



## **Общие рекомендации по содержанию и оформлению документов в рамках СДС «СО ЕЭС»**

**1. Рекомендации по оформлению заявки на участие в СДС «СО ЕЭС» в качестве органа по добровольной сертификации (далее – заявка), подготовке и оформлению документов, являющихся приложениями к заявке.**

### **1.1. Рекомендации к оформлению заявки.**

1.1.1. Заявка, направляемая в адрес ОАО «СО ЕЭС», должна полностью соответствовать типовой форме заявки на участие в СДС «СО ЕЭС» в качестве органа по добровольной сертификации, указанной в приложении 1 к Правилам функционирования системы добровольной сертификации ОАО «СО ЕЭС» (далее – Правила).

Необходимо учитывать, что:

- заявка направляется на имя уполномоченного должностного лица ОАО «СО ЕЭС», а не центрального органа СДС ОАО «СО ЕЭС»;
- в заявке должно быть указано место нахождения заявителя;
- в заявке должна быть корректно указана область допуска (допуск осуществляется в части *сертификации* объектов на соответствие требованиям стандарта);
- в заявке должны быть указаны ФИО и должность единоличного исполнительного органа претендента.

1.1.2. Перечень документов, указанный в типовой форме заявки (приложение 1 к Правилам), приведен в качестве образца и носит примерный характер. Комплект документов, фактически прилагаемых к заявке, должен включать документы, указанные в установленном ОАО «СО ЕЭС» перечне документов, представляемых претендентами в ОАО «СО ЕЭС» для осуществления их допуска к проведению добровольной сертификации в СДС «СО ЕЭС» в соответствующей области допуска. Применительно к каждой области допуска такой перечень опубликован ОАО «СО ЕЭС» на его официальном сайте в сети Интернет в разделе «Система добровольной сертификации/Органы добровольной сертификации/Допуск ОДС...» (далее – Перечень).

1.1.3. В соответствии с п. 4.3.1.3 Правил заявка и прилагаемые к ней документы должны быть прошиты, пронумерованы, подписаны уполномоченными лицами и скреплены печатями.

При исполнении указанного пункта Правил необходимо исходить из того, что предусмотренные им требования установлены в отношении каждого документа, прилагаемого к заявке. В связи с этим сшивать заявку и все прилагаемые к ней документы в один том не обязательно. Достаточно,

чтобы заявка содержала полный перечень приложений (с указанием их наименования и количества страниц), а каждый из приложенных документов был оформлен в соответствии с п. 4.3.1.3 Правил.

Также допускается представление заявки и приложенных к ней документов, прошитых в один том.

1.1.4. В случае представления копий документов все копии должны быть заверены подписью уполномоченного лица организации – претендента и оттиском ее печати. Нотариальное заверение копий документов допускается, но не является обязательным.

1.1.5. Согласно п. 2.3 Правил добровольная сертификация в СДС «СО ЕЭС» и, соответственно, допуск к ее проведению осуществляются в отношении объектов сертификации и областей допуска, установленных ОАО «СО ЕЭС». Применительно к каждому объекту сертификации ОАО «СО ЕЭС» также определяет документы, на соответствие требованиям которых осуществляется их добровольная сертификация в СДС «СО ЕЭС».

Допуск к проведению в СДС «СО ЕЭС» добровольной сертификации в отношении объектов и оборудования, не включенных ОАО «СО ЕЭС» в перечень объектов сертификации, и к проведению добровольной сертификации на соответствие документам, не входящим в установленный ОАО «СО ЕЭС» перечень, *не осуществляется*.

Начиная с 25.04.2013 в СДС «СО ЕЭС» проводится добровольная сертификация энергоблоков тепловых электростанций (ТЭС) на соответствие требованиям стандарта организации ОАО «СО ЕЭС» СТО 59012820.27.100.002-2013 «Нормы участия энергоблоков тепловых электростанций в нормированном первичном регулировании частоты и автоматическом вторичном регулировании частоты и перетоков активной мощности». Допуск претендентов к проведению добровольной сертификации на соответствие ранее действовавшему стандарту организации ОАО «СО-ЦДУ ЕЭС» СТО 59012820.27.100.002-2005 прекращен.

С учетом этого организации, намеревающиеся получить допуск к участию в СДС «СО ЕЭС» в качестве органов по добровольной сертификации в области подтверждения соответствия энергоблоков ТЭС требованиям НПРЧ и АВРЧМ, должны указывать в заявленной области допуска действующий в настоящее время стандарт СТО 59012820.27.100.002-2013.

1.1.6. Органом по добровольной сертификации является само юридическое лицо, а не какое-либо его подразделение или иное структурно-организационное формирование. В этой связи, при упоминании органа по добровольной сертификации в тексте заявки и в приложениях к ней необходимо указывать наименование самого юридического лица или же ввести сокращение «ОДС» в начале документа применительно к юридическому лицу – претенденту и применять его далее по тексту.

## **1.2 Рекомендации к оформлению приложений к заявке на допуск к проведению добровольной сертификации.**

1.2.1. Пунктом 4.3.1.2 Правил предусмотрена возможность подачи претендентом единой заявки на допуск к проведению добровольной сертификации в СДС «СО ЕЭС» в нескольких областях допуска. При этом приложенными к заявке документами должно быть подтверждено соответствие претендента критериям, предъявляемым для допуска в каждой из заявленных областей допуска.

При исполнении указанного пункта Правил необходимо исходить из того, что допускается подтверждение соответствия претендента требованиям различных областей допуска одним документом только в том случае, если из такого документа и (или) сопроводительного письма явно усматривается, соответствие какой (каким) из областей допуска подтверждается данным документом.

1.2.2. В соответствии с Перечнем претендентом должна быть представлена справка, содержащая следующие сведения:

- информацию об истории организации-претендента в части сферы (сфер) деятельности претендента, сфере (сферах) деятельности претендента в настоящее время, выполненных (выполняемых) им работах и их результатах, относящихся к заявленной области допуска к проведению добровольной сертификации;

- подтверждение того, что претендент не является проектировщиком, производителем или поставщиком объектов сертификации, относящихся к заявленной области допуска к проведению добровольной сертификации;

- информацию об адресе официального сайта претендента в сети Интернет, адресе сайта в сети Интернет, на котором в открытом доступе опубликована информация, подлежащая обязательному раскрытию организацией-претендентом;

- иные сведения, подтверждающие компетентность претендента в предполагаемой области допуска к проведению добровольной сертификации.

При оформлении данной справки необходимо учитывать, что, несмотря на то, что указанный перечень сведений не является исчерпывающим, в справке о претенденте в обязательном порядке должны содержаться сведения, непосредственно поименованные в Перечне. Предоставление дополнительных сведений осуществляется претендентом по своему усмотрению.

1.2.3. При оформлении доверенности на представителя претендента необходимо учитывать, что главой 4 Правил предусмотрена процедура допуска претендента к проведению добровольной сертификации, а не процедура его аккредитации. В связи с этим доверенности, прилагаемые к заявке, должны содержать полномочия лица на представление интересов претендента в отношениях с ОАО «СО ЕЭС» по вопросам, связанным с

допуском претендента к проведению добровольной сертификации в СДС «СО ЕЭС», а не с его аккредитацией в СДС «СО ЕЭС».

1.2.4. Графой 4 приложения к типовой форме заявки «Сведения об экспертах» предусмотрено предоставление сведений о присвоенных экспертам претендента группах по электробезопасности. Заполнение данной графы является обязательным.

1.2.5. Представляемая претендентом информация об экспертах должна соответствовать документам, которые прилагаются к заявке в целях ее подтверждения. К примеру, представленная в «Сведениях об экспертах» информация, подтверждающая стаж работы экспертов, должна соответствовать записям в трудовых книжках.

1.2.6. При предоставлении в составе комплекта документов должностных инструкций экспертов претендента такие должностные инструкции должны содержать информацию об участии экспертов в проведении добровольной сертификации. Включение в комплект документов должностных инструкций, не предусматривающих обязанностей работников претендента при проведении добровольной сертификации, нецелесообразно.

1.2.7. Пунктом 4.2 Правил установлены обязательные критерии, которым должен соответствовать претендент. В частности, к таким критериям относится отсутствие зависимости оплаты труда экспертов от результатов проведенных работ по добровольной сертификации и запрет на осуществление претендентом деятельности по проектированию, производству или поставке объектов сертификации, относящихся к заявленной области допуска к проведению добровольной сертификации.

Подтверждения отсутствия зависимости оплаты труда экспертов от результатов проведенных работ по добровольной сертификации возможно путем предоставления:

- копий выписок из трудовых договоров, содержащих положения, которые позволяют установить отсутствие зависимости оплаты от результатов сертификации;
- справок (заявлений), составленных организацией-претендентом, подтверждающих выполнение указанного требования;
- положения об органе по добровольной сертификации, положения о порядке оплаты труда работников или иного локального нормативного акта претендента, содержащего соответствующие требования.

В случае если в качестве подтверждающего документа предоставляются копии трудовых договоров с экспертами, в целях исключения раскрытия конфиденциальной информации не рекомендуется представлять копии трудовых договоров в полном объеме.

Подтверждение соблюдения запрета на осуществление деятельности по проектированию, производству или поставке объектов сертификации осуществляется путем включения соответствующего подтверждения в справку о претенденте, представляемую в соответствии с требованиями

Перечня, а также путем включения соответствующих обязанностей в положение об органе по добровольной сертификации.

Подтверждение соответствия претендента требованиям п. 4.2 Правил носит заявительный характер. Проверка соблюдения органами по добровольной сертификации указанных обязанностей осуществляется ОАО «СО ЕЭС» в рамках контроля за деятельностью органов по добровольной сертификации.

### **1.3. Рекомендации по разработке Положения об органе по добровольной сертификации.**

1.3.1. В соответствии с Перечнем в проект Положения об органе по добровольной сертификации (далее – Положение) рекомендуется включать следующие сведения:

- информацию об организационной структуре претендента, функциях, правах, обязанностях и ответственности структурных подразделений, должностных лиц и работников претендента в процессе осуществления добровольной сертификации;

- информацию о порядке расчета стоимости услуг на проведение сертификационных испытаний и инспекционного контроля;

- информацию о порядке делопроизводства и хранения документов, связанных с осуществлением добровольной сертификации в СДС «СО ЕЭС».

- информацию, предусмотренную п. 1.2.7 настоящих рекомендаций.

Указанный перечень вопросов не является закрытым. По усмотрению претендента в Положении могут быть регламентированы иные вопросы, связанные с осуществлением им деятельности по добровольной сертификации в СДС «СО ЕЭС», решение которых относится к компетенции и функциям органа по добровольной сертификации.

Также допускается регламентация ряда из указанных выше вопросов в иных локальных нормативных актах претендента.

1.3.2. При разработке Положения необходимо учитывать, что в Правилах содержится ряд функций, которые в рамках СДС «СО ЕЭС» осуществляются только ОАО «СО ЕЭС». В частности:

- регистрация сертификатов в реестре СДС;

- проведение работы по совершенствованию Правил функционирования СДС «СО ЕЭС»;

- определение схемы сертификации.

В связи с этим, отнесение при разработке Положения указанных функций к полномочиям органов по добровольной сертификации не допускается.

1.3.3. Согласно п. 1.2 Правил областью допуска к проведению добровольной сертификации является сфера деятельности (вид объектов сертификации и требования, подтверждение соответствия которым осуществляется в рамках СДС «СО ЕЭС» в отношении объектов

сертификации), в пределах которой претендент, после допуска к проведению добровольной сертификации, может выполнять функции органа по добровольной сертификации в СДС «СО ЕЭС».

С учетом этого, при описании в Положении области деятельности органа по добровольной сертификации необходимо указывать области его допуска согласно полученным свидетельствам о допуске к проведению добровольной сертификации или включать в Положение фразу общего характера, содержащую отсылку на допуск в установленном Правилами порядке к проведению добровольной сертификации в определенных областях (без их поименной конкретизации в Положении).

1.3.4. При описании в Положении порядка делопроизводства следует исходить из необходимости исполнения п. 4.2.1.6 Правил, согласно которому претендент должен обеспечить возможность архивного хранения всей документации, полученной и (или) оформленной при осуществлении добровольной сертификации (заявки на проведение добровольной сертификации, протоколы испытаний, результаты измерений, решения о выдаче и об отказе в выдаче сертификатов соответствия и другие документы).

1.3.5. Не допускается включать в Положение условия, не соответствующие требованиям Правил, например:

- взаимодействие органа по добровольной сертификации с ОАО «СО ЕЭС» в части организации подготовки и переподготовки экспертов по добровольной сертификации;
- функционирование центрального органа СДС «СО ЕЭС»;
- проведение заявителями корректирующих мероприятий;
- подача заявок на проведение добровольной сертификации;
- аннулирование (отмена, продление) сертификата соответствия;
- подготовка к получению сертификата соответствия;
- создание вышестоящих и нижестоящих органов по сертификации;
- подготовка к получению сертификата соответствия.

1.3.6. При разработке Положения также необходимо учитывать, что Правилами не предусмотрено осуществление ОАО «СО ЕЭС» инспекционного контроля за деятельностью органов по добровольной сертификации. Согласно п. 4.3.6 Правил ОАО «СО ЕЭС» осуществляет контроль за деятельностью органа по добровольной сертификации, а инспекционный контроль, согласно п. 5.7 Правил, является одним из видов взаимодействия органа по добровольной сертификации с заявителями.

1.3.7. СДС «СО ЕЭС» является системой, а не лицом, в связи с этим следует исключать из Положения, формулировки, допускающие внесение предложений, представление информации в СДС «СО ЕЭС», а также осуществление взаимодействия с ней.

1.3.8. Поскольку порядок рассмотрения апелляций в рамках СДС «СО ЕЭС» установлен в разделе 6 Правил и не может быть изменен органами по добровольной сертификации, включать указанный порядок в Положение не следует.

1.3.9. Согласование Положения к функциям ОАО «СО ЕЭС» не относится. С учетом этого делать отметки о необходимости такого согласования на титульном листе Положения и в тексте не допускается.

1.3.10. Не допускается включать в Положение в качестве типовых форм документы, формы которых установлены Правилами или утверждены ОАО «СО ЕЭС» в качестве типовых в рамках СДС «СО ЕЭС».

1.3.11. С учетом значительного количества замечаний к Положениям, разрабатываемым претендентами, при первичном обращении в ОАО «СО ЕЭС» с заявкой на участие в СДС «СО ЕЭС» в качестве органа по добровольной сертификации рекомендуется представлять в качестве приложения к заявке проект Положения, применительно к которому имеется возможность внесения изменений и дополнений по замечаниям ОАО «СО ЕЭС», а не утвержденное Положение.

В указанном случае Положение, доработанное с учетом полученных замечаний, должно быть утверждено в течение 30 дней со дня получения претендентом решения о допуске его к проведению добровольной сертификации с предоставлением копии утвержденного положения в адрес ОАО «СО ЕЭС» (п. 4.3.4.9 Правил).

#### **1.4. Рекомендации по разработке типовых форм договоров, применяемых при проведении добровольной сертификации (далее – типовые формы договоров).**

1.4.1. Согласно Перечню к заявке могут быть приложены типовые формы договоров. Представление копий уже заключенных договоров не требуется.

1.4.2. Кроме указанных в п. 5.2 Правил требований к содержанию договора на проведение добровольной сертификации, претендентам и органу по добровольной сертификации при разработке типовой формы договора необходимо руководствоваться положениями п. 1.5 Правил. Согласно данному пункту добровольная сертификация в СДС «СО ЕЭС» заключается в подтверждении соответствия объекта сертификации соответствующим требованиям путем анализа документов и информации о нем и (или) проведения его сертификационных испытаний, а в предусмотренных Правилами случаях – также путем осуществления инспекционного контроля.

В этой связи, при описании в типовой форме договора предмета договора указанный предмет должен содержать обязательства органа по добровольной сертификации провести весь комплекс мероприятий по сертификации, предусмотренных схемой сертификации соответствующего объекта, не ограничиваясь только сертификационными испытаниями. Исключения составляют мероприятия по инспекционному контролю, осуществление которых допускается на основании отдельно заключенного договора.

## **2. Рекомендации по оформлению протокола сертификационных испытаний, решения о выдаче (отказе в выдаче) сертификата соответствия (далее – решение) и сертификата соответствия (далее – сертификат).**

2.1. При оформлении протокола сертификационных испытаний необходимо учитывать, что Правилами предусмотрено составление по результатам сертификационных испытаний одного (единого) протокола, содержание которого должно полностью соответствовать требованиям Правил. Составлять по результатам сертификационных испытаний несколько протоколов разного содержания, а также делать в протоколе сертификационных испытаний ссылку на иные протоколы, содержащие сведения о результатах сертификационных испытаний, не допускается.

Также необходимо учитывать, что согласно требованиям п. 5.4.8 Правил протокол должен быть подписан всеми лицами, которые поименованы в нем в качестве участников испытаний.

2.2. При составлении протоколов сертификационных испытаний органами по добровольной сертификации в них зачастую включаются условия о необходимости предварительного согласования сертификата с ОАО «СО ЕЭС».

В этой связи необходимо учитывать, что ОАО «СО ЕЭС» не осуществляет согласование выдачи сертификатов. В соответствии с п. 5.6.4 Правил к функциям ОАО «СО ЕЭС» относится регистрация сертификатов и присвоение им регистрационных номеров. В случае возникновения сомнений в обоснованности выдачи сертификата органом по добровольной сертификации ОАО «СО ЕЭС» вправе провести проверку деятельности органа по добровольной сертификации в рамках осуществления контроля за деятельностью органов по добровольной сертификации, предусмотренного п. 4.3.6 Правил.

2.3. При оформлении сертификата необходимо учитывать, что заявитель, обратившийся в орган по добровольной сертификации для проведения сертификации принадлежащих ему объектов, не является правообладателем результатов сертификационных испытаний как результатов интеллектуальной деятельности и, соответственно, не является правообладателем сертификата. Сертификат представляет собой документ, удостоверяющий соответствие объекта сертификации требованиям Стандарта, а его выдача не влечет перехода прав на результаты сертификационных испытаний к владельцу сертификата.

2.4. В соответствии с п. 1.2 Правил объектом сертификации является оборудование (совокупность оборудования), устройство, алгоритмы функционирования, подтверждение соответствия которых определенным требованиям осуществляется путем проведения добровольной сертификации в СДС «СО ЕЭС». Согласно типовым формам решения и сертификата, приведенным в приложениях 3 и 4 к Правилам, в данных документах должны быть в обязательном порядке указаны наименование объекта сертификации и идентифицирующие его признаки (наименование

объекта электроэнергетики, фирменная аббревиатура, тип, марка, производитель и т.п.).

С учетом этого, в целях надлежащей идентификации объекта сертификации в решении и сертификате необходимо корректно указывать его наименование.

Например, в случае проведения сертификации энергоблока корректным наименованием объекта сертификации будет указание номера энергоблока и названия соответствующей электростанции. При этом не допускается при описании объекта сертификации делать указание на название филиала юридического лица, эксплуатирующего соответствующую электростанцию. Наименование филиала юридического лица допускается указывать только при упоминании наименования самого заявителя.

Также в решениях и сертификатах соответствия энергоблоков ТЭС и ПГУ требованиям к участию в НПРЧ и АВРЧМ, а также гидроагрегатов ГЭС и ГАЭС требованиям к участию в НПРЧ не допускается указывать мощность энергоблока при указании наименования объекта, в отношении которого проводится сертификация, поскольку данный показатель не относится к признакам, идентифицирующим объект сертификации.

При оформлении решений и сертификатов на соответствие требованиям стандарта организации ОАО «СО ЕЭС» СТО 59012820.29.160.20.001-2012 «Требования к системам возбуждения и автоматическим регуляторам возбуждения сильного действия синхронных регуляторов» следует учитывать, что в соответствии с п. 8.4 указанного стандарта действие сертификата соответствия распространяется на тип (марку), алгоритм функционирования АРВ сильного действия синхронных генераторов электростанций. В связи с этим, в сертификате должно быть указано не только наименование АРВ, сертификация которого проводится, но также и алгоритм функционирования (установленная версия программного обеспечения, однозначным образом его определяющая).

2.5. В соответствии с п. 5.6.1 Правил сертификат оформляется по форме, указанной в приложении 4 к Правилам. Данная форма не предполагает возможности выдачи сертификата с приложениями.

Не допускается оформлять в качестве приложений к сертификату протоколы, отчеты и другие документы, составляемые в процессе проведения добровольной сертификации.

2.6. Типовая форма решения о выдаче сертификата соответствия (приложение 3 к Правилам) не предусматривает включение в него дополнительной информации. Соответствующая информация должна включаться в протокол сертификационных испытаний.

2.7. Типовая форма сертификата, установленная Правилами, предусматривает возможность указания в нем дополнительной информации. При указании в сертификате дополнительной информации необходимо учитывать следующее:

2.7.1. Не допускается включать в сертификат в качестве дополнительной информации сведения, устанавливающие условия, при соблюдении которых объект сертификации соответствует требованиям соответствующего стандарта и/или невыполнение которых является основанием для приостановления либо прекращения действия сертификата.

2.7.2. В качестве дополнительной информации в сертификате не должна указываться информация, относящаяся к описанию объекта сертификации.

Например, при сертификации АРВ сильного действия не допускается в качестве дополнительной информации указывать сведения, относящиеся к описанию самого АРВ или идентификации алгоритма функционирования АРВ и подлежащие включению в описательную часть сертификата.

2.7.3. Также не подлежат указанию в сертификате и должны включаться в протокол сертификационных испытаний:

- сведения об условиях, режимах проведения сертификационных испытаний (например, о виде топлива, на котором проводились испытания, работе энергоблока в теплофикационном или конденсационном режимах и т.п.);

- сведения о технических характеристиках объекта сертификации, полученные по результатам сертификационных испытаний (например, о величине диапазона автоматического регулирования и номинальной мощности энергоблока, для которой он определялся).

В соответствии с п. 5.4.8 Правил, п. 9.11 СТО 59012820.27.100.002-2013 и п. 9.11 СТО 59012820.27.100.004-2012 указанные сведения должны быть в обязательном порядке отражены в протоколе сертификационных испытаний.

При этом необходимо учитывать, что в случае, если в течение срока действия сертификата на сертифицированном объекте проведен ремонт, реконструкция, модернизация, техническое перевооружение, в результате которых возможно изменение технических характеристик объекта, являвшихся предметом оценки при подтверждении соответствия, в том числе определенных по результатам сертификационных испытаний, указанные обстоятельства являются основанием для проведения органом по добровольной сертификации внеплановой проверки сертифицированного объекта в рамках инспекционного контроля (п. 5.7.9 Правил).

Необходимость проведения и программа испытаний, проводимых в рамках такой внеплановой проверки, определяются органом по добровольной сертификации в зависимости от изменений, которые были произведены на сертифицированном объекте, и должны быть согласованы с ОАО «СО ЕЭС».

При этом в случае изменения номинальной (установленной) мощности сертифицированного объекта программа испытаний должна включать в себя полный объем проверок, выполняемых при сертификационных испытаниях. С учетом конкретных обстоятельств в отношении определенного сертифицированного объекта указанный объем проверки

может быть скорректирован органом по добровольной сертификации по согласованию с ОАО «СО ЕЭС».

Выявленные по результатам инспекционного контроля изменения технических характеристик сертифицированного объекта должны быть зафиксированы в протоколе испытаний, проводимых в рамках инспекционного контроля. Указанный протокол оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми Правилами и соответствующим стандартом к протоколу сертификационных испытаний.

В соответствии с п. 5.7.11 Правил орган по добровольной сертификации в течение 2 дней доводит до сведения ОАО «СО ЕЭС» решение, принятое по результатам инспекционного контроля. Одновременно с указанным решением в ОАО «СО ЕЭС» также должен быть представлен протокол испытаний, проведенных в рамках инспекционного контроля.

2.8. Необходимо учитывать, что результаты приемо-сдаточных и иных испытаний (в том числе проведенных до вступления в силу соответствующего стандарта ОАО «СО ЕЭС» или до начала осуществления в рамках СДС «СО ЕЭС» добровольной сертификации соответствующих объектов) могут быть засчитаны в качестве сертификационных испытаний только при соблюдении условий, предусмотренных п. 5.4.11 Правил.

При этом в отношении АРВ сильного действия синхронных генераторов использование в рамках проведения добровольной сертификации отчетов о ранее проведенных испытаниях допускается только в случае, если сертификация осуществляется в отношении АРВ сильного действия синхронных генераторов, включенных ОАО «СО ЕЭС» в перечень АРВ, ранее испытанных по программе, соответствующей предусмотренной СТО 59012820.29.160.20.001-2012 методике испытаний. В указанном случае органом по добровольной сертификации должны быть соблюдены требования к оформлению документов по сертификации, изложенные в письме ОАО «СО ЕЭС» от 16.07.2013 № Б12-П-19-8840.