

Приложение
к приказу ОАО «СО ЕЭС»
от 29.10.2015 № 351



**ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«СИСТЕМНЫЙ ОПЕРАТОР ЕДИНОЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ СИСТЕМЫ»**

СТО 59012820.03.100.30.004-2015
Регистрационный номер (обозначение)

29.10.2015
Дата введения

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

**Профессиональная подготовка, поддержание и повышение
квалификации персонала ОАО «СО ЕЭС»**

Издание официальное

**Москва
2015**

Предисловие

Цели и принципы стандартизации в Российской Федерации установлены Федеральным законом от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании», правила применения стандарта организации – ГОСТ Р 1.4–2004 «Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты организаций. Общие положения».

Сведения о стандарте

1. РАЗРАБОТАН: Открытым акционерным обществом «Системный оператор Единой энергетической системы».
2. ВНЕСЕН: Открытым акционерным обществом «Системный оператор Единой энергетической системы».
3. УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ: приказом ОАО «СО ЕЭС» от 29.10.2015 № 351.
4. ВЗАМЕН: стандарта ОАО «СО ЕЭС» СТО 59012820.03.100.30-002-2009 «Профессиональная подготовка, поддержание и повышение квалификации персонала», утвержденного приказом ОАО «СО ЕЭС» от 06.11.2009 № 434.

Стандарт не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения Открытого акционерного общества «Системный оператор Единой энергетической системы».

Введение

Стандарт Профессиональная подготовка, поддержание и повышение квалификации персонала ОАО «СО ЕЭС» (далее – Стандарт) предназначен для создания эффективной системы обеспечения требуемого уровня квалификации персонала и содержит основные положения по организации его профессионального обучения.

1. Область применения

1.1. Стандарт устанавливает требования к профессиональной подготовке, поддержанию и повышению квалификации персонала ОАО «СО ЕЭС».

1.2. Стандарт распространяется на всех работников ОАО «СО ЕЭС», а также на лиц, заключивших с Обществом гражданско-правовые договоры, предусматривающие выполнение работ на принадлежащих Обществу объектах электросетевого хозяйства, энергопринимающих установках и другом оборудовании.

2. Термины и определения

Государственная аттестация – процедура подтверждения возможности работника Общества осуществлять профессиональную деятельность, связанную с оперативно-диспетчерским управлением в электроэнергетике, выполняемая в диспетчерском центре по месту работы аттестуемого лица комиссией органа федерального государственного энергетического надзора с использованием портала ПК «Эксперт-Диспетчер».

Диспетчерский персонал – работники Общества, уполномоченные при осуществлении оперативно-диспетчерского управления в электроэнергетике от имени Общества отдавать обязательные для исполнения диспетчерские команды и разрешения или осуществлять изменение технологического режима работы и эксплуатационного состояния объектов диспетчеризации, непосредственно воздействуя на них с использованием средств дистанционного управления, при управлении электроэнергетическим режимом энергосистемы.

Дистанционное обучение – обучение, реализуемое посредством взаимодействия обучаемого с образовательным контентом, расположенным на портале ПК «Эксперт-Диспетчер» и ПАК «Система обучения, оценки, развития и подбора персонала».

Дополнительное профессиональное образование – образование, осуществляющееся посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации), направленное на обеспечение соответствия квалификации работника изменяющимся условиям профессиональной деятельности и не сопровождающееся повышением уровня образования работника.

Допуск к самостоятельной работе – предоставление диспетчерскому, оперативному (оперативно-ремонтному) персоналу (вновь назначенному или имевшему перерыв в работе более 6 месяцев) права на самостоятельную работу после прохождения необходимых инструктажей и профессиональной подготовки.

Дублирование – осуществление функций оперативно-диспетчерского или оперативно-технологического управления, а также других функций на рабочем месте, выполняемых диспетчерским или оперативным (оперативно-ремонтным) персоналом в соответствии с программой дублирования и под контролем лица, ответственного за подготовку дублера.

Инструктаж – доведение до работника сведений об особенностях и порядке выполнения им должностных обязанностей с учетом специфики деятельности соответствующего работника, указаний по вопросам соблюдения правил технической эксплуатации, охраны труда, пожарной безопасности и других специальных норм и правил.

Квалификация – уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность работника к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

Курсы повышения квалификации – групповые занятия, проводимые по утвержденным учебно-тематическим планам дополнительных образовательных программ, с выдачей документа установленного образца о повышении квалификации.

Медиалекции – учебные пособия, разработанные и записанные преподавателями в формате файла, и содержащего аудио- и видеoinформацию (графическую, текстовую).

Нетехнологический персонал – работники Общества, не относящиеся к технологическому персоналу.

Ознакомление с объектами электроэнергетики – изучение диспетчерским персоналом особенностей оперативно-технологического управления в центрах управления сетями, выполняющих операционные функции, режимов работы оборудования и устройств (комплексов) РЗА на объектах электроэнергетики. Ознакомление подразделяется на первичное и периодическое.

Оперативно-ремонтный персонал – работники, связанные с техническим обслуживанием, ремонтом, наладкой и испытанием энергоустановок с правом непосредственного воздействия на органы управления оборудования и устройств РЗА, осуществляющие оперативное обслуживание закрепленных за ними энергоустановок.

Оперативный персонал – работники, уполномоченные на осуществление в установленном порядке оперативно-технологического управления, выполняющие действия по изменению технологического режима работы и эксплуатационного состояния линий электропередачи, оборудования и устройств, в том числе с использованием средств дистанционного управления, на принадлежащих Обществу объектах электроэнергетики и энергопринимающих установках.

Повышение квалификации – совершенствование и (или) получение новых знаний, умений, навыков и компетенции, обеспечивающих соответствие квалификации работника изменяющимся условиям профессиональной деятельности.

Поддержание квалификации – обеспечение постоянного поддержания уровня квалификации персонала установленным требованиям (выполняемым трудовым, служебным функциям).

Пожарно-технический минимум – минимально необходимый объем знаний по пожарной безопасности с учетом особенностей конкретного производства, средств и методов борьбы с пожарами.

Предаттестационная подготовка – подготовка работников Общества, осуществляющих профессиональную деятельность, связанную с оперативно-диспетчерским управлением в электроэнергетике, направленная на изучение положений, требований нормативных правовых актов и нормативно-технических документов в области электроэнергетики, а также технологических условий работы своего ДЦ.

Предэкзаменационная подготовка – подготовка работников, направленная на изучение требований нормативных правовых, нормативно-технических и локальных нормативных актов Общества, включенных в объем проверки знаний работника.

Проверка знаний – проверка знаний работника требований нормативных правовых, нормативно-технических и локальных нормативных актов Общества, включенных в объем проверки знаний работника.

Профессиональная подготовка – приобретение квалификации, необходимой для выполнения работником определенных трудовых функций (профессий). Реализуется в форме подготовки работника по новой должности.

Рабочая группа – утвержденная приказом Общества рабочая группа по организации исполнения программы подготовки, переподготовки и повышения квалификации персонала.

Режимная задача – сформулированное в виде совокупности исходных данных (параметров исходного электроэнергетического режима, информации о

состоянии объектов диспетчеризации, иных данных) задание, решение которого заключается в определении:

- допустимых параметров электроэнергетического режима, требуемых условий реализации действий по управлению электроэнергетическим режимом;
- мероприятий по управлению электроэнергетическим режимом для ввода электроэнергетического режима в допустимую область, в том числе предусмотренных регламентирующими документами и стандартами Общества.

Соревнования профессионального мастерства – форма работы с персоналом, направленная на оценку уровня профессиональной подготовки персонала, обмен передовым опытом работы и повышения качества работы с персоналом.

Специальная подготовка – форма поддержания квалификации диспетчерского, оперативного (оперативно-ремонтного) персонала, реализуемая путем систематического проведения учебных тренировок, изучения изменений в схемах, оборудовании и устройствах, проработки результатов расследования аварий и иных нарушений, пожаров и случаев производственного травматизма, проведения инструктажей по вопросам технической эксплуатации, разбора отклонений в работе технологического оборудования.

Стажировка – практическое освоение непосредственно на рабочих местах навыков выполнения работы, приобретенных при профессиональной подготовке.

Техническая учеба диспетчерского персонала – вид специальной подготовки диспетчерского персонала, направленный на проработку наиболее актуальных вопросов и задач, возникающих в процессе текущей деятельности по осуществлению оперативно-диспетчерского управления ЕЭС России и реализуемый посредством проведения групповых занятий.

Технологический персонал – работники, организующие и выполняющие работы по проектированию, строительству, эксплуатации, оперативному обслуживанию, ремонту, реконструкции, наладке, испытаниям оборудования, зданий и сооружений диспетчерских центров, объектов электроэнергетики и энергопринимающих установок потребителей электрической энергии, контроль за их техническим состоянием, осуществляющие оперативно-технологическое управление, а также оперативно-диспетчерское управление в электроэнергетике.

Тренировка¹ – отработка выполнения работниками определенных действий (операций) для формирования необходимых навыков работы в соответствующем виде профессиональной деятельности. Тренировки

¹ Если не требуется конкретизация, то термин тренировка подразумевает учебную противоаварийную, контрольную противоаварийную, учебную противопожарную, контрольную противопожарную тренировки.

подразделяются на учебные (проводимые в рамках специальной подготовки) и контрольные (с оценкой действий тренируемого персонала).

3. Обозначения и сокращения

АЭС	– атомная электростанция.
ГАЭС	– гидроаккумулирующая электростанция.
ГЭС	– гидроэлектростанция.
ДЦ	– диспетчерский центр.
НТД	– нормативно-техническая документация.
Общество	– Открытое акционерное общество «Системный оператор Единой энергетической системы» (ОАО «СО ЕЭС»).
ОДС	– Оперативно-диспетчерская служба.
ОДУ	– филиал Общества Объединенное диспетчерское управление.
ОТП	– Отдел тренажерной подготовки РДУ.
ПТПП	– пункт тренажерной подготовки персонала в РДУ (не имеет обеспечивающего его работу отдельного структурного подразделения).
ПФРДЦ	– полнофункциональный резервный диспетчерский центр.
РДУ	– филиал Общества Региональное диспетчерское управление.
РЗА	– релейная защита и автоматика.
СТПП	– Служба тренажерной подготовки персонала ОДУ.
ТЭС	– тепловая электростанция.
ЦТПП	– Центр тренажерной подготовки персонала.

4. Профессиональная подготовка

4.1. Профессиональная подготовка в Обществе заключается в подготовке к выполнению трудовой функции (профессии) по новой должности. Продолжительность и объем профессиональной подготовки работника устанавливается руководителем его структурного подразделения (замещающим его лицом) в индивидуальном порядке. Профессиональная подготовка работника проводится под руководством руководителя его структурного подразделения (лица его замещающего).

4.2. В каждом ДЦ должны быть утвержденные типовые программы подготовки по новой должности диспетчерского, оперативного и оперативно-ремонтного персонала.

Типовая программа подготовки по новой должности диспетчерского персонала разрабатывается начальником ОДС и утверждается главным диспетчером ДЦ.

Типовые программы подготовки по новой должности оперативного (оперативно-ремонтного) персонала Общества разрабатываются и утверждаются централизованно в исполнительном аппарате:

- для блока информационных технологий разрабатываются начальником

Службы оперативной эксплуатации и утверждаются директором по информационным технологиям;

- для общего блока разрабатываются руководителем структурного подразделения, в функции которого входит организация эксплуатации систем электроснабжения в филиалах Общества, и утверждаются директором по управлению собственностью.

4.3. Типовая программа подготовки по новой должности диспетчерского (оперативного, оперативно-ремонтного) персонала должна предусматривать прохождение:

- курса дистанционного обучения вновь принятых диспетчеров (для диспетчерского персонала);
- предаттестационной подготовки и государственной аттестации (для диспетчерского персонала и лиц, указанных в п. 4.7 Стандарта);
- предэкзаменационной подготовки;
- стажировки;
- первичного ознакомления с объектами электроэнергетики (для диспетчерского персонала);
- проверки знаний;
- дублирования;
- тренировок

и завершаться допуском к самостоятельной работе.

4.4. Подготовка по новой должности диспетчерского, оперативного (оперативно-ремонтного) персонала выполняется по индивидуальной программе.

Индивидуальная программа подготовки по новой должности диспетчера (старшего диспетчера)², оперативного (оперативно-ремонтного) персонала составляется на основании типовой программы подготовки на соответствующую должность.

Индивидуальная программа подготовки по новой должности разрабатывается руководителем структурного подразделения соответствующего работника и утверждается:

- главным диспетчером ДЦ – для диспетчерского персонала;
- директором соответствующего функционального направления исполнительного аппарата / ОДУ, директором РДУ или заместителем директора по информационным технологиям РДУ – для оперативного, оперативно-ремонтного персонала.

Индивидуальная программа подготовки по новой должности старшего диспетчера должна быть составлена с учетом его прав и обязанностей по руководству работой дежурной смены диспетчеров.

При оформлении индивидуальной программы подготовки по новой должности допускается в качестве ее приложений включать программы по ознакомлению с объектами электроэнергетики, стажировке и дублированию,

² Если не требуется разделение должностей диспетчер и старший диспетчер, применяется термин «диспетчер».

при этом дополнительного утверждения приложений не требуется.

4.5. Формы работы с персоналом Общества при подготовке по новой должности.

4.5.1. Курс дистанционного обучения для вновь принятых диспетчеров.

Курс дистанционного обучения для вновь принятых диспетчеров размещен на портале ПК «Эксперт-Диспетчер» и состоит из НТД, медиалекций, режимных задач и базы тестовых вопросов.

Срок начала и окончания дистанционного курса обучения определяется индивидуальной программой подготовки по новой должности диспетчера.

После изучения дистанционного курса проводится тестирование с использованием базы тестовых вопросов. На основании результатов тестирования начальником ОДС (замещающим его лицом) при необходимости может быть принято решение о внесении изменений и дополнений в индивидуальную программу подготовки по новой должности диспетчера. После внесения изменений и дополнений в индивидуальную программу подготовки по новой должности диспетчера ее необходимо утвердить в установленном п. 4.4 Стандарта порядке.

4.5.2. Предаттестационная подготовка диспетчерского персонала выполняется посредством портала ПК «Эксперт-Диспетчер» и самоподготовки с последующим прохождением предварительного тестирования на портале ПК «Эксперт-Диспетчер».

Государственная аттестация проводится комиссией органа федерального государственного энергетического надзора с использованием портала ПК «Эксперт-Диспетчер» и должна проходить до проверки знаний.

4.5.3. Предэкзаменационная подготовка диспетчерского, оперативного (оперативно-ремонтного) персонала выполняется путем изучения нормативных правовых актов, НТД и инструкций, знание которых обязательно для соответствующего работника в соответствии с требованиями локального нормативного акта Общества, определяющего порядок работы с персоналом.

Предэкзаменационная подготовка проводится посредством самоподготовки и дистанционного обучения на портале ПК «Эксперт-Диспетчер».

Организация дистанционного обучения на портале ПК «Эксперт-Диспетчер» выполняется работниками ЦТПП, СТПП (ОТП), а для РДУ, в которых отсутствует ОТП, работниками РДУ, ответственными за обучение на портале ПК «Эксперт-Диспетчер».

После завершения предэкзаменационной подготовки на портале ПК «Эксперт-Диспетчер» проводится тестирование, позволяющее оценить степень усвоения работником изученного материала. Тестирование проводится в индивидуальном порядке с каждым работником. Для проведения тестирования используются тесты с вопросами, соответствующими программе проверки знаний.

4.5.4. Стажировка диспетчерского, оперативного (оперативно-ремонтного) персонала осуществляется в соответствии с программой стажировки под руководством ответственного лица.

Обязательными местами стажировок являются:

- для оперативного (оперативно-ремонтного) персонала – определенные для этого персонала рабочие места;
- для диспетчерского персонала – рабочее место диспетчера в его ДЦ, а также рабочее место диспетчера в ПФРДЦ (при его наличии).

В объем стажировки диспетчерского персонала может быть дополнительно включены рабочие места в нижестоящих ДЦ и резервных помещениях ДЦ.

Конкретный перечень рабочих мест для стажировки и ее продолжительность определяется руководителем структурного подразделения работника в индивидуальном порядке и указывается в программе стажировки. Порядок разработки и утверждения программы стажировки соответствует требованиям п. 4.4 Стандарта для разработки индивидуальной программы подготовки по новой должности.

4.5.5. Первичное ознакомление диспетчерского персонала с объектами электроэнергетики осуществляется по программам.

Местами для первичного ознакомления диспетчерского персонала с объектами электроэнергетики являются:

- подстанции, на которых имеются объекты диспетчеризации ДЦ;
- ТЭС, АЭС, ГЭС, ГАЭС, на которых имеются объекты диспетчеризации ДЦ;
- центр управления сетями, выполняющий операционные функции в части объектов диспетчеризации, – только для РДУ.

В процессе первичного ознакомления с объектами электроэнергетики диспетчерский персонал изучает:

- особенности эксплуатации и оперативного обслуживания оборудования и устройств РЗА;
- организацию и порядок производства переключений;
- порядок предотвращения развития и ликвидации нарушений нормального режима.

Конкретный перечень объектов электроэнергетики, подлежащих первичному ознакомлению, необходимый для изучения объема, и продолжительность ознакомления с особенностями функционирования каждого из объектов определяются начальником ОДС (замещающим его лицом) и указываются в программе ознакомления. Порядок разработки и утверждения программы ознакомления соответствует требованиям п. 4.4. Стандарта для разработки индивидуальной программы подготовки по новой должности.

4.5.6. Проверка знаний нормативных правовых актов и НТД, включенных в установленный объем проверки знаний персонала, проводится после проведения предэкзаменационной подготовки в соответствии с требованиями локального нормативного акта Общества, определяющего порядок работы с персоналом.

4.5.7. Дублирование диспетчерского, оперативного (оперативно-ремонтного) персонала выполняется в соответствии с программой дублирования и под контролем лица из числа диспетчерского, оперативного

(оперативно-ремонтного) персонала, находящегося в смене, ответственного за подготовку дублера. Порядок разработки и утверждения программы дублирования соответствует требованиям п. 4.4. Стандарта для разработки индивидуальной программы подготовки по новой должности.

Решение о допуске к дублированию диспетчерского персонала оформляется распоряжением за подписью главного диспетчера (замещающего его лица) и регистрируется в журнале распоряжений.

Решение о допуске к дублированию оперативного (оперативно-ремонтного) персонала блока информационных технологий оформляется распоряжением за подписью руководителя соответствующего структурного подразделения (замещающего его лица) для исполнительного аппарата, директором по информационным технологиям (замещающим его лицом) для ОДУ, заместителем директора по информационным технологиям (замещающим его лицом) для РДУ и регистрируется в журнале распоряжений.

Решение о допуске к дублированию оперативного (оперативно-ремонтного) персонала общего блока оформляется распорядительным документом по ДЦ.

Срок дублирования оперативного (оперативно-ремонтного) персонала при подготовке по новой должности должен составлять от 2 до 12 смен (в зависимости от уровня подготовки и квалификации конкретного работника).

Срок дублирования диспетчерского персонала при подготовке по новой должности должен составлять не менее 12 рабочих смен.

О допуске к дублированию диспетчерского персонала, оперативного (оперативно-ремонтного) персонала ДЦ должны быть уведомлены субъекты электроэнергетики, потребители электрической энергии (или их филиалы), центры управления сетями и ДЦ, с работниками которых ведутся оперативные переговоры указанным персоналом.

Уведомление о допуске к дублированию должно содержать следующую информацию: фамилия, инициалы, должность, группа по электробезопасности, предоставляемые права (право ведения оперативных переговоров, право производства оперативных переключений).

4.5.8. Тренировки диспетчерского, оперативного (оперативно-ремонтного) персонала.

Тренировки подразделяются на:

- учебные противоаварийные;
- учебные противопожарные;
- контрольные противоаварийные;
- контрольные противопожарные.

Для оперативного (оперативно-ремонтного) персонала допускается совмещение противоаварийных тренировок с противопожарными.

Планирование и проведение контрольных и учебных противоаварийных тренировок диспетчерского персонала осуществляется в соответствии с требованиями стандарта Общества, определяющего порядок подготовки и проведения противоаварийных тренировок.

Планирование и проведение противопожарных контрольных и учебных

тренировок диспетчерского персонала осуществляется в соответствии с требованиями локальных нормативных актов Общества, определяющих порядок подготовки и проведения противопожарных тренировок.

Планирование и проведение контрольных и учебных противоаварийных и противопожарных тренировок оперативного (оперативно-ремонтного) персонала осуществляется в соответствии с требованиями локальных нормативных актов Общества, определяющих порядок подготовки и проведения противоаварийных и противопожарных тренировок.

При подготовке по новой должности диспетчерскому, оперативному (оперативно-ремонтному) персоналу должны быть проведены учебные и контрольная противоаварийная и противопожарная тренировки. Количество тренировок и их тематика определяется индивидуальной программой подготовки по новой должности.

4.5.9. Допуск к самостоятельной работе диспетчерского, оперативного (оперативно-ремонтного) персонала.

Вновь принятый диспетчерский, оперативный (оперативно-ремонтный) персонал допускается к самостоятельной работе после успешного прохождения необходимых инструктажей по охране труда, противопожарных инструктажей, указанных в п. 4.8 Стандарта, и всех этапов профессиональной подготовки, указанных в п. 4.5 Стандарта.

Решение о допуске к самостоятельной работе диспетчерского персонала оформляется распоряжением за подписью главного диспетчера ДЦ (замещающего его лица) и регистрируется в журнале распоряжений.

Решение о допуске к самостоятельной работе оперативного (оперативно-ремонтного) персонала блока информационных технологий оформляется распоряжением за подписью руководителя соответствующего структурного подразделения (замещающего его лица) для исполнительного аппарата, директором по информационным технологиям (замещающим его лицом) для ОДУ, заместителем директора по информационным технологиям (замещающим его лицом) для РДУ и регистрируется в журнале распоряжений.

Решение о допуске к самостоятельной работе оперативного (оперативно-ремонтного) персонала общего блока оформляется распорядительным документом.

О допуске к самостоятельной работе диспетчерского, оперативного (оперативно-ремонтного) персонала должны быть уведомлены субъекты электроэнергетики, потребители электрической энергии (или их филиалы), центры управления сетями и ДЦ, с работниками которых ведутся оперативные переговоры указанным персоналом. Уведомление о допуске к самостоятельной работе должно содержать информацию, указанную в абзаце 8 п. 4.5.7 Стандарта.

4.6. Профессиональная подготовка работников Общества, не относящихся к диспетчерскому, оперативному (оперативно-ремонтному) персоналу, а также к лицам, указанным в п. 4.7 Стандарта, которым в соответствии с локальными нормативными актами Общества, определяющими порядок работы с персоналом, установлена необходимость проверки знаний, должна включать:

- предэкзаменационную подготовку;
- проверку знаний.

Продолжительность профессиональной подготовки указанных работников не должна превышать 1 месяца с момента назначения на должность. Профессиональная подготовка заканчивается прохождением проверки знаний.

4.7. Профессиональная подготовка работников диспетчерского центра на должность главного диспетчера, заместителя главного диспетчера, начальника ОДС, заместителя начальника ОДС, относящихся к лицам, осуществляющим профессиональную деятельность, связанную с оперативно-диспетчерским управлением в электроэнергетике, должна включать:

- предаттестационную подготовку;
- государственную аттестацию;
- предэкзаменационную подготовку;
- проверку знаний.

Продолжительность профессиональной подготовки указанных лиц, осуществляющих профессиональную деятельность, связанную с оперативно-диспетчерским управлением в электроэнергетике, может превышать 1 месяц с момента назначения на должность работника. Профессиональная подготовка заканчивается прохождением государственной аттестации и проверки знаний.

Предаттестационная подготовка выполняется посредством дистанционного обучения на портале ПК «Эксперт-Диспетчер» и самоподготовки с последующим прохождением предварительного тестирования на портале ПК «Эксперт-Диспетчер».

Проведение предэкзаменационной подготовки указанных лиц осуществляется в порядке, установленном п. 4.5.3 Стандарта.

4.8. До начала подготовки работника по новой должности с ним должны быть проведены необходимые инструктажи.

4.8.1. Вводный инструктаж по охране труда проводит работник, выполняющий функции специалиста по охране труда или работник, на которого распорядительным документом ДЦ возложена данная обязанность.

4.8.2. Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте проводит руководитель структурного подразделения или его заместитель.

Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте диспетчерскому, оперативному (оперативно-ремонтному) персоналу проводится индивидуально по программе первичного инструктажа на рабочем месте.

4.8.3. Вводный противопожарный инструктаж проводит работник, на которого распорядительным документом ДЦ возложена данная обязанность.

4.8.4. Первичный противопожарный инструктаж на рабочем месте проводит непосредственно руководитель структурного подразделения, на которого распорядительным документом ДЦ возложена данная обязанность.

4.8.5. Инструктаж завершается проверкой работником, проводившим инструктаж, усвоения инструктируемым работником предмета и содержания требований инструктажа. О проведении инструктажей делается запись в

соответствующем журнале учета инструктажей, с подписью инструктируемого и инструктирующего.

5. Поддержание квалификации

5.1. Поддержание квалификации осуществляется с целью обеспечения постоянного соответствия уровня квалификации персонала Общества установленным требованиям (выполняемым трудовым функциям).

5.2. Поддержание квалификации проводится посредством применения следующих форм работы:

5.2.1. С нетехнологическим персоналом:

- обучение по охране труда в соответствии с требованиями локального нормативного акта Общества, определяющего порядок работы с персоналом;

- прохождение обучения в объеме пожарно-технического минимума руководителями структурных подразделений и их заместителями, начиная от начальника отдела и выше, согласно требованиям локального нормативного акта Общества, определяющего порядок организации обучения мерам пожарной безопасности и проведения противопожарных тренировок;

- проведение повторных противопожарных инструктажей в соответствии с требованиями локального нормативного акта Общества, определяющего порядок организации обучения мерам пожарной безопасности и проведения противопожарных тренировок;

- проверка знаний в соответствии с требованиями локального нормативного акта Общества, определяющего порядок работы с персоналом.

5.2.2. С технологическим персоналом:

- проведение инструктажей по охране труда и противопожарных инструктажей, проведение повторных инструктажей по технической эксплуатации, в том числе производственным инструкциям, обучение мерам пожарной безопасности и проведение противопожарных тренировок в соответствии с требованиями локальных нормативных актов Общества;

- предэкзаменационная подготовка в соответствии с требованиями локального нормативного акта Общества, определяющего порядок работы с персоналом;

- проверка знаний в соответствии с требованиями локального нормативного акта Общества, определяющего порядок работы с персоналом;

- предаттестационная подготовка и государственная аттестация (для диспетчерского персонала и работников Общества, указанных в п. 4.7 настоящего Стандарта);

- обучение по оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве.

Дополнительно для оперативного (оперативно-ремонтного) персонала проводится:

- специальная подготовка;

- контрольные тренировки;

- соревнования профессионального мастерства (при необходимости).

Дополнительно для диспетчерского персонала проводится:

- специальная подготовка;
- контрольные тренировки;
- периодическое ознакомление с объектами электроэнергетики;
- соревнования профессионального мастерства.

5.3. Требования к проведению работы с персоналом для поддержания квалификации.

5.3.1. Повторный инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится руководителем структурного подразделения (заместителем руководителя структурного подразделения) не реже 1 раза в 3 месяца.

Тематика повторных инструктажей включает в себя темы программы первичного инструктажа на рабочем месте.

5.3.2. Внеплановый инструктаж по охране труда проводится:

- при введении новых или изменении действующих норм, инструкций по охране труда и других документов, устанавливающих условия безопасной эксплуатации оборудования;
- при изменении технологического процесса, замене или модернизации оборудования, инструментов, материалов, а также изменении других факторов, влияющих на безопасность труда;
- при перерывах в работе от 30 дней до 6 месяцев;
- при нарушении персоналом требований правил охраны труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или отравлению, а также по требованию должностного лица государственной инспекции по труду;
- по решению комиссии, проводившей расследование несчастного случая на производстве;
- по решению Председателя Правления Общества, заместителя Председателя Правления Общества, руководителей филиалов Общества и лиц, осуществляющих непосредственное руководство работой по охране труда в филиалах Общества.

5.3.3. Повторный противопожарный инструктаж проводится не реже одного раза в 12 месяцев.

В ходе повторного противопожарного инструктажа проверяются знания стандартов, правил, норм и инструкций по пожарной безопасности, умение пользоваться первичными средствами пожаротушения, знание путей эвакуации, систем оповещения о пожаре и управления процессом эвакуации при пожаре.

5.3.4. Повторный инструктаж по технической эксплуатации проводится диспетчерскому, оперативному (оперативно-ремонтному) персоналу ежемесячно в объеме специальной подготовки, при этом для диспетчерского персонала обязательной составляющей указанных инструктажей является проведение инструктажей по вопросам управления электроэнергетическим режимом своей операционной зоны не реже одного раз в два месяца.

5.3.5. Внеплановый противопожарный инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или изменении ранее разработанных правил, норм, инструкций по пожарной безопасности, иных

документов, содержащих требования пожарной безопасности;

- при изменении технологического процесса, замене или модернизации оборудования, инструментов, материалов, а также изменении других факторов, влияющих на противопожарное состояние объектов;

- при нарушении персоналом правил пожарной безопасности, которые могли привести или привели к загоранию или пожару, по требованию органов федерального государственного пожарного надзора;

- при поступлении информационных материалов об авариях, пожарах, происшедших на аналогичных производствах;

- по решению комиссии, проводившей расследование загорания или пожара;

- по решению Председателя Правления Общества, заместителя Председателя Правления Общества, руководителей филиалов Общества и лиц, ответственных за обеспечение пожарной безопасности в филиалах Общества.

5.3.6. Обучение по охране труда и изучение пожарно-технического минимума работниками из числа нетехнологического персонала проводятся в форме самоподготовки и дистанционного обучения на портале ПК «Эксперт-Диспетчер» с последующей проверкой знаний на портале ПК «Эксперт-Диспетчер».

5.3.7. Предэкзаменационная подготовка и проверка знаний работников Общества осуществляются в соответствии с требованиями п.п. 4.5.3 и 4.5.6 Стандарта.

5.3.8. Предаттестационная подготовка и государственная аттестация для диспетчерского персонала и работников Общества, указанных в п. 4.7 Стандарта, проходит в соответствии с п. 4.5.2 Стандарта.

5.3.9. Обучение по оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве проводится для технологического персонала в виде теоретического обучения, а для диспетчерского, оперативного (оперативно-ремонтного персонала) также в виде отработки практических навыков по оказанию первой помощи пострадавшему. Практические занятия по оказанию первой помощи пострадавшему ежегодно проводят работники, обученные на инструктора массового обучения навыкам оказания первой помощи.

5.3.10. Специальная подготовка диспетчерского, оперативного (оперативно-ремонтного) персонала должна выполняться по программам специальной подготовки.

5.3.10.1. Программа специальной подготовки диспетчерского, оперативного (оперативно-ремонтного) персонала разрабатывается ОДС (соответствующим структурным подразделением ДЦ) на календарный год и утверждается главным диспетчером ДЦ (директором по соответствующему функциональному направлению – для исполнительного аппарата и ОДУ, директором РДУ или заместителем директора по информационным технологиям РДУ – для РДУ).

На основании утвержденной программы специальной подготовки на год должны быть разработаны индивидуальные программы специальной подготовки для каждого работника на год с разбивкой по месяцам, которые

дополняются актуальными темами, необходимыми для проработки и устранения индивидуальных недостатков в работе диспетчерского, оперативного (оперативно-ремонтного) персонала и уточняются на этапе месячного планирования специальной подготовки.

5.3.10.2. Программа специальной подготовки оперативного (оперативно-ремонтного) персонала должна содержать:

- учебные противоаварийные и противопожарные тренировки;
- изучение изменений, внесенных в обслуживаемые схемы, оборудование, устройства РЗА и программное обеспечение;
- ознакомление с текущими распорядительными документами по вопросам аварийности и травматизма;
- проработку обзоров несчастных случаев и нарушений нормального режима, произошедших на объектах электроэнергетики;
- прохождение инструктажей по вопросам соблюдения правил технической эксплуатации, производственных инструкций;
- проработку отклонений технологического режима работы оборудования, технологических процессов, пусков и остановов оборудования, актов постоянно-действующих комиссий ДЦ.

Программа специальной подготовки в зависимости от местных условий может быть дополнена по решению лица ее утверждающего.

5.3.10.3. Программа специальной подготовки диспетчерского персонала должна содержать:

- инструктажи по вопросам соблюдения правил технической эксплуатации, производственных инструкций;
- теоретические и практические режимные задачи;
- проработку НТД и медиалекций на портале ПК «Эксперт-Диспетчер»;
- учебные противоаварийные и противопожарные тренировки;
- проработку технических анализов и актов постоянно действующих комиссий ДЦ;
- изучение устройства и принципа работы оборудования и устройств (комплексов) РЗА вновь вводимых и реконструируемых объектов энергетики;
- изучение работы новых программно-аппаратных комплексов, программного обеспечения и т.п.;
- разработку сценариев и программ противоаварийных тренировок в соответствии со стандартом Общества, определяющим порядок подготовки и проведения противоаварийных тренировок;
- периодическое участие в качестве контролирующего лица (очно или дистанционно) в контрольных противоаварийных тренировках диспетчерского или оперативного персонала в соответствии со стандартом Общества, определяющим порядок подготовки и проведения противоаварийных тренировок;
- изучение особенностей управления энергосистемой и объектами электроэнергетики в характерные периоды года (осенне-зимний период, паводок, грозовой сезон, гололедоопасный период и т.д.);

- проработку характерных ошибок, выявленных по результатам проведения контрольных противоаварийных тренировок в ДЦ;
- ознакомление с текущими распорядительными документами по вопросам аварийности и травматизма;
- проработку обзоров несчастных случаев и аварий, произошедших на объектах электроэнергетики.

Программа специальной подготовки в зависимости от местных условий может быть дополнена по решению главного диспетчера ДЦ.

5.3.10.4. Специальная подготовка должна проводиться как посредством самоподготовки, так и путем индивидуальных и групповых занятий. Наиболее актуальные и сложные задачи, возникающие в процессе текущей деятельности, должны прорабатываться на групповых занятиях (технической учебе).

Техническая учеба диспетчерского персонала должна проводиться с привлечением для ее проведения работников структурных подразделений Общества, имеющих необходимый опыт, теоретические и практические знания.

Периодичность проведения технической учебы диспетчерского персонала не реже одного раза в два месяца.

Проведение технической учебы диспетчерского персонала не отменяет необходимость самоподготовки, объем которой определяется программой специальной подготовки.

В рамках технической учебы диспетчерского персонала должны прорабатываться:

- технические анализы и акты постоянно действующих комиссий ДЦ;
- принцип работы и устройство оборудования, устройств (комплексов) РЗА вновь вводимых и реконструируемых объектов электроэнергетики;
- порядок работы с новыми программно-аппаратными комплексами, программным обеспечением и т.п.;
- характерные ошибки оперативного персонала, выявленные по результатам проведения противоаварийных тренировок на объектах электроэнергетики;
- характерные ошибки, выявленные по результатам проведения контрольных противоаварийных тренировок в ДЦ;
- иные актуальные темы, определенные начальником ОДС, исходя из текущей деятельности ДЦ.

В целях накопления методического материала для обучения диспетчерского персонала, ЦТПП (СТПП, ОТП, ПТПП) организует видеозапись технической учебы диспетчерского персонала и ее размещение на сетевом ресурсе ДЦ. Диспетчерский персонал, не принимавший участие в технической учебе, прорабатывает видеозаписи (и другие материалы) технической учебы самостоятельно в индивидуальном порядке. При самостоятельной проработке материалов технической учебы диспетчерский персонал при необходимости должен обращаться за разъяснениями к работникам ДЦ, проводившим занятия.

5.3.10.5. Все мероприятия, за исключением учебных противоаварийных и

противопожарных тренировок, выполняемые в процессе специальной подготовки, фиксируются в индивидуальной программе специальной подготовки (приложение 1 к Стандарту) и не требуют дополнительной фиксации в других протоколах, журналах и т.д.

5.3.10.6. Инструктажи по вопросам соблюдения правил технической эксплуатации, в том числе производственных инструкций проводятся ежемесячно с участием персонала соответствующих структурных подразделений Общества.

5.3.10.7. Решение теоретических и практических режимных задач с применением различных типов тренажеров (для диспетчерского персонала).

Режимные задачи подразделяются на:

- теоретические, решение которых предполагает необходимость применения требований, действующих в Обществе нормативных документов;
- практические, решение которых предполагает реализацию конкретных действий по управлению электроэнергетическим режимом (ввод параметров электроэнергетического режима в область допустимых значений и др.).

Каждый диспетчер в рамках специальной подготовки ежемесячно должен решать не менее трех теоретических и одной практической задачи.

При разработке и решении режимных задач могут применяться режимный тренажер диспетчера «Финист», ПК «Космос» или портал ПК «Эксперт-Диспетчер».

5.3.10.8. Проработка НТД и медиалекций на портале ПК «Эксперт-Диспетчер» (для диспетчерского персонала).

На основе программы (индивидуальной программы) специальной подготовки формируется программа обучения на портале ПК «Эксперт-Диспетчер», состоящая из НТД и медиалекций, а также разрабатываются тестовые вопросы и теоретические режимные задачи для проверки качества проработки материала.

Рекомендуемые тематики медиалекций:

- основы электротехники, переходные процессы и т.д.;
- принципы работы оборудования и устройств РЗА;
- особенности режимов работы и эксплуатации оборудования, коммутационных аппаратов и устройств РЗА по операционной зоне ДЦ;
- требования стандартов Общества, национальных стандартов (ГОСТ Р) и межгосударственных стандартов (ГОСТ), а также иных стандартов, которые Общество приняло к применению;
- управление электроэнергетическим режимом, в том числе ввод его параметров в область допустимых значений;
- аварии, произошедшие в энергосистеме, объединенной энергосистеме, ЕЭС России;
- другие актуальные вопросы.

После проработки программы обучения на портале ПК «Эксперт-Диспетчер» диспетчерский персонал должен проверить качество проработки материала путем тестирования и решения теоретических режимных задач.

Протоколы тестирования для каждого диспетчера должны храниться в архиве портала ПК «Эксперт-Диспетчер».

По решению начальника ОДС (замещающего его лица) может быть организовано устное собеседование по изученной программе обучения на портале ПК «Эксперт-Диспетчер». Необходимость проведения собеседования определяется на основе результатов тестирования.

5.3.10.9. Проработка технических анализов и актов постоянно действующих комиссий ДЦ.

Не позднее 40 рабочих дней после утверждения очередного технического анализа или акта постоянно действующей комиссии ДЦ он должен быть проработан. Необходимость проработки в нижестоящем ДЦ акта постоянно действующей комиссии вышестоящего ДЦ определяется уполномоченным лицом вышестоящего ДЦ. Проработка, как правило, должна выполняться на технической учебе.

5.3.10.10. Изучение устройства и принципа работы оборудования и устройств (комплексов) РЗА вновь вводимых и реконструированных объектов энергетики, а также работы новых программно-аппаратных комплексов, программного обеспечения и т.п. диспетчерским персоналом должно быть проведено до ввода указанного оборудования, устройств (комплексов) РЗА и программно-аппаратных комплексов, программного обеспечения в работу. Изучение, как правило, должно выполняться на технической учебе с привлечением персонала соответствующих структурных подразделений Общества.

5.3.10.11. Подготовка докладов для выступления на технической учебе (по решению начальника ОДС) выполняется посредством изучения тем, определенных начальником ОДС (замещающим его лицом).

В рамках технической учебы диспетчерский персонал выступает с подготовленным докладом. Периодичность выступления диспетчерского персонала определяется начальником ОДС (замещающим его лицом), но не должна быть реже чем один раз в три года для каждого диспетчера (старшего диспетчера).

5.3.10.12. Проработка характерных ошибок оперативного персонала, выявленных по результатам проведения противоаварийных тренировок на объектах электроэнергетики. Проработка должна выполняться в срок не позднее двух месяцев после проведения тренировки и, как правило, на технической учебе.

5.3.10.13. Изучение особенностей управления энергосистемой и объектами электроэнергетики в характерные периоды года (осенне-зимний период, паводок, грозовой сезон, гололедоопасный период и т.д.). Изучение должно быть проведено до начала характерных периодов года. Изучение, как правило, должно выполняться на технической учебе с привлечением персонала соответствующих структурных подразделений Общества.

5.3.10.14. Проработка характерных ошибок, выявленных по результатам проведения контрольных противоаварийных тренировок в своем ДЦ. Проработка характерных ошибок должна выполняться на технической учебе по

мере необходимости.

5.3.10.15. В случае отсутствия диспетчерского, оперативного (оперативно-ремонтного) персонала на рабочем месте в течение всего календарного месяца необходимость проведения им мероприятий программы специальной подготовки, запланированных на этот месяц, определяется руководителем соответствующего структурного подразделения на этапе месячного планирования специальной подготовки последующих месяцев.

5.3.11. Периодическое ознакомление с объектами электроэнергетики.

5.3.11.1. Периодическое ознакомление с объектами электроэнергетики направлено на восстановление и обновление знаний диспетчерского персонала в части:

- организации и порядка производства переключений в электроустановках;
- порядка предотвращения развития и ликвидации нарушений нормального режима;
- особенностей эксплуатации, оперативного обслуживания оборудования и устройств РЗА, компоновки оборудования и распределительных устройств.

Периодическое ознакомление с объектами электроэнергетики должно проводиться с периодичностью не реже одного раза в два года на одном из мест ознакомления.

5.3.11.2. Местами периодического ознакомления с объектами электроэнергетики являются:

- подстанции, на которых имеются объекты диспетчеризации ДЦ;
- ТЭС, АЭС, ГЭС, ГАЭС, на которых имеются объекты диспетчеризации ДЦ;
- центры управления сетями (обладающего операционными функциями) – только для РДУ.

5.3.11.3. В рамках периодического ознакомления с объектами электроэнергетики диспетчерский персонал участвует в проведении противоаварийной тренировки на объекте электроэнергетики в соответствии с требованиями стандарта Общества.

5.3.11.4. Периодическое ознакомление с объектами электроэнергетики выполняется в соответствии с утвержденной программой. Порядок разработки и утверждения программы периодического ознакомления соответствует требованиям п. 4.4 Стандарта для разработки индивидуальной программы подготовки по новой должности.

Место периодического ознакомления, объем и продолжительность определяются начальником ОДС (замещающим его лицом) и указывается в программе периодического ознакомления.

5.3.12. Соревнования профессионального мастерства диспетчерского персонала.

5.3.12.1. Основными целями и задачами соревнований профессионального мастерства диспетчерского персонала являются:

- оценка уровня профессиональной подготовки диспетчерского

персонала;

- обмен опытом в части организации и проведения работы с диспетчерским персоналом по управлению электроэнергетическим режимом работы энергосистем;

- внедрение современных технических средств подготовки, автоматизированной проверки и тренировки персонала.

5.3.12.2. Соревнования профессионального мастерства проводятся не реже одного раза в 3 года.

Для организации и проведения соревнований образуются организационный комитет, главная судейская комиссия, судейские бригады и мандатная комиссия. Организационным комитетом и главной судейской комиссией разрабатывается положение о проведении соревнований и положение о мандатной комиссии. Судейскими бригадами разрабатываются положения о проведении отдельных этапов соревнований, содержащие порядок прохождения, состав и содержание этапов, время, отведенное на этап. В подготовке и проведении соревнований (разработка сценариев, участие в составе судейских бригад и т.п.) может участвовать диспетчерский персонал.

5.3.12.3. Судейство соревнований осуществляется главной судейской комиссией и судейскими бригадами на этапах.

По ходу этапа судейской бригадой заполняется протокол, который после окончания этапа направляется в главную судейскую комиссию соревнований.

Итоговым документом соревнований является протокол главной судейской комиссии, утвержденный главным судьей соревнований.

6. Повышение квалификации

Повышение квалификации работников Общества должно носить непрерывный характер и складываться из различных форм профессионального образования.

6.1. Курсы повышения квалификации работников Общества проводятся на базе:

- центров тренажерной подготовки персонала Общества, действующих в исполнительном аппарате и ОДУ;

- организаций, осуществляющих дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, переподготовки;

- организаций, оказывающих услуги по проведению тематических обучающих семинаров.

6.1.1. Выбор обучающей организации для работников технологического функционального блока осуществляется руководителями структурных подразделений Общества в соответствии с планами-графиками повышения квалификации персонала в центрах тренажерной подготовки персонала Общества и перечнем рекомендуемых курсов повышения квалификации персонала технологического функционального блока на соответствующий год.

6.1.3. Выбор обучающей организации для работников блока информационных технологий или определение требований к таким организациям при проведении конкурентных процедур осуществляется

руководителями структурных подразделений Общества в соответствии с перечнем рекомендуемых курсов повышения квалификации персонала блока информационных технологий и планами-графиками повышения квалификации персонала блока информационных технологий и на соответствующий год.

6.1.4. Порядок организации и проведения курсов повышения квалификации персонала технологического функционального блока, в том числе разработка и утверждение учебно-тематических планов, планов-графиков повышения квалификации устанавливается локальным нормативным актом Общества о работе с персоналом в подразделениях тренажерной подготовки персонала, утвержденным руководителем технологического функционального блока исполнительного аппарата Общества.

6.1.5. Обучение на курсах повышения квалификации в центрах тренажерной подготовки персонала состоит из двух частей – дистанционной и очной.

6.1.5.1. Дистанционная часть курсов начинается за 4 недели до начала очной части и включает в себя проработку медиалекций, самостоятельное изучение НТД, прохождение выпускного тестирования дистанционной части курсов.

Для прохождения дистанционной части курса повышения квалификации работникам, зачисленным на курсы, должна предоставляться возможность проходить дистанционное обучение по программе курса в объеме не менее 1 часа в рабочий день. Сменному персоналу (диспетчерский персонал, дежурные инженеры по оперативному планированию, дежурные информаторы и т.д.) при составлении графика дежурств должны быть предоставлены учебные дни (часы) для прохождения дистанционной части курсов повышения квалификации. Количество предоставляемых часов, необходимых для прохождения дистанционной части курсов повышения квалификации всеми работниками определяется количеством часов медиалекций соответствующего учебно-тематического плана. Для самостоятельной работы по учебно-тематическому плану рабочее время слушателю выделять не требуется.

6.1.5.2. Очная часть курсов включает в себя аудиторные занятия (лекционные и практические) и итоговую аттестацию.

6.1.6. Организация повышения квалификации в Обществе проводится в соответствии с требованиями настоящего Стандарта и годовыми планами, рассматриваемыми на заседании рабочей группы и утверждаемыми руководителем рабочей группы.

6.1.7. Работники Общества проходят повышение квалификации с отрывом от производства по мере необходимости, но не реже:

- одного раза в три года – для технологического персонала;
- одного раза в пять лет – для нетехнологического персонала.

Все вновь принятые в Общество работники направляются на курсы повышения квалификации при наличии стажа работы в Обществе не менее года.

Необходимость направления работников на курсы повышения квалификации определяют руководители структурных подразделений

Общества в соответствии с производственной необходимостью и с учетом требований настоящего Стандарта и иных локальных нормативных актов Общества.

6.1.8. Для отдельных категорий нетехнологического персонала Общества, квалификационные требования к должности которых предусматривают наличие квалификационных аттестатов, когда для продления аттестата требуется прохождение ежегодного обучения, периодичность направления на обучение устанавливается на заседании рабочей группы и утверждается ее руководителем.

6.1.9. Направление работника Общества на поддержание или повышение квалификации:

- чаще чем один раз в три года (для технологического персонала) и один раз в пять лет (для нетехнологического персонала);
- отработавшего в Обществе менее года;
- на базе обучающей организации, не указанной в перечнях рекомендуемых курсов повышения квалификации, составленных для персонала технологического функционального блока и блока информационных технологий;

рассматривается в индивидуальном порядке на заседании рабочей группы и утверждается ее руководителем.

6.1.10. С целью повышения качества профессиональной подготовки диспетчерского персонала с периодичностью не реже одного раза в год должны проводиться семинары-совещания с руководителями ОДС и ЦТПП (СТПП, ОТП) по уровням исполнительный аппарат – ОДУ, с возможным участием отдельных представителей РДУ и ОДУ – РДУ. Семинары-совещания должны проводиться на базе ЦТПП (СТПП) и содержать тематики, связанные с формами и методами поддержания и повышения квалификации диспетчерского персонала.

6.1.11. Организация обучения и повышение компетенций работников, включенных в состав внутреннего кадрового резерва, производится в соответствии с персональными планами развития и планом направления на обучение и другие виды подготовки работников, включенных в состав внутреннего кадрового резерва.

6.2. Краткосрочное обучение работников Общества осуществляется по темам и вопросам, определяемым утвержденной программой краткосрочного обучения на рабочих местах (приложение 2 к Стандарту).

6.2.1. Краткосрочное обучение проводится посредством самоподготовки и составляет не менее 8 часов в год.

6.2.2. Непосредственный руководитель контролирует усвоение изученного материала работником путем проведения выборочного устного опроса.

Отметка об успешном прохождении краткосрочного обучения производится в журнале учета занятий работников на рабочих местах (приложение 3 к Стандарту), путем проставления подписей работника, прошедшего самоподготовку, и его непосредственного руководителя.

В структурном подразделении назначается ответственный за оформление и хранение журнала учета занятий работников на рабочих местах.

УТВЕРЖДАЮ

(должность)

Инициалы, фамилия

« ____ » _____ 20__ г.

**Индивидуальная программа
специальной подготовки
должность, фамилия, инициалы**

В «месяц» _____ года

№ п/п	Изучаемые темы	Должность, фамилия, инициалы ответственного лица	Оценка по результатам опроса	Дата	Предложения и замечания	Подпись, ответственного лица
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						

Рекомендации и предложения по результатам опросов или тестирования по каждой теме:
(ответственные лица заносят свои предложения и замечания с указанием конкретных разделов НТД, инструкций и т.д., по которым обучаемый показал слабые знания и которые необходимо повторно изучить. При проведении специальной подготовки в следующем месяце в обязательном порядке проводится устный опрос по вышеуказанным рекомендациям и предложениям).

С рекомендациями ознакомлен,
принял к исполнению:

подпись

Инициалы, фамилия

УТВЕРЖДАЮ

должность

подпись

инициалы, фамилия

« ____ » _____ 20__ г.

Программа краткосрочного обучения работников

(наименование структурного подразделения)

№ темы	Наименование темы	Состав подлежащих изучению вопросов	Количество часов
1	2	3	4

Журнал
учета занятий работников на рабочих местах

(наименование структурного подразделения)

№ п/п	Номер и наименование темы	Фамилия, инициалы работника	Дата изучения	Подпись работника	Подпись руководителя
1	2	3	4	5	6

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения.....	3
2. Термины и определения.....	3
3. Обозначения и сокращения	7
4. Профессиональная подготовка.....	7
5. Поддержание квалификации.....	14
6. Повышение квалификации.....	22
Приложение 1	26
Приложение 2	27
Приложение 3	28

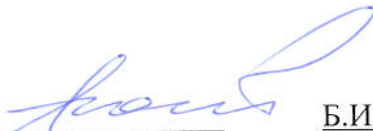
СТО 59012820.03.100.30.004-2015

Организация-разработчик

Открытое акционерное общество «Системный оператор Единой энергетической системы»
наименование организации

Руководитель
организации-разработчика

Председатель Правления
должность


личная подпись

Б.И. Аюев
инициалы, фамилия

Руководитель
разработки

Заместитель
Председателя Правления
должность


личная подпись

С.А. Павлушко
инициалы, фамилия

Исполнитель

Заместитель руководителя
Центра тренажерной
подготовки персонала
должность


личная подпись

И.Г. Пыхов
инициалы, фамилия