**Перечень документов,
представляемых претендентами в АО "СО ЕЭС" для осуществления их допуска к проведению добровольной сертификации в СДС "СО ЕЭС" в качестве органов по добровольной сертификации концентраторов синхронизированных векторных данных на соответствие требованиям национального стандарта ГОСТ Р 59366-2021 "Единая энергетическая система и изолированно работающие энергосистемы. Релейная защита и автоматика. Система мониторинга переходных режимов. Концентраторы синхронизированных векторных данных. Нормы и требования"**
(с изменениями на 30 июня 2022 года)

Настоящее приложение определяет перечень документов, представляемых претендентами в АО "СО ЕЭС" для осуществления их допуска к проведению добровольной сертификации в СДС "СО ЕЭС"[1] в качестве органов по добровольной сертификации концентраторов синхронизированных векторных данных на соответствие требованиям национального стандарта ГОСТ Р 59366-2021 "Единая энергетическая система и изолированно работающие энергосистемы. Релейная защита и автоматика. Система мониторинга переходных режимов. Концентраторы синхронизированных векторных данных. Нормы и требования".

[1] *СДС "СО ЕЭС" - Система добровольной сертификации АО "СО ЕЭС".*

Представлению в СДС "СО ЕЭС" подлежат следующие документы:

1. Заявка на участие в СДС "СО ЕЭС" в качестве органа по добровольной сертификации (по форме согласно приложению 1 к Правилам функционирования системы добровольной сертификации АО "СО ЕЭС", утвержденным приказом ОАО "СО ЕЭС" от 05.12.2012 N 475).

2. Справка[2], содержащая следующие сведения:

[2] *Возможно представление справки в виде презентации об организации-претенденте.*

- информация об истории организации-претендента в части сферы (сфер) деятельности претендента, сфере (сферах) деятельности претендента в настоящее время, выполненных (выполняемых) им работах и их результатах, относящихся к заявленной области допуска к проведению добровольной сертификации;
- подтверждение того, что претендент не является проектировщиком, производителем или поставщиком объектов сертификации, относящихся к заявленной области допуска к проведению добровольной сертификации;
- информация об адресе официального сайта претендента в сети "Интернет", адресе сайта в сети "Интернет", на котором в открытом доступе опубликована информация, подлежащая обязательному раскрытию организацией-претендентом;
- иные сведения, подтверждающие компетентность претендента в предполагаемой области допуска к проведению добровольной сертификации.

К справке прилагаются копии документов, подтверждающих указанные в справке сведения (копии отзывов, рекомендательных писем, свидетельств, лицензий, патентов, дипломов, аттестатов аккредитации в уполномоченном федеральном органе исполнительной власти в качестве органа по сертификации и (или) испытательной лаборатории (центра) и т.д.).

3. Основные данные о тестовой схеме, включающей ПАК РВ[3], с характеристиками, требуемыми для сертификации концентраторов синхронизированных векторных данных (далее - КСВД), приведенными в приложении В к ГОСТ Р 59366-2021 "Единая энергетическая система и изолированно работающие энергосистемы. Релейная защита и автоматика. Система мониторинга переходных режимов. Концентраторы синхронизированных векторных данных. Нормы и требования".

[3] *ПАК РВ - цифровой программно-аппаратный комплекс моделирования энергосистем в режиме реального времени типа Real Time Digital Simulator (RTDS) или иного типа при обеспечении получения на нем переходных процессов, свойств математической модели и результатов сертификационных испытаний, аналогичных переходным процессам, свойствам математической модели и результатам сертификационных испытаний, полученным при использовании верифицированной математической модели, созданной в RTDS, или физической модели энергосистемы.*

4. Сведения об экспертах претендента в заявленной области допуска к проведению добровольной сертификации (по форме согласно приложению к заявке) с приложением копий документов, подтверждающих указанные сведения.

5. Документы, подтверждающие отсутствие зависимости оплаты труда экспертов претендента от результатов проведенных работ по добровольной сертификации (выписки из трудовых договоров (гражданско-правовых договоров о выполнении работ, оказании услуг), заключенных с экспертами претендента в заявленной области допуска к проведению добровольной сертификации, [4] и (или) иные документы, определяющие условия оплаты труда экспертов претендента [5]).

---

[4] *Не допускается включение в выписки конкретных сумм денежных средств, составляющих вознаграждение экспертов, а также персональных данных экспертов.*

[5] *Например, положение о порядке определения размера оплаты труда экспертов и порядке его оплаты, справка о порядке расчета размера заработной платы (стоимости работ, услуг) экспертов и отсутствии зависимости оплаты труда экспертов претендента от результатов выполненных работ по добровольной сертификации.*

6. Проект положения об органе по добровольной сертификации (в случае наличия - также проекты иных локальных нормативных актов претендента) [6] , определяющего порядок организации и проведения им добровольной сертификации в СДС "СО ЕЭС", содержащего следующие сведения:

---

[6] *Положение об органе по добровольной сертификации и иные представленные претендентом документы, определяющие порядок организации и проведения им добровольной сертификации в СДС "СО ЕЭС", должны соответствовать Правилам функционирования системы добровольной сертификации АО "СО ЕЭС" , утвержденным приказом ОАО "СО ЕЭС" от 05.12.2012 N 475 .*

При допуске к проведению добровольной сертификации в СДС "СО ЕЭС" на новый срок или в дополнительной области представляются действующие положение об органе по добровольной сертификации и иные локальные нормативные акты претендента по соответствующим вопросам.

- информация об организационной структуре претендента, функциях, правах, обязанностях и ответственности структурных подразделений, должностных лиц и работников претендента в процессе осуществления добровольной сертификации;
- информация о порядке расчета стоимости услуг на проведение сертификационных испытаний;
- информация о порядке делопроизводства и хранения документов, связанных с осуществлением добровольной сертификации в СДС "СО ЕЭС".

7. Типовые формы договоров, решений и иных документов [7] , применяемые органом по добровольной сертификации при проведении сертификации в СДС "СО ЕЭС" (за исключением типовых форм документов, установленных АО "СО ЕЭС"), - при наличии.

---

[7] *Типовые формы договоров, решений и иных документов должны соответствовать Правилам функционирования системы добровольной сертификации АО "СО ЕЭС", утвержденным приказом ОАО "СО ЕЭС" от 05.12.2012 N 475.*

8. Копии учредительных документов претендента (в актуальной редакции, включая внесенные в них изменения) с отметками налогового органа об их регистрации в ЕГРЮЛ [8] .

---

[8] *ЕГРЮЛ - Единый государственный реестр юридических лиц.*

9. Копия свидетельства о регистрации юридического лица.

10. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

11. Копия свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ о юридическом лице, зарегистрированном до 01.07.2002 (если претендент зарегистрирован до 01.07.2002).

12. Копии свидетельств о внесении записи в ЕГРЮЛ о реорганизации организации-претендента, об изменении содержащихся в ЕГРЮЛ сведений о претенденте (за исключением изменений, внесенных в учредительные документы) - при наличии соответствующих изменений.

13. Выписка из ЕГРЮЛ, выданная регистрирующим органом не ранее чем за 30 (тридцать)

календарных дней до даты подачи заявки на участие в СДС "СО ЕЭС".

14. Копии документов, подтверждающих полномочия представителя претендента, подписавшего заявку на участие в СДС "СО ЕЭС" в качестве органа по добровольной сертификации, а также копии документов, подтверждающих полномочия лица, которому предоставлено право представлять интересы претендента в отношениях с АО "СО ЕЭС" по вопросам, связанным с допуском к проведению добровольной сертификации претендента (решение уполномоченного органа юридического лица об избрании (назначении) единоличного исполнительного органа; решение уполномоченного органа юридического лица о передаче полномочий единоличного исполнительного органа общества управляющему (управляющей организации), договор о передаче полномочий единоличного исполнительного органа общества управляющему (управляющей организации), доверенность и др.).