ответственного работника за поддержание в исправном состоянии, проведение периодических проверок переносных и передвижных электроприемников, вспомогательного оборудования к ним	Нет	
103(1)	ОРД о назначении ответственного за исправное состояние и безопасную эксплуатацию объектов теплоснабжения и (или) теплоснабжающих установок	Да	
103(2)	ОРД о назначении ответственного за метрологическое обеспечение СИТО	Да	
104	ОРД о допуске ОП к стажировке	Да	На время стажировки
104(1)	ОРД, определяющий работников: - из числа ОП, допущенных к производству переключений и уполномоченных на осуществление операций по изменению технологического режима работы или	Да	

	эксплуатационного состояния ЛЭП, оборудования и устройств в электроустановках; - допущенных к ведению оперативных переговоров; - имеющих право контролировать переключения в электроустановках; - уполномоченных выдавать разрешение на деблокирование при неисправности аварийной блокировки; - из числа административно-технического персонала, которым предоставлены права оперативного персонала; - имеющих право выполнения переключений в электроустановках, ведения оперативных переговоров; - имеющих право подачи и согласования диспетчерских и оперативных заявок на изменение технологического режима работы или эксплуатационного состояния ЛЭП, оборудования и устройств в составе электроустановок; - имеющих право единоличного осмотра электроустановок; - имеющих право отдавать распоряжения, выдавать наряды-допуски, выдавать разрешения на подготовку рабочего места и допуск к производству работ в электроустановках, выполнять обязанности допускающего, ответственного руководителя работ, производителя работ, наблюдающего; - допущенных к проверке подземных сооружений на загазованность (при наличии таких сооружений); - имеющих право производства специальных работ в электроустановках (при определенной необходимости выполнения таких работ)		
105	ОРД о допуске ОП к дублированию	Да	На время дублирования
106	ОРД о допуске ОП к самостоятельной работе	Да	
107	ОРД о предоставлении работникам прав ответственных за организацию и безопасное производство работ повышенной опасности	Да	
108	ОРД о порядке хранения, учета, выдачи и возврата ключей от электроустановок и технических помещений	Да	
109	Копии организационно-штатных документов (Положение о структурном подразделении,	Нет	

	должностные инструкции и т.п.)		
110	Нормы выдачи спецодежды	Нет	
111	Графики технического освидетельствования оборудования СИТО	Нет	
112	Календарный график проверки знаний работников подразделения	Да	График оформляется в электронном виде в специализированной информационно-управляющей системе. При невозможности оформления графика проверки знаний работников подразделения в электронном виде график оформляется на бумажном носителе
113	План мероприятий повышения квалификации персонала	Нет	План оформляется в электронном виде в специализированной информационно-управляющей системе. При невозможности оформления плана мероприятий повышения квалификации персонала в электронном виде план оформляется на бумажном носителе
114	Индивидуальная программа подготовки работника по новой должности	Нет	На время подготовки по новой должности. Программа оформляется в электронном виде в специализированной информационно-управляющей системе. При невозможности оформления индивидуальной программы подготовки работника по новой должности в электронном виде программа оформляется на бумажном носителе
115	Утвержденная проектная документация со всеми изменениями	Нет	
116	Исполнительная документация	Нет	
117	Технические условия для присоединения к электрическим сетям, акты об осуществлении технологического присоединения	Нет	
118	Разрешения Ростехнадзора на допуск в эксплуатацию энергопринимающих установок (акты осмотра энергопринимающих установок)	Нет	
119	Договоры, предусматривающие оказание услуг по эксплуатации (ТО и т.п.) оборудования СИТО	Нет	
120	Договоры энергоснабжения (договоры купли-продажи и передачи электроэнергии)	Нет	
121	Договор водоснабжения	Нет	
122	Договор водоотведения	Нет	

123	Акты технического освидетельствования оборудования СИТО	Нет	
124	Акт согласования технологической и (или) аварийной брони электроснабжения потребителя электрической энергии (мощности)	Нет	
125	Акты гидравлических испытаний системы теплоснабжения	Нет	
126	Акты промывки (продувки) системы теплоснабжения	Нет	
127	Акты промывки теплообменников	Нет	
128	Графики обходов и осмотров	Нет	

Примечание. Положения о допустимости ведения документов в бумажном виде при невозможности их ведения в электронном виде, указанные в графе "Примечание" в строках 1, 15, 17, 46, 112, 113, 114 настоящего раздела приложения, не применяются в отношении документов по организации и осуществлению эксплуатации электроустановок и систем электроснабжения, относящихся к видам документации, предусмотренным приказом о переходе на электронный документооборот. Ведение таких документов осуществляется с соблюдением требований приказа о переходе на электронный документооборот.

2. Перечень документации по промышленной безопасности ⁵

⁵ Примерный перечень основной документации, наличие которой дополнительно обеспечивается на объектах Общества, на которых осуществляется эксплуатация опасных производственных объектов.

№ п/п	Наименование документа	Необходимость наличия документа на рабочем месте ОП (да / нет)	Примечание
1	Копия положения о производственном контроле за соблюдением требований промышленной безопасности при эксплуатации опасных производственных объектов	Нет	
2	Приказ (распоряжение) о назначении ответственного за организацию и осуществление производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности на опасных производственных объектах	Да	
3	Приказ (распоряжение) о назначении ответственного за исправное состояние и безопасную эксплуатацию оборудования, работающего под избыточным давлением	Да	
4	Заключение экспертизы промышленной безопасности ⁶	Нет	
⁶ При наличии обязанности по ее проведению, установленной НПА.			

5	Договор страхования ответственности за причинение вреда при эксплуатации опасного производственного объекта, свидетельство о страховании	Нет	
6	Договор на обслуживание, заключенный с профессиональной аварийно-спасательной службой или формированием (при необходимости)	Да	
7	План работы по осуществлению производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности на опасных производственных объектах	Нет	
8	План мероприятий по обеспечению промышленной безопасности на опасных производственных объектах	Нет	
9	План мероприятий по локализации аварий и инцидентов на опасных производственных объектах, ликвидации их последствий	Да	
10	Акт готовности оборудования к вводу в эксплуатацию	Нет	
11	Акты технического освидетельствования оборудования	Нет	
12	Сертификаты соответствия (декларации о соответствии) требованиям промышленной безопасности технических устройств, применяемых на опасном производственном объекте	Нет	
13	Сведения о постановке на учет в Ростехнадзоре опасного производственного объекта	Нет	
14	Копия свидетельства о регистрации опасного производственного объекта	Нет	

3. Перечень документации по эксплуатации опасных технических устройств зданий и сооружений ⁷

⁷ Лифты, подъемные платформы для инвалидов.

№ п/п	Наименование документа	Необходимость наличия документа на рабочем месте ОП (да / нет)	Примечание
1	Договор со специализированной организацией, уполномоченной на выполнение ТО лифтов соответствующего типа и модели	Нет	
2	Договор со специализированной организацией, обеспечивающей диспетчерское обслуживание лифтов	Да	
3	Паспорта лифтов, подъемных платформ для инвалидов	Нет	
4	Приказы о назначении: - лиц, ответственных за организацию эксплуатацию лифтов и подъемных платформ для инвалидов, заместителя на время его отсутствия (отпуск, болезнь, командировка) и	Да	

	закреплении за ними конкретных лифтов и подъемных платформ для инвалидов; - обслуживающего персонала (лифтера, оператора) и закреплении за ними конкретных лифтов и подъемных платформ для инвалидов		
5	Должностные инструкции (заверенные копии) лиц, ответственных за организацию эксплуатации лифтов и подъемных платформ для инвалидов, и обслуживающего персонала (лифтеров, операторов)	Нет	
6	Инструкции по эксплуатации	Да	
7	Свидетельство о страховании ответственности за причинение вреда при эксплуатации опасного технического устройства зданий и сооружений	Нет	
8	Положение о порядке учета, хранения и выдачи ключей от машинных (блочных) помещений	Нет	
9	График работы лифтов и подъемных платформ для инвалидов (при необходимости)	Да	
10	Журналы: "Ежесменных осмотров лифтов", "Ежесменных осмотров подъемных платформ для инвалидов"	Да	

Приложение 5
(рекомендуемое)

Форма акта готовности оборудования СИТО к вводу в эксплуатацию

УТВЕРЖДАЮ

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

" _____ " _____ 20 _____ г.

АКТ N _____
готовности оборудования систем инженерно-технического обеспечения к вводу в эксплуатацию

Комиссия в составе:

_____,

назначенная распоряжением _____ от " _____ " _____ г. N _____

УСТАНОВИЛА:

1. Подрядчиком:

(наименование организации)

предъявлено к приемке в эксплуатацию: _____

(наименование оборудования)

входящего в состав: _____

(наименование и адрес объекта)

2. Работы выполнены по проекту _____, разработанному _____,

утвержденному _____.

3. Работы выполнены в сроки:

Начало работ " " ____ г.

Окончание работ " " ____ г.

4. Показатели предъявляемого к приемке оборудования:

Наименование	Единица измерения	По проекту/фактически

5. Представленная к рассмотрению техническая документация согласно ведомости технической документации, предъявляемой при сдаче-приемке работ, соответствует требованиям нормативно-технической документации.

6. Установленное оборудование фактически соответствует проекту, ведомости смонтированного оборудования, ведомости изменений и отступлений от проекта.

7. Выполнены мероприятия по охране труда. Оборудование соответствует требованиям промышленной, пожарной и экологической безопасности.

8. Выполнены пусконаладочные работы, индивидуальные испытания, комплексное опробование в составе системы _____.

РЕШЕНИЕ КОМИССИИ:

Предъявленное к приемке _____ готово к вводу в эксплуатацию.
(наименование оборудования)

Приложения:

1. Ведомость технической документации.

2. Ведомость смонтированного оборудования.

3. Ведомость изменений и отступлений от проекта (при необходимости).

4. Протокол пусконаладочных работ от " _____ " _____ г. N _____ .

5. Протоколы проведения индивидуальных испытаний от " _____ " _____ г. (при необходимости).

6. Акт проведения комплексного опробования от " _____ " _____ г.

Председатель комиссии

_____	_____	_____
(должность)	(личная подпись)	(инициалы, фамилия)

Члены комиссии

_____	_____	_____
(должность)	(личная подпись)	(инициалы, фамилия)

_____	_____	_____
(должность)	(личная подпись)	(инициалы, фамилия)

_____	_____	_____
(должность)	(личная подпись)	(инициалы, фамилия)

Приложение 6
(справочное)

**Перечень функций работников,
осуществляющих оперативное обслуживание***
(с изменениями на 25 августа 2025 года)

Работники, осуществляющие оперативное обслуживание, выполняют следующие основные функции:

- управление оборудованием СИТО;
- контроль состояния оборудования СИТО, в том числе дистанционный мониторинг информации и управление работой оборудования СИТО посредством автоматизированных систем дистанционного контроля, автоматической диагностики и управления СИТО (при их наличии);
- своевременное выявление и принятие мер по устранению дефектов ⁸ оборудования СИТО;

§ В зависимости от характера дефекта его устранение осуществляется ОП, оперативно-ремонтным или ремонтным персоналом.

- предотвращение и ликвидация аварий в работе оборудования СИТО и восстановление нормального режима его работы;
- информирование ответственных работников о нарушениях в работе оборудования СИТО;
- выдача нарядов-допусков и распоряжений в случае отсутствия работников, имеющих право выдачи нарядов-допусков и распоряжений, при работах по предотвращению аварий или ликвидации их последствий;
- выполнение оперативных переключений;
- осуществление вывода оборудования СИТО в ремонт и ввода его в работу после ремонта;
- подготовка рабочих мест для производства работ на оборудовании СИТО и осуществление допуска бригад к работам;
- контроль работ, осуществляемых по нарядам-допускам и распоряжениям;
- осуществление при выполнении работ по нарядам-допускам переводов бригад на другое место, приемки рабочих мест после окончания работ, оформление окончания работ;
- осуществление контрольных обходов и осмотров;
- выполнение работ по перечню работ в порядке текущей эксплуатации;
- участие в контрольных противоаварийных и противопожарных тренировках, специальной подготовке;
- ведение оперативной документации;
- взаимодействие с дежурными работниками структурных подразделений Общества;
- взаимодействие с дежурным персоналом сетевых, энергоснабжающих, теплоснабжающих и водоснабжающих организаций.

Приложение 7
(рекомендуемое)

Форма акта приемки оборудования СИТО после ремонта

УТВЕРЖДАЮ

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

" " 20 г.

АКТ приемки оборудования систем инженерно-технического обеспечения после ремонта

Комиссия в составе председателя

(должность, Ф.И.О.)

и членов комиссии _____

(должность, организация, Ф.И.О.)

УСТАНОВИЛА:

1. Подрядчиком: _____,

(наименование организации)

предъявлено к приемке _____,

(наименование оборудования)

входящего в состав _____,

(наименование и адрес объекта)

находившегося в _____

(вид ремонта)

с _____ 20 ____ г. по _____ 20 ____ г.

2. Показатели предъявляемого к приемке оборудования:

Наименование	Единица измерения	До ремонта	После ремонта

3. Предусмотренные по плану работы выполнены согласно утвержденной технической документации по ремонту. Конструктивные изменения оборудования и аппаратов, а также изменения технологических схем соответствуют технической документации по ремонту.

4. Дополнительно выполнены следующие мероприятия: _____,
не влияющие на качество ремонта и внесенные в техническую документацию по ремонту.

5. На основании представленных документов, осмотра отремонтированного оборудования, результатов проведенных индивидуальных испытаний, а также испытаний под нагрузкой комиссией установлены следующие оценки выполнения ремонтных работ:

Наименование оборудования	Оценка выполнения ремонтных работ, (соответствует/не соответствует)	Оценка восстановленного ресурса оборудования, %

РЕШЕНИЕ КОМИССИИ:

Предъявленное к приемке после _____ ремонта
(вид ремонта)

_____ готово к вводу в работу.
(наименование оборудования)

Гарантийный срок эксплуатации отремонтированного оборудования составляет:

_____,
(календарная продолжительность в месяцах)

с момента начала эксплуатации оборудования после ремонта.

Председатель комиссии _____
(должность) (личная подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии _____
(должность) (личная подпись) (инициалы, фамилия)

(должность)

(личная подпись)

(инициалы, фамилия)

(должность)

(личная подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение 8
(справочное)

Периодичность технических осмотров
(с изменениями на 25 августа 2025 года)
1. Система электроснабжения

Наименование электроустановки	Периодичность технических осмотров	Кто осуществляет технический осмотр	Куда вносятся результаты технического осмотра	Примечание
<u>Кабельные линии:</u> а) трассы кабелей, проложенных в земле; б) трассы кабелей, проложенных на эстакадах, в туннелях, блоках, каналах, галереях и по стенам зданий; в) кабельные колодцы	1 раз в 6 месяцев (выборочно) 1 раз в 2 года	ОЭХ	Журнал обходов и осмотров. Журнал дефектов и неполадок на оборудовании СИТО (при необходимости)	Внеочередные осмотры проводятся в период паводков, после ливней и при отключении КЛ защитой
<u>Заземляющие устройства:</u> а) видимая часть устройства; б) с выборочным вскрытием грунта	1 раз в 6 месяцев 1 раз в 12 лет	ОЭХ	Паспорт заземляющего устройства. Журнал дефектов и неполадок на оборудовании СИТО (при необходимости)	
<u>Система молниезащиты</u>	1 раз в год перед началом грозового сезона	ОЭХ	Паспорт системы молниезащиты. Журнал дефектов и неполадок на оборудовании СИТО (при необходимости)	
<u>Аккумуляторные установки</u>	1 раз в месяц	ОЭХ	Журнал осмотра аккумуляторных батарей. Журнал дефектов и неполадок на оборудовании СИТО (при необходимости)	
<u>Электрическое освещение</u> (проверка исправности аварийного освещения при отключении рабочего)	2 раза в год	ОЭХ	Акт проверки. Журнал дефектов и неполадок на оборудовании СИТО (при	

			необходимости)	
--	--	--	----------------	--

2. Системы теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, холодоснабжения, вентиляции и кондиционирования воздуха, противопожарные системы, опасные производственные объекты

Наименование энергоустановки	Периодичность технических осмотров	Кто осуществляет технический осмотр	Куда вносятся результаты технического осмотра
Тепловые сети Тепловые пункты	1 раз в неделю в отопительный период	Ответственный за исправное состояние и безопасную эксплуатацию объектов теплоснабжения и (или) теплопотребляющих установок	Журнал обходов и осмотров. Журнал дефектов и неполадок на оборудовании СИТО (при необходимости)
Элементы системы отопления, размещенные на чердаках, в подвалах и каналах	1 раз в месяц в отопительный период	Ответственный за исправное состояние и безопасную эксплуатацию объектов теплоснабжения и (или) теплопотребляющих установок	Журнал обходов и осмотров. Журнал дефектов и неполадок на оборудовании СИТО (при необходимости)
Тепловые камеры	1 раз в месяц в отопительный период	ОП	Журнал дефектов и неполадок на оборудовании СИТО (при необходимости)
Камеры с дренажными насосами	2 раза в неделю	ОП	Журнал дефектов и неполадок на оборудовании СИТО (при необходимости)
Оборудование систем приточной вентиляции, агрегатов воздушного отопления	1 раз в неделю	Ответственный за исправное состояние и безопасную эксплуатацию объектов теплоснабжения и (или) теплопотребляющих установок	Журнал обходов и осмотров. Журнал дефектов и неполадок на оборудовании СИТО (при необходимости)
Оборудование опасных производственных объектов	1 раз в неделю	Ответственный за исправное состояние и безопасную эксплуатацию технических устройств опасных производственных объектов	Журнал обходов и осмотров. Журнал дефектов и неполадок на оборудовании СИТО (при необходимости)
	1 раз в месяц	Руководитель инженерного подразделения.	
	1 раз в квартал	Ответственный за организацию и осуществление производственного контроля за соблюдением требований	

		промышленной безопасности на опасном производственном объекте	
--	--	--	--

Приложение 9
(рекомендуемое)

Форма акта диагностики

Утратила силу с 1 сентября 2025 года -
[приказ АО "СО ЕЭС" от 25 августа 2025 года N 198](#). -
