АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«СИСТЕМНЫЙ ОПЕРАТОР ЕДИНОЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ СИСТЕМЫ»

Положение о порядке проведения регламентированных закупок товаров, работ, услуг для нужд акционерного общества «Системный оператор Единой энергетической системы»

(шестая редакция)

Утверждено решением Совета директоров АО «СО ЕЭС» от 27.12.2018 (протокол № 226) (в редакции с учетом изменений № 1, № 2, № 3, № 4, № 5, № 6, № 7, № 8, № 9, № 10, № 11, № 12, № 13, № 14, № 15 утвержденных решениями Совета директоров АО «СО ЕЭС» от 21.06.2019 (протокол № 240), от 31.01.2020 (протокол № 257), от 17.07.2020 (протокол № 268), от 28.06.2021 (протокол № 294), от 07.04.2022 (протокол № 307), от 25.05.2022 (протокол № 308), от 05.08.2022 (протокол № 312), от 28.09.2022 (протокол № 315), от 27.12.2022 (протокол № 319), от 27.01.2023 (протокол № 322), от 30.10.2023 (протокол № 335), от 20.03.2024 (протокол № 339), от 17.05.2024 (протокол № 340), от 01.11.2024 (протокол № 347) и от 28.11.2025 (протокол № 362)

Москва
2025

СОДЕРЖАНИЕ

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 4

Статья 1. Область применения 4
Статья 2. Цели и принципы регламентации закупочной деятельности 5
Статья 3. Основные понятия 6

ГЛАВА 2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА 10

Статья 4. Субъекты закупочной деятельности Общества и их функции 10

ГЛАВА 3. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК 15

Статья 5. Основания проведения закупок 15
Статья 6. Порядок планирования закупочной деятельности 15
Статья 7. Особенности планирования и организации проведения отдельных видов закупок 21
Статья 8. Перечень разрешенных способов закупки 26
Статья 9. Условия выбора способа закупки 26
Статья 10. Преференции 31

ГЛАВА 4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ 34

Статья 11. Публикация информации о закупочной деятельности 34
Статья 12. Ведение реестра недобросовестных поставщиков 39

ГЛАВА 5. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ, ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУР 40

Статья 13. Последовательность действий при проведении конкурентных закупочных процедур 40
Статья 14. Критерии допуска к участию в конкурентных закупочных процедурах 41
Статья 15. Предоставление документации о закупке 45
Статья 16. Разъяснение документации о закупке. Внесение изменений в документацию о закупке 45
Статья 17. Обеспечение исполнения обязательств. Сроки и порядок возврата обеспечения заявок на участие в конкурентной закупочной процедуре 46
Статья 18. Подача заявок 47
Статья 19. Вскрытие поступивших заявок / предоставление доступа к заявкам в электронной форме 49
Статья 20. Рассмотрение заявок. Допуск к участию в конкурентной закупочной процедуре 50
Статья 21. Оценка, сопоставление заявок. Определение Победителя 54

Статья 22. Заключение договора 55
Статья 23. Разъяснение итогов конкурентной закупочной процедуры 56

ГЛАВА 6. ОСОБЕННОСТИ ПРОЦЕДУР ОТДЕЛЬНЫХ СПОСОБОВ ЗАКУПКИ 56

Статья 24. Особенности проведения конкурса и запроса предложений 56
Статья 24.1. Антидемпинговые меры 62
Статья 25. Особенности проведения аукциона 63
Статья 26. Особенности проведения запроса котировок 65

ГЛАВА 7. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК СРЕДИ СУБЬЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА 65

Статья 27. Общие положения 65
Статья 28. Особенности проведения конкурса среди субъектов малого и среднего предпринимательства 71
Статья 29. Особенности проведения аукциона среди субъектов малого и среднего предпринимательства 72
Статья 30. Особенности проведения запроса предложений среди субъектов малого и среднего предпринимательства 73
Статья 31. Особенности проведения запроса котировок среди субъектов малого и среднего предпринимательства 74

ГЛАВА 8. РАЗРЕШЕНИЕ РАЗНОГЛАСИЙ, СВЯЗАННЫХ С ПРОВЕДЕНИЕМ ЗАКУПОК 74

Статья 32. Общие положения 74
Статья 33. Рассмотрение разногласий ЦЗО 74

ГЛАВА 9. ПРИВЛЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОРГАНИЗАТОРОВ ЗАКУПОК К ПРОВЕДЕНИЮ ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУР 75

Статья 34. Основания для привлечения профессиональных организаторов закупок при проведении закупочных процедур 75
Статья 35. Понятие профессионального организатора закупок 75
Статья 36. Порядок взаимодействия с профессиональным организатором закупок 76

ГЛАВА 10. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ 77

Статья 37. Отчетность 77
Статья 38. Контроль 77

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Область применения

1. Настоящее Положение принято в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон о закупках) и регламентирует процедуры закупки товаров, работ, услуг, в том числе для целей коммерческого использования, за счет средств акционерного общества «Системный оператор Единой энергетической системы» (АО «СО ЕЭС») (далее также Заказчик или Общество). При этом здесь и далее под закупками товаров, работ, услуг (далее – Закупка) понимается совокупность действий, осуществляемых Заказчиком в установленном настоящим Положением порядке и направленных на обеспечение нужд Общества. Заключение трудовых договоров с работниками Общества, а также договоров, в которых Общество не выступает в качестве плательщика денежных средств другой стороне, не является закупкой и не регламентируется настоящим Положением.

2. Заказчику запрещается дробить закупки в целях изменения способа закупки и/или уклонения от обязанности включения закупки в План закупки, в соответствии с настоящим Положением. При применении данной нормы надлежит рассматривать общие объемы закупок (суммарно, независимо от разбивки по источникам финансирования) по какой-либо номенклатуре в пределах календарного года для нужд филиала Общества, либо Исполнительного аппарата.

3. Настоящее Положение не распространяется на отношения, не регулируемые Законом о закупках, в том числе на осуществление Обществом закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с пунктом 2 статьи 105.1 Налогового кодекса Российской Федерации и являются заказчиками в соответствии с Законом о закупках, а именно:

(раздел настоящего Положения, содержащий перечень взаимозависимых лиц, размещен отдельно от настоящего Положения в соответствии с требованием Постановления Правительства Российской Федерации от 10.09.2012 № 908 (в ред. Постановления Правительства Российской Федерации от 31.10.2022 № 1946)).

Доля участия Общества в указанных взаимозависимых юридических лицах составляет более 25 % (подп. 1 п. 2 ст. 105.1 Налогового кодекса Российской Федерации).

4. Порядок планирования и проведения закупочных процедур при закупке товаров, работ, услуг, необходимых для формирования перспективного технологического резерва мощностей по производству электрической энергии, определяется постановлениями Правительства

Российской Федерации, приказами Министерства энергетики Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5. Порядок оказания услуг по обеспечению системной надежности, организации и проведения отборов субъектов электроэнергетики и потребителей электрической энергии, оказывающих услуги по обеспечению системной надежности, по результатам которых заключаются договоры на оказание услуг по обеспечению системной надежности, определяется Федеральным законом от 26.03.2003 № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», Правилами отбора субъектов электроэнергетики и потребителей электрической энергии, оказывающих услуги по обеспечению системной надежности, и оказания таких услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 03.03.2010 № 117, Положением о порядке проведения отбора субъектов электроэнергетики и потребителей электрической энергии, оказывающих услуги по обеспечению системной надежности, утвержденным решением Совета директоров АО «СО ЕЭС», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6. Локальные нормативные акты Общества по вопросам закупочной деятельности включают:

- решения Совета директоров, определяющие закупочную политику Общества;
- настоящее Положение;
- решения Правления и приказы Общества, принимаемые в соответствии с настоящим Положением и в его развитие.

7. В случае внесения изменений в Закон о закупках, принятия или изменения в его исполнение подзаконных нормативных актов, нормы настоящего Положения, вступающие в противоречие с императивными нормами указанных актов, не подлежат применению.

Статья 2. Цели и принципы регламентации закупочной деятельности

1. Регламентация закупочной деятельности применяется в целях обеспечения единства экономического пространства, создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективного использования денежных средств, расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика и стимулирование такого участия, развития добросовестной конкуренции, обеспечения гласности и прозрачности закупки, предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

2. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

- информационная открытость закупки;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

Статья 3. Основные понятия

В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

1) Исполнительный аппарат – совокупность подразделений и должностных лиц, определяемых структурой Исполнительного аппарата АО «СО ЕЭС».

2) ОДУ – филиал АО «СО ЕЭС» Объединенное диспетчерское управление энергосистемы.

3) РДУ – филиал АО «СО ЕЭС» Региональное диспетчерское управление энергосистемы.

4) Центральный закупочный орган, ЦЗО – постоянно действующий коллегиальный орган Заказчика, создаваемый решением Совета директоров Общества в целях организации планирования, координации и текущего контроля исполнения закупок, инициаторами которых выступают подразделения Исполнительного аппарата Общества и филиалы Общества.

5) Закупочная комиссия – коллегиальный орган, создаваемый Организатором закупки для принятия решений в ходе проведения конкурентной закупочной процедуры: проверка соответствия Участников требованиям Заказчика, рассмотрение заявок на участие в конкурентной закупочной процедуре Участников, принятие решения о допуске к участию в конкурентной закупочной процедуре Участников, либо об отказе Участникам в допуске к участию в конкурентной закупочной процедуре, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурентной закупочной процедуре, определение Победителя, и т.д.

6) План закупки товаров, работ, услуг для нужд Общества, План закупки – закупочный план, документирующий текущую потребность Общества в продукции:

- на первый год реализации – в части продукции, закупаемой у любых лиц, указанных в подпункте 17 статьи 3 Положения;
- на три года реализации – в части продукции, закупаемой только у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с перечнем товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется у таких субъектов.

7) Закупочная процедура – последовательность действий Организатора закупок и (или) Заказчика, осуществляемых в порядке, предусмотренным настоящим Положением, по определению поставщиков в целях заключения с ними договоров на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд АО «СО ЕЭС». Результатом закупочной процедуры является определение поставщика продукции.

8) Конкурентные закупочные процедуры (конкурентные закупки) – процедуры закупки, использующие состязательность предложений участников.

9) Неконкурентные закупочные процедуры – процедуры закупки, не использующие состязательность предложений участников.

10) Продукция – товары, работы, услуги, в том числе имущественные права, включая права на результаты интеллектуальной деятельности.

11) Открытые закупочные процедуры – процедуры, в которых может принять участие любое лицо в соответствии с требованиями настоящего Положения.

12) Закрытые конкурентные закупки – процедуры, в которых могут принять участие только специально приглашенные лица (не менее двух), способные осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки.

13) Преференция – преимущество, которое предоставляется определенным группам Участников при проведении закупочной процедуры.

14) Поставщик – любое юридическое или физическое лицо (в том числе индивидуальный предприниматель), способное на законных основаниях поставить требуемую продукцию.

15) Организатор закупки – лицо, непосредственно осуществляющее закупочные процедуры.

16) Руководитель функционального направления сметы затрат / инвестиционной программы – ответственный руководитель Общества, на которого в соответствии с приказом Общества возложены полномочия

и обязанности по организации деятельности Общества и решению функциональных задач по соответствующему подведомственному направлению.

17) Участник закупки (Участник) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием». Участник закупки для участия в неконкурентной закупке подает Заявку на участие в неконкурентной закупке, для участия в конкурентной закупке подает Заявку на участие в конкурентной закупке.

18) Победитель – Участник:

– заявка на участие в конкурсе, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора;

– заявка которого на участие в запросе предложений в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

– заявка которого на участие в аукционе соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и который предложил наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (шаг аукциона). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор;

– заявка которого на участие в запросе котировок соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

19) Электронная площадка – комплекс оборудования и программно-технических средств, обеспечивающий проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с Законом о закупках.

20) Документация о закупке (конкурсная документация, документация об аукционе, документация на проведение запроса предложений, документация на проведение запроса котировок (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме)) – комплект документов, содержащий необходимую и достаточную информацию о предмете закупки, условиях и порядке ее проведения.

21) Заявка на участие в конкурентной закупке (Заявка, конкурсная Заявка Участника, заявка Участника на участие в аукционе, запросе предложений, запросе котировок) – комплект документов, содержащий предложение Участника, направленный Организатору закупки с намерением принять участие в закупочной процедуре и впоследствии заключить договор на условиях, определенных документацией о закупке. Заявка имеет правовой статус оферты, действует в течение срока, установленного документацией о закупке.

22) Сайт Общества – официальный сайт Общества в сети Интернет www.so-ups.ru.

23) Единая информационная система – единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

24) Официальный сайт ЕИС – официальный сайт единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

25) Пункт исключен решением Совета директоров АО «СО ЕЭС» от 28.11.2025 (протокол № 362).

26) Закупка среди МСП (конкурс/аукцион/запрос предложений/запрос котировок) – закупка, участниками которой являются только субъекты малого и среднего предпринимательства. При этом на стороне одного участника закупки – субъекта малого и среднего предпринимательства не могут выступать несколько юридических или физических лиц, в том числе несколько индивидуальных предпринимателей.

27) НДС – налог на добавленную стоимость.

28) Потребитель – структурная единица Заказчика (Исполнительный аппарат Заказчика, Филиалы Заказчика), для нужд которых закупается продукция.

29) Заявка на участие в неконкурентной закупке (закупка у единственного поставщика) – документ, содержащий предложение Участника (коммерческое предложение, типовой договор организации, осуществляющей регулируемый вид деятельности, счет, письмо), направленный Организатору закупки с намерением заключить договор на предложенных условиях.

В настоящем Положении также используются иные термины и определения в значении, предусмотренном или вытекающем из условий настоящего Положения, законодательства Российской Федерации или обычаев делового оборота.

ГЛАВА 2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

Статья 4. Субъекты закупочной деятельности Общества и их функции

1. Организация закупочной деятельности предполагает осуществление комплекса мероприятий, направленных на планирование закупок (сбор и документирование потребностей в продукции, приобретение которой необходимо для функционирования Общества, принятие решения о финансировании и проведении закупок, определение способа закупки), исполнение закупок (выбор поставщиков и принятие решений о заключении с ними договоров, сбор и размещение информации об исполнении, изменении и расторжении договоров), а также информационное обеспечение указанных деловых процессов и формирование отчетности для предоставления органам управления Обществом и государственным органам в порядке, установленном законодательством.

2. Закупочная деятельность Общества осуществляется Советом директоров, Правлением, Центральным закупочным органом, закупочными комиссиями, Руководителями функциональных направлений сметы затрат/инвестиционной программы, лицами, имеющими право подписи соответствующего договора, и подразделением, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений и реализацию антикоррупционных мер в Обществе.

3. Совет директоров:

1) утверждает настоящее Положение, изменения в Положение;

2) утверждает руководителя ЦЗО и его членов (включая заместителя руководителя ЦЗО и ответственного секретаря ЦЗО);

3) принимает решения о проведении закупок способом «у единственного поставщика» в случаях, предусмотренных подпунктом 12 пункта 3 статьи 9 настоящего Положения;

4. Правление:

1) утверждает План закупки на планируемый период;

2) утверждает Положение о ЦЗО, а также документы, регламентирующие закупочную деятельность Общества, принимаемые в развитие настоящего Положения;

3) представляет Совету директоров на утверждение кандидатуру руководителя ЦЗО и его членов (включая заместителя руководителя ЦЗО и ответственного секретаря ЦЗО);

4) корректирует План закупки;

5) осуществляет контроль деятельности ЦЗО по корректировке Плана закупки в случае делегирования соответствующих полномочий;

6) утверждает отчеты об исполнении Плана закупки;

7) организует и координирует деятельность Руководителей функциональных направлений сметы затрат/ инвестиционной программы по исполнению Плана закупки;

8) рассматривает (согласовывает) иные вопросы, предусмотренные настоящим Положением.

5. Центральный закупочный орган:

1) рассматривает обращения Руководителей функциональных направлений сметы затрат / инвестиционной программы по вопросам формирования и корректировки Плана закупки;

2) согласовывает проект Плана закупки, представляет его на утверждение Правлению;

3) определяет порядок согласования корректировок Плана закупки и рассматривает обращения подразделений Исполнительного аппарата и филиалов, согласованные с Руководителями функциональных направлений сметы затрат / инвестиционной программы, по вопросам корректировки Плана закупки;

4) корректирует План закупки в соответствии с пунктом 6 статьи 6 настоящего Положения, и информирует Правление о проведенной корректировке, при этом сведения о проведенных корректировках включаются в отчетность об исполнении Плана закупки, представляемую Правлению;

5) предварительно рассматривает отчеты об исполнении Плана закупки, формируемые профильным подразделением Исполнительного аппарата, к функциям и задачам которого относится организация планирования закупочной деятельности;

6) организует исполнение решений органов управления Общества по вопросам закупочной деятельности;

7) инициирует разработку и обеспечивает согласование документов, регламентирующих закупочную деятельность Общества, принимаемых в развитие настоящего Положения, утверждаемых решением Правления;

8) определяет перечень средств массовой информации и иных источников для публикации документов, объявляющих о начале проведения открытых закупочных процедур;

9) определяет электронную площадку, с использованием которой проводятся закупочные процедуры Общества;

10) определяет порядок применения преференций, установленных Советом директоров, если такой порядок не установлен нормативными правовыми актами Российской Федерации;

11) совершает иные действия по формированию, корректировке, организации исполнения и текущему контролю исполнения закупок в соответствии с компетенцией, определенной настоящим Положением и иными документами, регламентирующими закупочную деятельность Общества, принимаемыми в развитие настоящего Положения, в том числе утверждает:

- перечень направлений деятельности Общества, в договоры для обеспечения нужд которых могут включаться условия об изменении стоимости товара с учетом изменения курса иностранных валют по отношению к рублю, типовые условия договоров об изменении стоимости товара с учетом изменения курса иностранных валют по отношению к рублю;
- перечень товаров, работ, услуг, при осуществлении закупок которых срок оплаты может составлять до 60 рабочих дней включительно с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, с указанием кодов Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2).

Права и обязанности членов ЦЗО определяются положением о ЦЗО.

Руководитель и члены ЦЗО могут быть привлечены к ответственности при выявлении фактов включения в План закупки закупок, не имеющих обоснований стоимости или предполагающих форму закупки иную, чем открытый конкурс, конкурс в электронной форме, открытый аукцион, аукцион в электронной форме без достаточных на то оснований.

6. В целях реализации Плана закупки создаются Центральная закупочная комиссия АО «СО ЕЭС» (ЦЗК), иные постоянно действующие

закупочные комиссии в исполнительном аппарате и филиалах ОДУ. Кроме того, закупочные комиссии могут создаваться для выполнения ряда закупок и для отдельной разовой закупки.

Закупочные комиссии филиалов ОДУ обеспечивают подготовку и проводят закупочные процедуры по закупкам, инициаторами которых выступают подразделения ОДУ и филиалы РДУ операционной зоны соответствующего ОДУ, стоимостью до 5 000 000 рублей без НДС включительно, за исключением закупок, подготовка и проведение которых переданы инициатором закупки специально созданной закупочной комиссии или ЦЗК.

Положение о ЦЗК, положения об иных закупочных комиссиях в Исполнительном аппарате и филиалах ОДУ, руководители и персональный состав ЦЗК и иных закупочных комиссий в Исполнительном аппарате утверждаются приказом Общества по представлению ЦЗО. Председатель ЦЗК определяется из числа членов ЦЗО. Руководители и персональный состав закупочных комиссий филиалов ОДУ утверждаются приказами филиалов ОДУ. Члены закупочных комиссий должны соответствовать требованиям, установленным Законом о закупках. При выявлении несоответствия члена закупочной комиссии требованиям Закона о закупках или невыполнении членом закупочной комиссии возложенных на него Законом о закупках обязанностей, он подлежит незамедлительной замене.

Руководители закупочных комиссий в обязательном порядке согласовывают документацию о закупке, в соответствии с которой проводятся конкурентные закупочные процедуры.

Члены закупочных комиссий обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Закупочные комиссии рассматривают заявления членов закупочных комиссий, о наличии у них связей с Участниками, принимают решения об отстранении таких сотрудников от осуществления закупочных процедур.

Руководители и члены закупочных комиссий персонально отчитываются перед Правлением за:

- качество подготовки и проведения закупочных процедур;
- полноту и объективность рассмотрения, оценки и сопоставления поступивших заявок;
- обоснованность принимаемых решений, в том числе: о признании процедуры несостоявшейся; об отклонении заявок и предложений Участников, выполняющих для Общества поставку товаров, работ и услуг;

– соответствие принимаемых решений требованиям действующего законодательства и интересам Общества.

7. Руководитель функционального направления сметы затрат / инвестиционной программы:

1) определяет потребность Общества в закупаемой продукции по соответствующему функциональному направлению в объеме, необходимом и достаточном для выполнения курируемых функций Общества, поддержания и развития соответствующих активов в составе имущественного комплекса
АО «СО ЕЭС»;

2) определяет технические требования к закупаемой продукции, в том числе ее технологическую сложность для целей подпункта 9 пункта 3 статьи 9 настоящего Положения, а также утверждает (согласовывает) технические задания на выполнение работ (оказание услуг) в соответствии с компетенцией, установленной локальными нормативными актами Общества;

3) определяет необходимость и целесообразность закупок в планируемом периоде;

4) принимает решения о консолидации и централизации закупок однотипных товаров, работ и услуг для филиалов и Исполнительного аппарата в целях оптимизации их стоимости;

5) осуществляет контроль надлежащего исполнения Плана закупки ответственными лицами по соответствующему функциональному направлению;

6) несет ответственность за организацию деятельности лиц, имеющих право подписи договора, по соответствующему функциональному направлению.

Руководитель функционального направления сметы затрат / инвестиционной программы персонально отчитывается перед Правлением за подготовку и исполнение закупок в соответствии с параметрами, установленными Планом закупки, а также за инициирование и согласование включения в План закупки лотов, имеющих сомнительную эффективность и необходимость для реализации инвестиционной программы Общества, обоснованность отнесения таких лотов на сметы объектов и себестоимость производства (в первую очередь, управленческих, представительских и прочих расходов, выходящих за пределы первоочередной потребности при реализации проектов и в рамках производственного процесса).

8. Организационно-техническое обеспечение деятельности ЦЗО осуществляет профильное подразделение Исполнительного аппарата,

к функциям и задачам которого относится организация планирования закупочной деятельности.

Организационно-техническое обеспечение деятельности ЦЗК и иных закупочных комиссий в Исполнительном аппарате осуществляет профильное подразделение Исполнительного аппарата, к функциям и задачам которого относится организация проведения закупочных процедур.

Формирование Сводного отчета об исполнении Плана закупки (статья 37 настоящего Положения) и его представление на утверждение Правлению после получения рекомендации ЦЗО осуществляет профильное подразделение Исполнительного аппарата, к функциям и задачам которого относится организация планирования закупочной деятельности.

9. *Пункт исключен решением Совета директоров АО «СО ЕЭС» от 28.11.2025 (протокол № 362).*

10. Подразделение, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений и реализацию антикоррупционных мер в Обществе:

1) участвует в согласовании проекта Плана закупки и изменений Плана закупки;

2) осуществляет выявление и оценку коррупционных рисков при проведении закупочных процедур.

ГЛАВА 3. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК

Статья 5. Основания проведения закупок

1. Проведение закупок стоимостью свыше 500 000 рублей 00 копеек с учетом НДС осуществляется в соответствии с Планом закупки. Не допускается проведение закупочной процедуры без включения соответствующей закупки в План закупки, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

2. Решение о проведении закупочной процедуры (каждой отдельной или серии однотипных, проводящихся в рамках какой-либо программы, проекта, временного периода и т.д.) стоимостью свыше суммы, установленной пунктом 1 настоящей статьи, принимается путем включения соответствующей закупки в План закупки (при утверждении либо корректировке Плана закупки).

Статья 6. Порядок планирования закупочной деятельности

1. Порядок планирования закупочной деятельности устанавливается настоящим Положением, а также иными документами, принятыми в развитие настоящего Положения органами управления и ЦЗО Общества.

2. План закупки формируется с учетом требований к форме плана закупки, утвержденными нормативными актами Правительства Российской Федерации. Кроме того, в Плане закупки отражается следующая информация о закупках:

- функциональное направление сметы затрат / инвестиционной программы / территориальный инвестиционный проект;
- номер закупки;
- номер инвестиционной/сметной работы;
- наименование ответственного подразделения;
- наименование контрагента для неконкурентных закупок;
- планируемая цена закупки без учета налогов;
- планируемая дата начала поставок;
- планируемая дата окончания поставок;
- обоснование применения способа закупки (ссылка на пункт настоящего Положения).

3. В План закупки включаются регламентированные закупочные процедуры, объявление о начале проведения которых (публикация документа, объявляющего о начале открытых закупочных процедур; направление приглашений к участию в закрытых конкурентных закупках; дата подписания договора для неконкурентных закупочных процедур) планируется в течение:

- первого года реализации – в части продукции, закупаемой у любых лиц, указанных в подпункте 17 статьи 3 Положения;
- трех лет реализации – в части продукции, закупаемой только у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с перечнем товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется у таких субъектов,

если иное не предусмотрено настоящим Положением.

4. План закупки утверждается Правлением по представлению ЦЗО. План закупки утверждается ежегодно на период реализации, составляющий 3 года, с учетом особенностей, установленных пунктом 3 настоящей статьи. В План закупки включаются все закупки стоимостью свыше суммы, установленной пунктом 1 статьи 5 настоящего Положения.

5. План закупки предусматривает две части:

1) первая часть формируется на основе инвестиционной программы Общества и (или) проекта изменений, вносимых в инвестиционную программу Общества, одобренного в установленном порядке решением Совета директоров.

2) вторая часть формируется на основе показателей, учтенных в тарифной заявке на соответствующий период регулирования и (или) сметы затрат Общества.

Проект Плана закупки должен быть:

- сформирован не позднее ноября года, предшествующего первому году реализации;
- согласован ЦЗО;
- утвержден Правлением не позднее декабря года, предшествующего первому году реализации.

6. В течение календарного года в соответствии с корректировками инвестиционных и финансово-экономических планов Общества при необходимости проводится корректировка Плана закупки. Решения о корректировках Плана закупки принимаются Правлением или ЦЗО, если соответствующие полномочия были делегированы Правлением.

В случае уменьшения стоимости конкретной закупки, выявленного в результате подготовки к процедуре ее проведения, не более чем на 10%, корректировка Плана закупки не требуется, и закупка может быть объявлена со сниженной начальной (максимальной) ценой.

Сведения о проведенных корректировках включаются в отчетность об исполнении Плана закупки, представляемую Правлению.

7. Вопросы о корректировке Плана закупки рассматриваются Правлением (либо ЦЗО, если такое полномочие делегировано Правлением) на основании обращений инициаторов соответствующих закупок с соблюдением следующих требований:

1) наличие предварительно согласованного в установленном порядке решения о корректировке инвестиционной программы (сметы затрат).

2) решения о корректировке Плана закупки должны обосновываться результатами полного и объективного исследования всех обстоятельств, подлежащих учету при принятии решения, и соответствовать требованиям действующих нормативных правовых актов Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества. Любое изменение Плана закупки не должно нарушать соответствия между Планом закупки, сметой затрат / тарифной заявкой на соответствующий период и инвестиционной программой Общества / проектом изменений, вносимых в инвестиционную программу Общества, одобренным в установленном порядке решением Совета директоров.

8. В случае если решение о корректировке Плана закупки принимается Правлением, подготовку и согласование материалов для рассмотрения Правлением обеспечивают Ответственный секретарь ЦЗО и инициатор корректировки в течение 5 (Пяти) рабочих дней после

согласования соответствующей корректировки решением ЦЗО. В случае если решение о корректировке Плана закупки принято в пределах своих полномочий ЦЗО, Ответственный секретарь ЦЗО обязан уведомить Правление о внесенных изменениях в течение 10 (Десяти) рабочих дней после принятия соответствующего решения.

9. В случае задержек с утверждением Плана закупки, закупки на планируемый год могут осуществляться по решению ЦЗО в соответствии с настоящим Положением по фактическим потребностям Общества, с обязательным последующим информированием Правления Общества в течение 10 рабочих дней после принятия ЦЗО соответствующего решения.

10. Во избежание дублирования приобретения продукции при формировании Плана закупки принимаются во внимание сведения о заключенных в предыдущие периоды договорах, исполнение которых будет осуществляться в планируемом периоде.

11. При подготовке (корректировке) Плана закупки инициатор закупки (корректировки Плана закупки) представляет подробные обоснования выбора способа закупки, отличного от открытого конкурса, конкурса в электронной форме, открытого аукциона, аукциона в электронной форме и иных параметров закупки (в том числе, определению контрагента при закупке у единственного поставщика), которые хранятся в материалах ЦЗО.

11.1. Начальная (максимальная) цена закупки, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (далее в настоящем пункте - НМЦ), определяется на основании:

- инвестиционной программы Общества и (или) проекта изменений, вносимых в инвестиционную программу Общества, одобренного в установленном порядке решением Совета директоров;
- показателей, учтенных в тарифной заявке на соответствующий период регулирования и (или) смете затрат Общества.

НМЦ определяется расчетным путем на основании обосновывающих документов с применением одного или нескольких методов:

1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) производится на основании информации о рыночных ценах товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам;

2) тарифный метод применяется, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами, а также устанавливаются иными лицами в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (нотариусы, бюро технической инвентаризации и пр.);

3) затратный метод применяется в следующих случаях:

- планируется закупка нестандартной, не серийной, а индивидуальной продукции, изготовленной под заказ, когда в открытых источниках отсутствуют цены на указанную продукцию и невозможно применить иные методы, указанные в настоящем пункте;
- планируется закупка технологически сложной продукции, необходимой в том числе для осуществления функций оперативно-диспетчерского управления (научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы по развитию технологий, программ, аппаратуры, технических принципов, алгоритмов для режимного и противоаварийного управления электроэнергетическим режимом, РЗА ЕЭС России, моделированию, расчетам, анализу электроэнергетических режимов, создание и модификация программного обеспечения, разрабатываемого для целей оперативно-диспетчерского управления, и др.);
- планируется закупка уникальной (индивидуальной) продукции, которая производится по уникальной технологии, либо обладает уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами, и только один поставщик может поставлять такую продукцию (закупка товаров, работ, услуг по техническому обслуживанию оборудования, систем, программного обеспечения, адаптации, модификации программного обеспечения, и др.);
- планируется закупка комплекса продукции, когда закупается оборудование, системы и (или) программное обеспечение, в том числе широко представленные на рынке, и работы, которые необходимо выполнять в отношении данного оборудования, систем, программного обеспечения (установка, пусконаладочные работы и т.д.);
- планируется закупка услуг (работ) на техническую поддержку, обслуживание, сопровождение, настройку, обучение, внедрение, консультационные услуги, и др., когда невозможно применить иные методы, указанные в настоящем пункте;

4) проектно-сметный метод применяется для определения НМЦ договора на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, текущий ремонт зданий, сооружений, строений, помещений, выполнение работ в области информационных технологий, для реализации которых разрабатывается проектно-сметная документация;

5) метод анализа аналогичных договоров применяется при проведении закупки на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, ежегодно закупаемых в сходном объеме и качестве, расчет НМЦ может

производиться путем корректировки цен, указанных в ранее заключенных договорах (договорах-аналогах).

Вместо НМЦ может быть использована одна из формул цены, указанных в методических указаниях, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, в том числе в случаях:

- заключения договора на предоставление услуг обязательного страхования, предусмотренного федеральным законом о соответствующем виде обязательного страхования;
- заключения договора на предоставление агентских услуг при условии установления в договоре зависимости вознаграждения агента от результата исполнения поручения принципала;
- заключения договора на оказание услуг по предоставлению кредита при условии установления в договоре процентной ставки, рассчитываемой как сумма ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации и надбавки, определяемой договором;
- заключения договора на поставку автомобильного бензина, дизельного топлива;
- заключения договора на оказание услуг по переводу текста с иностранного языка или наоборот;
- формирования объемов затрат на закупку материально-производственных запасов.

В случае если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить, НМЦ устанавливается как максимальное значение цены договора с указанием начальной цены единицы товара, работы или услуги, определение и обоснование начальной цены единицы товара, работы или услуги осуществляется аналогично определению и обоснованию НМЦ, за исключением случаев, когда НМЦ определяется расчетным путем с применением затратного метода.

Особенности определения и обоснования НМЦ устанавливаются локальным нормативным актом Общества, который подлежит размещению в единой информационной системе.

12. Наименование закупаемой продукции, указываемое в Плане закупки, должно максимально полно и четко описывать продукцию, закупаемую в рамках соответствующей закупки.

13. Перечень Участников закрытых конкурентных закупок определяется инициатором закупки по согласованию с руководителем закупочной комиссии непосредственно перед объявлением о начале конкурентной закупочной процедуры. Руководитель закупочной комиссии

вправе отказать в согласовании любого из представленных Участников в следующих случаях:

1) наличия Участника в реестре недобросовестных поставщиков;
2) непредставления инициатором закупки документов, обосновывающих выбор Участников закрытых конкурентных закупок.

14. При проведении закупки на право заключения договора строительного подряда техническое задание разрабатывается и утверждается на основании проектной и (или) сметной документации, если их наличие требуется в соответствии с действующим законодательством.

15. При формировании состава лотов не допускается необоснованное ограничение конкуренции (состава Участников) путем объединения разноплановых работ в рамках одного лота в целях снижения количества Участников, включения в состав лотов продукции, технологически не связанной с предметом закупки.

Статья 7. Особенности планирования и организации проведения отдельных видов закупок

1. Закупки, по результатам которых заключаются договоры энергоснабжения, купли-продажи (поставки) электрической энергии (мощности), на оказание услуг по передаче электрической энергии, водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, общедоступной электросвязи, общедоступной почтовой связи (за исключением услуг экспресс почты), специальной связи по доставке секретной корреспонденции, сотовой связи, размещения телекоммуникационного оборудования, обеспечения его функционирования и обслуживания на узлах доступа операторов связи, подключения (присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, а также закупка иной продукции по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам), включаются в План закупки с планируемой ценой, соответствующей установленным тарифам и плановым объемам потребляемых услуг на планируемый период. При этом в случае изменения тарифов (цен) в установленном порядке и (или) увеличения плановых объемов потребляемых услуг, установленных договором, допускается изменение условий договора без согласования ЦЗО. В случае если условие об автоматическом продлении (пролонгации) на следующий календарный год предусмотрено договором, при продлении (пролонгации) договора на последующие периоды, закупка в План закупки не включается.

2. Включение в текст договора условия о его автоматическом продлении (пролонгации) на следующий календарный год не допускается, за

исключением случаев заключения договоров энергоснабжения, купли-продажи (поставки) электрической энергии (мощности), на оказание услуг по передаче электрической энергии, водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, общедоступной электросвязи, общедоступной почтовой связи (за исключением услуг экспресс почты), специальной связи по доставке секретной корреспонденции, сотовой связи, размещения телекоммуникационного оборудования, обеспечения его функционирования и обслуживания на узлах доступа операторов связи, обязательного медицинского страхования, подключения (присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, аренды каналов диспетчерской и технологической связи с объектами оперативно-диспетчерского управления (услуги по предоставлению каналов связи или передаче данных), размещение линий связи в существующих каналах/канализациях/сооружениях связи, аренды недвижимого имущества, а также иных случаев по решению ЦЗО Общества.

Кроме того, включение в текст договора условия о его автоматическом продлении (пролонгации) на следующий календарный год допускается при заключении договора на оказание банковских услуг, включая услуги по открытию и ведению банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам), расчетно-кассовому (включая, но не ограничиваясь услугами инкассации, доставки и выдачи наличности) и казначейскому обслуживанию, услуг по управлению ликвидностью для группы счетов/компаний, дистанционному банковскому обслуживанию, размещению свободных денежных средств, документарных услуг и операций (банковские гарантии, аккредитивы и иные), выпуску и обслуживанию банковских карт, организации «зарплатных проектов», предоставлению кредитов и овердрафтов, при условии, что контрагентом по договору выступает банк, соответствующий требованиям, установленным Федеральным законом от 21.07.2014 № 213-ФЗ «Об открытии банковских счетов и аккредитивов, о заключении договоров банковского вклада, договора на ведение реестра владельцев ценных бумаг хозяйственными обществами, имеющими стратегическое значение для оборонно-промышленного комплекса и безопасности Российской Федерации, и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», и включенный в сформированный Банком России перечень.

В случае изменения тарифов (цен) на оказание банковских услуг, размера платы за аренду недвижимого имущества в установленном порядке допускается изменение условий договора без согласования ЦЗО.

3. При необходимости изменения договора, заключенного по итогам конкурентной закупочной процедуры, в части объема поставляемой продукции и (или) срока исполнения договора и (или) срока предоставления гарантии качества и (или) цены договора и (или) иных существенных условий, предусмотренных в составе соответствующей документации о закупке,

обязательно запрашивается согласование ЦЗО на заключение дополнительного соглашения с приложением обосновывающих материалов, копии первоначального договора и проекта дополнительного соглашения. Увеличение цены договора с учетом дополнительного соглашения (или цены договора с учетом дополнительных соглашений, если к договору заключались дополнительные соглашения, изменяющие цену договора) не должно превышать 50% от первоначальной цены договора.

4. Изменение условий договора, заключенного по итогам неконкурентной закупочной процедуры, цена которого составляла менее 500 000 рублей с учетом НДС, не допускается, если итоговая цена такого договора с учетом дополнительных соглашений превысит 500 000 рублей с учетом НДС.

5. Изменение условий договора, заключенного по итогам неконкурентной закупочной процедуры, цена которого составляла более 500 000 рублей с учетом НДС, допускается без согласования с ЦЗО, если увеличение цены договора с учетом дополнительного соглашения (или цены договора с учетом дополнительных соглашений, если к договору заключались дополнительные соглашения, изменяющие цену договора) не превысит 50 % от первоначальной цены договора, за исключением договоров, указанных в пункте 1 и абзаце 3 пункта 2 настоящей статьи.

6. Утвержденные ЦЗО типовые валютные условия применяются, независимо от первоначальной цены договора и цены, рассчитанной по результатам применения указанных валютных условий, при этом получения дополнительных согласований органов управления Общества не требуется, а ограничения, установленные п.п. 3 и 5 настоящей статьи Положения, не применяются.

7. Изменение условий договоров добровольного медицинского страхования, личного страхования (страхования на случай смерти или утраты трудоспособности) или негосударственного пенсионного обеспечения, связанное с кадровыми изменениями (приемом, переводом или увольнением работников Общества) или изменение условий договоров добровольного медицинского страхования, связанное с переменой места жительства, достижением определенного возраста застрахованного лица, требующее корректировки программы страхования, допускается без согласования с ЦЗО, при условии того, что изменения документально обоснованы и все условия исполнения договора в отношении одного работника по каждой категории (размер страховой премии, страховая сумма и т.п.) не будут изменены по сравнению с условиями первоначального договора, за исключением случая пересчета размера страховой премии с учетом возрастного коэффициента.

8. Согласование ЦЗО не требуется в случаях:

- изменения цены договора в связи с изменением ставок налогов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- изменения наименования, организационно-правовой формы, места нахождения, почтового адреса и банковских реквизитов сторон;
- уменьшения цены договора на эксплуатационное (техническое, оперативное) обслуживание систем инженерно-технического обеспечения (оборудования систем инженерно-технического обеспечения) и оборудования ИТ-инфраструктуры, инженерно-технических средств охраны в связи с выводом из эксплуатации части обслуживаемого оборудования (в том числе в случае замены оборудования на оборудование с аналогичными функциями, требующее меньших эксплуатационных затрат), а также замены оборудования на оборудование в том же количестве и с аналогичными функциями, не приводящей к увеличению цены договора и не требующей увеличения эксплуатационных затрат;
- перехода контрагента по договору на иной режим налогообложения;
- изменения адресов, кадастровых номеров, инвентарных номеров объектов движимого и недвижимого имущества, в отношении которых заключены договоры на оказание услуг по уборке, комплексному обслуживанию, хозяйственному обслуживанию и услуг по эксплуатационному (оперативному) обслуживанию систем инженерно-технического обеспечения (оборудования систем инженерно-технического обеспечения), услуг по техническому обслуживанию оборудования ИТ-инфраструктуры и инженерно-технических средств охраны без изменения объема и стоимости оказываемых услуг.

9. Сведения о заключении дополнительных соглашений отражаются в Сводных отчетах об исполнении Плана закупки, а также раскрываются в единой информационной системе.

10. *Пункт исключен решением Совета директоров АО «СО ЕЭС» от 28.11.2025 (протокол № 362).*

11. *Пункт исключен решением Совета директоров АО «СО ЕЭС» от 28.11.2025 (протокол № 362).*

12. Обществом могут осуществляться закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства:

а) участниками которых являются любые лица, указанные в подпункте 17 статьи 3 Положения, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства;

б) участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства;

в) в отношении участников которых Обществом устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субисполнителей из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

13. При заключении договоров с субъектами малого или среднего предпринимательства в договоре устанавливается:

1) право субъекта малого или среднего предпринимательства (клиента) заключать с третьими лицами (финансовыми агентами) договоры финансирования под уступку денежного требования (факторинга), в соответствии с которыми финансовый агент передает или обязуется передать клиенту денежные средства в счет денежного требования клиента к Обществу, вытекающего из предоставления клиентом товаров, выполнения им работ или оказания услуг Обществу, а клиент уступает или обязуется уступить финансовому агенту это денежное требование;

2) обязательство субъекта малого или среднего предпринимательства уведомить Общество о заключении им договора финансирования под уступку денежного требования (факторинга) в срок не позднее 2 (двух) календарных дней с момента заключения указанного договора.

14. *Пункт исключен решением Совета директоров АО «СО ЕЭС» от 28.11.2025 (протокол № 362).*

15. Срок оплаты заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, должен составлять не более 7 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, за исключением случаев, если иной срок оплаты установлен законодательством Российской Федерации, Правительством Российской Федерации в целях обеспечения обороноспособности и безопасности государства, а также случаев, определенных в пункте 16 настоящей статьи.

16. При заключении по результатам закупок с поставщиками, не являющимися на момент заключения договора субъектом малого или среднего предпринимательства, договоров энергоснабжения, купли-продажи (поставки) электрической энергии (мощности), на оказание услуг по передаче электрической энергии, водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, общедоступной электросвязи, подключения (присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, договоров на оказание услуг в области образования, услуг по предоставлению гидрометеорологической информации, услуг связи (в том числе услуг подвижной связи общего пользования, аренды каналов связи, размещения ВОЛС, передачи данных по проводным телекоммуникационным сетям и др.), консультационных, консалтинговых, информационных и аудиторских услуг, услуг охраны, услуг по организации и обслуживанию мероприятий, договоров на приобретение презентационной и полиграфической продукции, приобретение офисных и хозяйственных принадлежностей, приобретение

лицензий на программное обеспечение, приобретение запасных частей для ремонта оборудования, договоров на оказание услуг по техническому и информационному обслуживанию программного обеспечения, услуг по предоставлению доступа к информационным системам, услуг по проведению медицинских осмотров, лечебно-профилактических услуг, услуг по аттестации (переаттестации), периодическому инструментальному контролю помещений/объектов информатизации, услуг по аренде помещений и оборудования, услуг по уборке и комплексному обслуживанию помещений и территорий, услуг по ремонту, техническому и эксплуатационному обслуживанию зданий и оборудования, автотранспортных услуг, договоров на закупку иной продукции по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам), а также договоров на строительство, реконструкцию и ремонт объектов капитального строительства, срок оплаты может составлять до 60 рабочих дней включительно.

ЦЗО утверждает перечень товаров, работ, услуг, при осуществлении закупок которых срок оплаты может составлять до 60 рабочих дней включительно, с указанием кодов Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2). Перечень таких товаров, работ, услуг подлежит размещению в единой информационной системе.

Статья 8. Перечень разрешенных способов закупки

Закупка продукции для нужд АО «СО ЕЭС» осуществляется одним из следующих способов:

1. Конкурентные закупки: конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс), аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион), запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений), запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок);

2. Неконкурентные закупки: закупка у единственного поставщика, закупка путем участия в процедурах, организованных поставщиками продукции.

Статья 9. Условия выбора способа закупки

1. В случае отсутствия оснований, предусмотренных настоящим Положением, закупка любой продукции должна производиться путем проведения открытых закупочных процедур в электронной форме.

Объем закупок, проводимых в электронной форме, должен составлять не менее 95 % от общей стоимости конкурентных закупок, объявленных в течение года.

2. Закрытые конкурентные закупки проводятся в случаях и порядке, установленных законодательством. Информация о закрытых конкурентных закупках не подлежит размещению в единой информационной системе, за исключением закупки, проводимой в случаях, определенных Правительством Российской Федерации.

3. Закупки у единственного поставщика осуществляются Заказчиком в следующих случаях:

1) стоимость закупки не превышает 1 000 000 рублей 00 копеек с учетом НДС;

2) наличие срочной потребности в продукции вследствие непреодолимой силы, чрезвычайных обстоятельств, в связи с чем проведение иных процедур неприемлемо, и обстоятельства не позволяют в регламентированные сроки включить такую закупку в План закупки и провести ее в установленном порядке.

К чрезвычайным обстоятельствам относятся: авария и иное нарушение в работе ЕЭС России, в том числе меры по их предотвращению и ликвидации, выход из строя оборудования, непосредственно используемого для оперативно-диспетчерского управления в электроэнергетике, нарушение или угроза нарушения безопасности зданий и людей, а также иные обстоятельства, угрожающие жизни и здоровью людей или нанесшие (способные нанести) существенный материальный ущерб Обществу, в том числе последствия введения ограничительных мер в отношении Российской Федерации со стороны недружественных иностранных государств.

Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в количестве, объеме, необходимых для ликвидации последствий непреодолимой силы, чрезвычайных обстоятельств.

Такая закупка производится по решению лица, имеющего полномочия на подписание соответствующего договора, с последующим уведомлением ЦЗО в течение 10 рабочих дней о включении закупки в План закупки по факту, при этом проведение необходимых мероприятий по соблюдению установленных законодательством сроков на включение информации и документов о заключенном договоре в реестр договоров, размещенный в единой информационной системе, обеспечивает структурное подразделение Общества, ответственное за обеспечение организации закупочной деятельности;

3) при закупках услуг по обучению, профессиональной подготовке, поддержанию и повышению квалификации диспетчерского и технологического персонала;

4) при закупках услуг по проведению семинаров (совещаний), выездных мероприятий;

5) заключается договор оказания услуг по авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства;

6) осуществляется закупка услуг энергоснабжения, купли-продажи (поставки) электрической энергии (мощности), услуг по передаче электрической энергии, водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, услуг общедоступной электросвязи и общедоступной почтовой связи (за исключением услуг экспресс почты), специальной связи по доставке секретной корреспонденции, закупка, связанная с заключением и исполнением договора купли-продажи, договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества, закупка услуг по размещению телекоммуникационного оборудования связи, обеспечению его функционирования и обслуживанию на узлах доступа операторов связи, подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения, а также закупка иной продукции по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

7) заключается гражданско-правовой договор с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, при условии, что цена такого договора не превышает 200 000 рублей в месяц. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Общество исполняет функции налогового агента по исчислению, удержанию из цены договора, и перечислению в бюджет налога на доходы физических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) заключается договор аренды каналов диспетчерской и технологической связи с объектами оперативно-диспетчерского управления (услуг по предоставлению каналов связи или передаче данных) и аренды имущества;

9) осуществляется закупка технологически сложной продукции, необходимой для осуществления функций оперативно-диспетчерского управления, к которой относятся научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы по развитию технологий, программ, аппаратуры, технических принципов, алгоритмов для режимного и противоаварийного управления электроэнергетическим режимом, РЗА ЕЭС России, моделированию, расчетам и анализу электроэнергетических режимов;

10) в случае закупки уникальной (индивидуальной) продукции, которая производится по уникальной технологии, либо обладает уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами, и только один поставщик может поставлять такую продукцию. К этой категории закупок, в том числе относятся закупки услуг (работ) по техническому обслуживанию, адаптации, модификации программного обеспечения, разработанного для целей оперативно-диспетчерского управления, исключительное право на которое не принадлежит Заказчику;

11) осуществляется закупка банковских услуг, включая услуги по открытию и ведению банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам), расчетно-кассовому (включая, но не ограничиваясь услугами инкассации, доставки и выдачи наличности) и казначейскому обслуживанию, услуг по управлению ликвидностью для группы счетов/компаний, дистанционному банковскому обслуживанию, размещению свободных денежных средств, документарных услуг и операций (банковские гарантии, аккредитивы и иные), выпуску и обслуживанию банковских карт, организации «зарплатных проектов», предоставлению кредитов и овердрафтов, при условии, что контрагентом по договору выступает банк, соответствующий требованиям, установленным Федеральным законом от 21.07.2014 № 213-ФЗ «Об открытии банковских счетов и аккредитивов, о заключении договоров банковского вклада, договора на ведение реестра владельцев ценных бумаг хозяйственными обществами, имеющими стратегическое значение для оборонно-промышленного комплекса и безопасности Российской Федерации, и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», и включенный в сформированный Банком России перечень;

12) на основании предварительно согласованного Правлением решения Совета директоров в отношении конкретной закупки;

13) при закупках товаров, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 23.12.2024 № 1875 «О мерах по предоставлению национального режима при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 23.12.2024 № 1875), с целью обеспечения выполнения требований минимальной обязательной доли закупок товаров российского происхождения (в том числе товаров, поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), установленных указанным постановлением;

14) при закупке у организации оборонно-промышленного комплекса производимой ею продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, при условии наличия выданного Минпромторгом России заключения об отнесении такой продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов;

15) при закупках товаров, работ, услуг, связанных с выполнением работ по мобилизационной подготовке;

16) при закупках до 1 января 2028 года товаров, работ, услуг в целях удовлетворения потребностей в товарах, работах, услугах на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области вне зависимости от места проведения конкретной закупки;

17) заключается соглашение со сторонней организацией в целях выполнения работодателем квоты для приема на работу инвалидов;

18) заключается договор на выполнение работ по внесению изменений в проектную и/или рабочую документацию с индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, подготовившим проектную и/или рабочую документацию;

19) при закупках санаторно-курортных услуг для работников Общества, осуществляемых на основании ежегодных решений Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о финансовом обеспечении предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников АО «СО ЕЭС».

4. Закупка продукции может производиться путем участия Заказчика в аукционах, конкурсах или иных процедурах, организуемых поставщиками продукции, в случае если такое участие является единственным возможным способом приобретения необходимой продукции.

5. Закупки среди МСП проводятся в порядке, предусмотренном главой 7 настоящего Положения.

6. При осуществлении закупки близкой по своим характеристикам продукции, необходимой одновременно нескольким потребителям, допускается проведение совместного конкурса или аукциона. При проведении совместного конкурса или аукциона применяются правила, определенные настоящим Положением к проведению конкурсов, аукционов с учетом следующих особенностей:

1) допускаются следующие виды совместных закупок:

- для нужд нескольких филиалов Заказчика;
- для нужд исполнительного аппарата и филиала (филиалов) Заказчика;
- для нужд исполнительного аппарата и дочернего (дочерних) общества (обществ);

2) при совместных закупках потребность в продукции для нужд конкретного потребителя может быть как выделенной в составе отдельного

лота в рамках многолотовой закупки, так и включенной в состав одного общего лота;

3) извещение о проведении закупки должно содержать начальную (максимальную) цену каждого договора, заключаемого по результатам проведения совместного конкурса или аукциона, и сумму таких начальных (максимальных) цен;

4) участник закупки в порядке, установленном настоящим Положением, подает предложение о сумме цен всех договоров, заключаемых по результатам проведения совместного конкурса или аукциона, предусматривающее снижение определенной в соответствии с подпунктом 3 настоящего пункта суммы начальных (максимальных) цен всех таких договоров;

5) договоры по результатам проведения совместного конкурса или аукциона заключаются отдельно с каждым потребителем. Цена договора определяется путем уменьшения начальной (максимальной) цены соответствующего договора пропорционально предложенному участником закупки снижению суммы начальных (максимальных) цен всех договоров.

Статья 10. Преференции

В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Совет директоров может принять решение о предоставлении преференций, порядок применения которых, если иное не установлено законодательством или решением Совета директоров, определяется ЦЗО.

Перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства, разрабатывается Обществом и утверждается приказом Председателя Правления АО «СО ЕЭС». Указанный перечень может быть изменен в аналогичном порядке не чаще одного раза в год при разработке, согласовании и утверждении Плана закупки.

Абзацы 4 - 9 исключены решением Совета директоров АО «СО ЕЭС» от 28.11.2025 (протокол № 362).

При формировании документации о закупке используются нормы постановления Правительства Российской Федерации от 17.07.2015 № 719 «О подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации», определяющего критерии подтверждения производства промышленной продукции на территории Российской Федерации.

При осуществлении неконкурентных закупок глубоководных комплексов должна осуществляться поставка глубоководных комплексов, производителями которых являются российские геологические компании.

Статья 10.1. Предоставление национального режима

При осуществлении закупок предоставляется национальный режим, обеспечивающий происходящему из иностранного государства или группы иностранных государств товару, работе, услуге, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным гражданином или иностранным юридическим лицом (далее - иностранное лицо), равные условия с товаром российского происхождения, работой, услугой, соответственно выполняемой, оказываемой российским гражданином или российским юридическим лицом (далее - российское лицо), за исключением случаев принятия Правительством Российской Федерации мер в отношении закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, устанавливающих:

а) запрет закупок, при котором не допускается:

– заключение договора на поставку такого товара (при осуществлении закупки товара);

– при исполнении договора замена такого товара на происходящий из иностранного государства товар, в отношении которого установлен данный запрет (при осуществлении закупки товара);

– заключение договора на выполнение такой работы, оказание такой услуги с подрядчиком (исполнителем), являющимся иностранным лицом (при осуществлении закупки работы, услуги);

– перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен указанный договор, на иностранное лицо, которое зарегистрировано на территории иностранного государства, в отношении которого установлен данный запрет (при осуществлении закупки работы, услуги).

б) ограничение закупок (в том числе минимальную обязательную долю закупок товаров российского происхождения), при котором не допускается:

– заключение договора на поставку товара, происходящего из иностранного государства, если Заявка (окончательное предложение), содержащие предложение о поставке товара российского происхождения, признаны соответствующими требованиям документации о закупке (при осуществлении закупки товара);

– при исполнении договора замена товара на происходящий из иностранного государства товар, в отношении которого установлено данное ограничение, если договор предусматривает поставку товара российского происхождения (при осуществлении закупки товара);

– заключение договора с Участником закупки, являющимся иностранным лицом, если российским лицом подана Заявка на участие в закупке и решением Закупочной комиссии такой Участник признан соответствующим требованиям к Участнику, установленным документацией

о закупке, а его Заявка признана соответствующей требованиям документации о закупке (при осуществлении закупки работы, услуги);

– перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен договор, на иностранное лицо, которое зарегистрировано на территории иностранного государства, в отношении которого установлено данное ограничение, если договор заключен с российским лицом (при осуществлении закупки работы, услуги).

в) преимущество в отношении товаров российского происхождения, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами:

– при рассмотрении, оценке, сопоставлении Заявок (окончательных предложений) осуществляется снижение на пятнадцать процентов ценового предложения Участника закупки, предлагающего к поставке товар только российского происхождения или работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом, либо увеличение на пятнадцать процентов ценового предложения этого Участника в случае подачи им предложения о размере платы, подлежащей внесению за заключение договора. В случае заключения договора с таким Участником, договор заключается без учета снижения либо увеличения ценового предложения;

– при исполнении договора допускается замена товара исключительно на товар российского происхождения, если договор предусматривает поставку товара российского происхождения (при осуществлении закупки товара);

перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен договор, допускается исключительно на российское лицо, если договор заключен с российским лицом (при осуществлении закупки работы, услуги).

Статья 10.2. Приобретение программного обеспечения общего назначения

При осуществлении закупок программного обеспечения общего назначения Заказчик должен приобретать российское[1] программное обеспечение общего назначения, соответствующее классам программного обеспечения общего назначения, определенным Правительством Российской Федерации (операционные системы, офисные пакеты, антивирусные программы, системы виртуализации и системы управления базами данных), за исключением случаев использования прикладного программного обеспечения, не совместимого с указанным российским программным

[1] *Включая программное обеспечение, включенное в Единый реестр программ для электронных вычислительных машин и баз данных государств - членов Евразийского экономического союза.*

обеспечением общего назначения, информационными системами, применение которых предусмотрено в рамках заключенных Российской Федерацией международных договоров (соглашений), а также заключенных Обществом международных договоров (соглашений) в целях реализации Обществом международных договоров (соглашений), заключенных Российской Федерацией.

ГЛАВА 4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Статья 11. Публикация информации о закупочной деятельности

1. Публикация информации о закупочной деятельности, указанной в настоящей статье, в обязательном порядке осуществляется Заказчиком в единой информационной системе и/или на официальном сайте ЕИС. Публикуемая информация должна быть доступна любому лицу без взимания платы. В случае возникновения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем 1 рабочего дня, информация о закупочной деятельности, указанной в настоящей статье, размещается на Сайте Общества с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение 1 рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе. Документацией о закупке могут быть определены дополнительные к указанным места публикации информации о закупке.

2. Заказчик обязан опубликовать настоящее Положение или изменения к нему в течение 15 (пятнадцати) дней со дня утверждения настоящего Положения или изменений к нему.

3. План закупки размещается в единой информационной системе, на официальном сайте ЕИС в соответствии с формой, утвержденной нормативными актами Правительства Российской Федерации, в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня утверждения Плана закупки Правлением или со дня внесения изменений в План закупки.

4. При проведении конкурентных закупочных процедур в сроки, установленные настоящим Положением, в единой информационной системе, на официальном сайте ЕИС, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках, публикуется извещение о проведении конкурентной закупочной процедуры, в котором должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

1) способ закупки, предусмотренный настоящим Положением;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, а также краткое описание предмета закупки (при необходимости);

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала рассмотрения предложений Участников, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупочной процедуре (этапах конкурентной закупочной процедуры) и подведения итогов закупки (этапов конкурентной закупочной процедуры);

8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

9) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

10) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

11) информация о запрете или об ограничении закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, о преимуществе в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, в случае, если такие запрет, ограничение, преимущество установлены Правительством Российской Федерации в отношении товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки.

5. Одновременно с извещением о проведении конкурентной закупки Заказчик обязан опубликовать документацию о закупке, в том числе проект договора, являющегося неотъемлемой частью документации о закупочной процедуре. При этом в документации о закупочной процедуре должны быть указаны следующие сведения:

– требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Обществом и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Общества. Если Обществом в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Общества;

– требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

– требования к описанию Участниками поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Участниками выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

– место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

– сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

– форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

– обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах

на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

- порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупочной процедуры) и подведения итогов закупки (этапов конкурентной закупочной процедуры);
- требования к Участникам;
- формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления Участникам разъяснений положений документации о закупке;
- дата рассмотрения предложений Участников и подведения итогов закупки;
- критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- описание предмета закупки;
- размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;
- размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения.

6. *Пункт исключен решением Совета директоров АО «СО ЕЭС» от 28.11.2025 (протокол № 362).*

7. Изменения, вносимые в извещение о проведении конкурентной закупочной процедуры, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации должны быть опубликованы в единой информационной системе, на официальном сайте ЕИС, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках, не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение о закупке о проведении конкурентной закупочной процедуры, документацию о закупке срок подачи заявок на участие в закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в закупке, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

8. Протоколы, составляемые в ходе конкурентной закупочной процедуры, публикуются в единой информационной системе, на официальном

сайте ЕИС, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках, не позднее 3 (трех) дней со дня их подписания.

9. Не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, в единой информационной системе размещается следующая информация:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика;

3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

10. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе должна быть опубликована информация об изменении договора с указанием измененных условий.

11. В установленном Правительством Российской Федерации порядке ведения реестра договоров соответствующая информация о заключении, расторжении, исполнении и изменении договоров вносится в указанный реестр в установленные сроки.

Публикация информации и документов об исполнении договоров осуществляется в единой информационной системе после приемки в полном объеме или полной оплаты поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг в зависимости от того, какая из указанных дат наступит позже.

12. Иная информация, подлежащая публикации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, публикуется в соответствии с установленными требованиями.

13. Не подлежит размещению в единой информационной системе информация о закупках товаров, работ, услуг, сведения о которых составляют государственную тайну, информация о заключении и об исполнении договоров, заключенных по результатам осуществления таких закупок. Не подлежит размещению на официальном сайте ЕИС информация о закупках, по которым принято соответствующее решение Правительства Российской Федерации, информация о заключении и об исполнении договоров, заключенных по результатам осуществления таких закупок.

При закупке у единственного поставщика не подлежит размещению в единой информационной системе информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении закупки и документации о закупке, изменения, внесенные в эти извещение и документацию, разъяснения этой документации, протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, итоговый протокол, а также иная информация, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством РФ размещение в единой информационной системе определенной информации при закупке у единственного поставщика является обязательным.

14. Заказчик не включает в План закупки и не размещает в единой информационной системе следующую информацию:

1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 500 000 рублей с учетом НДС;

2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

15. Информация о неконкурентных закупках стоимостью свыше суммы, установленной пунктом 1 статьи 5 настоящего Положения, за исключением закупок, указанных в подпунктах 2, 3 пункта 14 настоящей статьи, подлежит публикации в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Статья 12. Ведение реестра недобросовестных поставщиков

Заказчик направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, сведения об Участниках, уклонившихся от заключения договоров, в том числе не предоставивших заказчику в срок, предусмотренный документацией о закупке, подписанный договор или не предоставивших обеспечение исполнения договора в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения договора до его заключения, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), договоры с которыми расторгнуты по решению

суда или в случае одностороннего отказа заказчика, в отношении которого иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, введены политические или экономические санкции и (или) в отношении которого иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов введены меры ограничительного характера, от исполнения договора в связи с существенным нарушением такими поставщиками (исполнителями, подрядчиками) договоров в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

ГЛАВА 5. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ, ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУР

Статья 13. Последовательность действий при проведении конкурентных закупочных процедур

1. Конкурентные закупочные процедуры проводятся в следующей последовательности:

1) разработка, согласование и утверждение документации о закупке в соответствии с порядком ведения договорно-правовой работы в Обществе;

2) направление документации о закупке на публикацию и формирование извещения о проведении конкурентной закупочной процедуры;

3) размещение извещения о проведении конкурентной закупочной процедуры и документации о закупке в единой информационной системе или направление извещения о проведении конкурентной закупочной процедуры (приглашения) Участникам закрытой конкурентной закупки (не менее чем двум лицам);

4) предоставление документации о закупке Участникам по их запросам, разъяснение документации о закупке или внесение в нее изменений (при необходимости);

5) получение конвертов с заявками или заявок в электронной форме;

6) вскрытие конвертов с заявками/ предоставление доступа к заявкам в электронной форме, формирование протокола вскрытия конвертов с заявками/ предоставления доступа к заявкам в электронной форме;

7) рассмотрение, оценка и сопоставление заявок, формирование и публикация протокола рассмотрения заявок;

8) проведение переторжки, при необходимости;

9) определение Победителя, формирование и публикация протокола подведения итогов;

10) в случае проведения конкурса или аукциона – подписание протокола о результатах торгов с Победителем;

11) подписание договора с Победителем.

2. Порядок действий при неконкурентных способах закупки определяется Заказчиком самостоятельно, в зависимости от условий, требующих такой закупки, и в соответствии с порядком ведения договорно-правовой работы в Обществе.

3. При проведении закупочных процедур в электронной форме, применяется регламент соответствующей электронной площадки в части, не противоречащей настоящему Положению.

Статья 14. Критерии допуска к участию в конкурентных закупочных процедурах

1. При проведении конкурса, аукциона, запроса котировок или запроса предложений, устанавливаются следующие обязательные требования к Участникам:

- соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;
- непроведение ликвидации Участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- неприостановление деятельности Участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки;
- предоставление сведений об участниках, единоличном исполнительном органе, членах коллегиального исполнительного органа или иного коллегиального органа управления Участника (совет директоров, наблюдательный совет), а также владельцах более 5 (Пяти) % акций Участника, а в случае если функции исполнительного органа переданы юридическому лицу или юридическое лицо является владельцем доли любого размера в

уставном капитале Участника или владельцем более 5 (Пяти) % акций Участника – должны быть предоставлены аналогичные сведения по указанному юридическому лицу и так далее вплоть до конечного руководителя, собственника (участника, акционера) или выгодоприобретателя (бенефициара), в целях обеспечения прозрачности финансово-хозяйственной деятельности, в том числе исключения случаев конфликта интересов или злоупотреблений работников Заказчика, связанных с занимаемой должностью. Указанные сведения предоставляются отдельным документом по форме, представленной в составе документации о закупке, с указанием ИНН, ОГРН, наименования (ФИО), адреса регистрации, серии и номера документа, удостоверяющего личность, отношения к Участнику, в том числе через иных лиц, а также наименования и реквизитов документа, подтверждающего такое отношение. Для нерезидентов указывается аналогичная или сопоставимая информация;

– отсутствие у Участника недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 % балансовой стоимости активов Участника, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

– отсутствие у Участника - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - Участника судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение

в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

- отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Закона о закупках и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки – юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.
- отсутствие сведений об Участнике в реестре иностранных агентов, предусмотренном Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2. В зависимости от предмета закупки, при проведении конкурса, аукциона или запроса предложений в документации о закупке могут быть установлены следующие дополнительные требования к Участникам:

– наличие у Участника опыта выполнения работ, оказания услуг, поставок товаров, аналогичных предмету договора. При использовании этого критерия документацией о закупке должен быть установлен период времени, в течение которого выполнялись аналогичные работы (оказывались услуги, поставлялись товары), а также необходимый минимальный объем нескольких или одного договоров в денежном или ином выражении (в случае наличия в предмете договора множественности видов работ, услуг, поставок, аналогичным считается опыт выполнения одного и (или) более вида работ, оказания одной и (или) более услуги, поставки одного и (или) более вида товара. Опыт Участника по одному или нескольким видам обязательств должен быть сопоставим с предметом договора по коду Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности);

– обладание Участником исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты;

– обладание Участником правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

– подтверждение Участником правомерности использования товарного знака на территории Российской Федерации (в том числе путем предоставления согласия правообладателя на использование Участником его товарного знака).

3. Заказчик вправе установить ограничения на привлечение субисполнителей путем указания объема работ (услуг), который должен быть произведен собственными силами Участника. На субисполнителей, привлекаемых к выполнению работ (оказанию услуг), распространяются требования, указанные в настоящей статье в той мере, в которой они могут относиться к выполняемым ими работам (оказываемым услугам).

4. При участии в закупке на стороне одного Участника нескольких лиц, если иное не установлено документацией о закупке, основания и способы объединения этих лиц, порядок их участия в закупочной процедуре, порядок и условия исполнения договора (договоров) определяются указанными лицами самостоятельно с учетом требований законодательства, документации о закупке и организационно-технических особенностей электронной площадки. Требования, указанные в документации о закупке, предъявляются к такой группе лиц в совокупности. Лица, выступающие на стороне одного Участника, не вправе участвовать в этой же закупке самостоятельно или на стороне другого Участника. Несоблюдение данного требования является основанием для отклонения всех заявок Участников, на стороне которых выступает такое лицо, и заявок, поданных таким лицом.

5. Закупаемая продукция, в отношении которой принят и действует технический регламент, должна соответствовать требованиям такого технического регламента. Оценка соответствия такой продукции может осуществляться Заказчиком и (или) Организатором в порядке и в форме, установленной соответствующим техническим регламентом. В случаях, когда законодательством Российской Федерации установлено требование об обязательном подтверждении соответствия продукции (сертификат соответствия, декларация соответствия и т.п.), соответствующий документ должен быть представлен в составе заявки.

6. В отношении отдельных видов закупаемой продукции, требования к которой содержатся в разработанных и (или) принятых в Обществе или в электроэнергетической отрасли России документах в области стандартизации, в целях обеспечения совместимости с используемыми в отрасли или в Обществе продукцией, технологиями или техническими решениями, подтверждение соответствия закупаемой продукции

определенным требованиям может быть указано в документации о закупке в качестве отборочного критерия.

7. *Пункт исключен решением Совета директоров АО «СО ЕЭС» от 28.11.2025 (протокол № 362).*

8. Требования к участникам закупок среди МСП устанавливаются с учетом главы 7 настоящего Положения.

Статья 15. Предоставление документации о закупке

1. Документация о закупке предоставляется с момента ее публикации любому заинтересованному лицу без взимания платы в электронной форме в единой информационной системе, а при проведении конкурентной закупочной процедуры в электронной форме – также на соответствующей электронной площадке.

2. При необходимости ознакомления Участников с дополнительной документацией или объектом выполнения работ (оказания услуг), документацией о закупке должен быть предусмотрен порядок такого ознакомления.

Статья 16. Разъяснение документации о закупке. Внесение изменений в документацию о закупке

1. Организатор закупки обязан ответить на любой письменный запрос Участника, касающийся разъяснения положений извещения о проведении конкурентной закупочной процедуры и (или) документации о закупке, полученный не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока приема заявок. В течение 3 рабочих дней с даты поступления такого запроса, разъяснения положений извещения о проведении конкурентной закупочной процедуры и (или) положений документации о закупке публикуются в единой информационной системе.

2. До истечения срока окончания приема заявок Организатор закупки может внести изменения в извещение о проведении конкурентной закупочной процедуры и (или) документацию о закупке, в том числе продлить срок приема заявок. Указанные изменения публикуется в порядке, установленном для опубликования документации о закупке. В случае внесения изменений в извещение о закупке о проведении конкурентной закупочной процедуры, документацию о закупке срок подачи заявок на участие в закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в закупке, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

Статья 17. Обеспечение исполнения обязательств. Сроки и порядок возврата обеспечения заявок на участие в конкурентной закупочной процедуре

1. Заказчик вправе установить в документации о закупке требование обеспечения заявок на участие в конкурентных закупках, в том числе порядок, срок и случаи возврата такого обеспечения, а также обстоятельства, при которых Участник его утрачивает. При этом в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должны быть указаны размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия независимой гарантии.

2. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться Участником путем внесения денежных средств, предоставления независимой гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации (за исключением проведения закупки в соответствии с главой 7 настоящего Положения).

3. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется Участником.

4. Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 5 000 000 рублей без учета НДС. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 000 000 рублей без учета НДС, Заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке для участников, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, а также участника, на стороне которого выступают несколько юридических или физических лиц, в размере не более 5 % начальной (максимальной) цены договора, для участников, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства – в размере не более 2 % начальной (максимальной) цены договора.

5. Денежное обеспечение заявок Участников возвращается в течение 7 рабочих дней с момента:

- принятия Заказчиком решения об отказе от проведения конкурентной закупочной процедуры;
- отзыва заявки - Участникам, отозвавшим свою заявку;
- вскрытия конвертов с заявками - Участникам, обеспечение заявок которых поступило в адрес Заказчика, а заявки которых не были поданы (доступ к размещению заявок на ЭП (загрузка файлов) заблокирован в связи с истечением времени на подачу заявки) или не были приняты к рассмотрению;

- подведения итогов конкурентной закупочной процедуры – Участникам, заявки которых отклонены (отказано в допуске к участию), или заявкам которых присвоены номера от 3 включительно;
- даты поступления Заказчику подписанного экземпляра договора (независимо от даты подписания договора) – Победителю и Участнику, заявке которого присвоен второй номер, а также единственному Участнику в случае заключения с ним Договора;
- признания конкурентной закупочной процедуры несостоявшейся, за исключением единственного Участника в случае заключения с ним Договора.

6. Обеспечение заявки представляется одновременно с заявкой. Срок действия обеспечения должен быть равен или превышать срок действия самой заявки.

7. Заказчик вправе установить в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке требования обеспечения исполнения Победителем договора и срок его предоставления. Условия возврата и утраты обеспечения исполнения обязательств по договору регулируются проектом договора.

8. Заказчик вправе не возвращать Победителю денежное обеспечение заявки на участие в закупке (предъявить в размере обеспечения заявки требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии) в следующих случаях:

1) уклонение или отказ Победителя от заключения договора;

2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Законом о закупках, до заключения договора Заказчику обеспечения Победителем исполнения договора (в случае, если в извещении о проведении конкурентной закупочной процедуры, документацией о закупке установлены требования обеспечения договора и срок его предоставления до заключения договора).

Статья 18. Подача заявок

1. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении конкурса/аукциона и документацию о закупке не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе/аукционе.

При проведении запроса предложений извещение об осуществлении закупки и документация о закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не менее чем за 7 рабочих дней до дня проведения такого запроса.

При проведении запроса котировок извещение о проведении запроса котировок размещается в единой информационной системе не менее чем за 5 рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

2. При проведении закупочных процедур в электронной форме Заявки направляются на электронную площадку до окончания срока подачи Заявок в электронной форме, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронная подпись) полномочного представителя Участника.

В зависимости от вида электронной площадки, для подачи Заявки может потребоваться регистрация Участника, заключение договора с оператором электронной площадки, получение сертификата электронной подписи, оплата услуг электронной площадки и т.п. Заказчик и Организатор не оказывают содействия в указанных действиях и не несут ответственность за невозможность подачи Заявки по причине невыполнения Участником действий по регистрации на электронной площадке и оформлению полномочий на участие в закупочных процедурах в электронной форме.

Включенные в состав Заявки документы, подтверждающие соответствие Участника установленным закупочной документацией требованиям, а также документы, необходимые для сопоставления и оценки конкурсных заявок, должны быть представлены в виде копий с оригиналов. При невозможности прочтения какой-либо части текста документа (под невозможностью прочтения понимается объективная невозможность открыть документ офисными средствами чтения и обработки файлов) такой документ считается не поданным в составе заявки и не принимается к рассмотрению закупочной комиссией. Имя файла и (или) его описание на электронной площадке должно соответствовать его содержанию.

Организатор, как в ходе проведения конкурентной закупочной процедуры, так и после подведения ее итогов до подписания соответствующего договора, вправе запросить у Участника предоставление ранее поданных электронных документов в бумажном виде, в том числе в необходимых случаях в виде оригиналов или нотариально удостоверенных копий.

3. Заявки на участие в закупочной процедуре, проводимой не в электронной форме, принимаются по адресу, указанному в документации о закупке, до срока, оговоренного в документации о закупке. Полученные после окончания указанного срока конверты с заявками не вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) отправителя заявки) и возвращаются их отправителям.

Заявки должны быть поданы в запечатанном виде с использованием конвертов или иной подобной упаковки, не позволяющей просматривать ее содержимое до вскрытия. Предоставление заявки в незапечатанном виде не является основанием для отказа в ее приеме, но соответствующее обстоятельство отмечается в журнале регистрации и в расписке, выдаваемой при получении заявки.

В целях обеспечения безопасности Организатор вправе применять специальные технические средства контроля содержимого запечатанных заявок.

4. Письмо о подаче оферты подписывается (заверяется) полномочным представителем Участника. Применение факсимильной подписи не допускается.

5. Форма письма о подаче оферты устанавливается документацией о конкурентной закупке и должна содержать заверение Участника о том, что критерии оценки и сопоставления заявок изучены и понятны, а Участник согласен с ними.

Статья 19. Вскрытие поступивших заявок / предоставление доступа к заявкам в электронной форме

1. Процедура вскрытия поступивших заявок / предоставления доступа к заявкам в электронной форме на электронной площадке, проводится в указанное в извещении и документации о закупке время на заседании закупочной комиссии, уполномоченной на проведение закупки, с возможным привлечением иных сотрудников Заказчика, Организатора конкурса или третьих лиц. При проведении закупки не в электронной форме на процедуре вскрытия имеют право присутствовать представители Участников, представивших заявку в срок, установленный документацией о закупке, и уведомивших закупочную комиссию о намерении принять участие в процедуре вскрытия заявок. При проведении закупочных процедур в электронной форме осуществляется открытие и оглашение заявок, поданных на электронную площадку в рамках проводимой закупки.

2. При проведении закупки не в электронной форме в ходе вскрытия поступивших заявок руководитель или любой из членов закупочной комиссии, исходя из представленных в заявке документов, оглашает следующую информацию:

1) о содержимом конверта (заявка, ее изменение, отзыв, иное);

2) наименование, местонахождение Участника;

3) краткое описание предложенной в заявке продукции, условий исполнения договора, в том числе цены договора, сведений о сроке действия заявки и наличии ее обеспечения (при установлении требования);

4) для документов с изменениями и отзывами заявок – существо изменений или факт отзыва заявки;

5) любую другую информацию, которую закупочная комиссия сочтет нужной рассмотреть в ходе вскрытия и огласить.

3. Представителям Участников, присутствующим на процедуре вскрытия заявок, может быть предоставлена возможность визуального осмотра оглашаемой части заявок.

4. При проведении закупки не в электронной форме заявки, не полученные, не вскрытые в описанном выше порядке, не могут в дальнейшем приниматься в данной закупке к рассмотрению ни при каких условиях.

5. По результатам процедуры вскрытия конвертов с заявками / предоставления доступа к заявкам в электронной форме закупочная комиссия составляет протокол вскрытия заявок / предоставления доступа к заявкам в электронной форме, который должен содержать следующие сведения:

1) поименный состав присутствующих на процедуре;

2) количество поданных на участие в закупке заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) перечень заявок (изменений заявок), поданных с нарушением сроков или иных условий, установленных документацией о закупке, в силу чего не принятых к рассмотрению закупочной комиссией (при проведении закупки не в электронной форме);

4) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

5) дата подписания протокола.

6. При проведении конкурентной закупочной процедуры не в электронной форме, по письменному запросу Участника, независимо от его присутствия на процедуре вскрытия конвертов с заявками, Организатор обязан предоставить выписку (копию выписки) из протокола вскрытия конвертов с заявками.

Статья 20. Рассмотрение заявок. Допуск к участию в конкурентной закупочной процедуре

1. Рассмотрение заявок осуществляется закупочной комиссией.

2. Для подготовки предложений по рассмотрению, оценке и сопоставлению заявок закупочная комиссия вправе привлекать в качестве экспертов любых лиц, по общему правилу не являющихся членами соответствующей закупочной комиссии, либо обратиться за заключением в профильное подразделение Заказчика, к функциональным задачам которого

относятся вопросы, требующие экспертного мнения. При этом закупочная комиссия обеспечивает конфиденциальность процесса рассмотрения, оценки и сопоставления заявок Участников.

3. Перед привлечением к рассмотрению заявок привлекаемые эксперты, имеющие доступ к информации, содержащейся в заявках, должны сделать на имя руководителя закупочной комиссии письменное заявление о своей беспристрастности или отказаться от привлечения к экспертизе заявки. Член закупочной комиссии или эксперт, узнавший после процедуры вскрытия конвертов с заявками, что в числе Участников есть лица, заявки которых он не может рассматривать беспристрастно, обязан сообщить об этом руководителю закупочной комиссии и не принимать участие в рассмотрении, оценке и сопоставлении заявок в рамках этой конкурентной закупочной процедуры.

3.1. Предложения экспертов должны основываться только на документах, представленных Участниками в составе заявок, либо на документах, полученных по запросу закупочной комиссии в соответствии с пунктом 5 настоящей статьи. Эксперты вправе проверять содержащиеся в указанных документах сведения с использованием официальных источников информации, а также иных источников информации по перечню, утвержденному ЦЗО.

Эксперты могут быть привлечены к ответственности при выявлении фактов предоставления закупочной комиссии недостоверной информации в составе экспертного заключения, либо предоставления экспертного заключения, основанного полностью или частично на документах не содержащихся в заявке, а также в случаях выявления фактов взаимодействия эксперта с иными лицами в целях получения дополнительной информации об Участнике, либо передачи информации об Участнике, полученной в процессе проведения экспертизы, третьим лицам.

4. Решение о допуске Участника к участию в закупочной процедуре принимается при одновременном соблюдении следующих условий:

а) соответствие Участника требованиям документации о закупке, в том числе отборочным критериям;

б) соответствие содержания и формы заявки требованиям документации о закупке.

5. При рассмотрении заявок Участников закупочная комиссия вправе запросить у Участников разъяснения или дополнения их конкурсных заявок, в том числе представление отсутствующих документов. При этом закупочная комиссия не вправе запрашивать разъяснения и требовать документы, меняющие суть заявки, включая изменение коммерческих условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки, гарантийных сроков, графика поставки или платежа, иных коммерческих условий) или технических условий заявки (перечня предлагаемой продукции,

ее технических характеристик, иных технических условий). Не допускаются также запросы на представление отсутствующего обеспечения заявки или изменения ранее представленного обеспечения. При наличии в составе заявки в одном или нескольких документах различных предложений по условиям исполнения договора по причине явной технической или арифметической ошибки, закупочная комиссия может принять к рассмотрению такую заявку, при этом в протоколе вскрытия заявок указывается наиболее выгодное для Заказчика предложение.

6. При рассмотрении заявок закупочная комиссия отказывает Участнику в допуске к участию в закупочной процедуре в случае:

а) непредставления документов, перечень которых определен документацией о закупке, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об Участнике, товарах, работах или услугах, либо существенного нарушения по форме предоставления документов. Выявление недостоверных сведений и отклонение заявки по данному основанию возможно на любом этапе закупочной процедуры;

б) несоответствия Участника требованиям, установленным в документации о закупке;

в) несоответствия заявки требованиям документации о закупке, в том числе в части предмета закупки или превышения цены, указанной в заявке, над начальной (максимальной) ценой, указанной в документации о закупке, или ухудшения для Заказчика условий исполнения договора, заключаемого по итогам конкурентной закупочной процедуры;

г) подачи Участником заявки, которая не может быть признана офертой, так как содержит недостаточно определенное предложение о заключении договора (п. 1 ст. 435 ГК РФ) или поступления от одного Участника более одной заявки в рамках одной конкурентной закупочной процедуры (одного лота), а равно подачи Участником заявки, которая содержит очевидную ошибку в ценовом предложении, приводящую к невозможности заключения и исполнения договора в связи с явным несоответствием необходимых для исполнения договора затрат и предложенной Участником цены;

д) нарушения срока предоставления заявок;

е) в связи с возможным наличием конфликта интересов или злоупотреблений работников руководящего состава Заказчика (Председатель Правления, первый заместитель Председателя Правления, заместитель Председателя Правления, главный бухгалтер, директор по направлению, заместитель директора по направлению, руководитель самостоятельного структурного подразделения, руководитель филиала, заместитель руководителя филиала), связанных с занимаемой должностью и их участием

или участием их близких родственников (супруг, дети, родители, полнородные и неполнородные братья и сестры) в деятельности Участника;

ж) в иных случаях, предусмотренных документацией о закупке.

7. В исключительных случаях при несущественном отклонении заявки от требований документации о закупке закупочная комиссия вправе принять решение о допуске такого Участника к участию в закупочной процедуре, при этом основания для такого решения должны в равной степени применяться ко всем Участникам этой конкурентной закупочной процедуры.

8. На основании результатов рассмотрения заявок Участников закупочная комиссия принимает решение о допуске либо об отказе в допуске Участника к участию в закупочной процедуре.

9. В случае допуска к участию в закупке не более одного Участника закупочная процедура признается несостоявшейся. Договор с единственным Участником заключается в порядке, предусмотренном статьей 22 настоящего Положения, при отсутствии к тому объективных препятствий (отпадение потребности в товарах, работах, услугах на условиях, указанных в документации о закупке).

10. В случае признания конкурентной закупочной процедуры несостоявшейся и при уклонении единственного Участника от заключения договора Заказчик вправе по инициативе лица, утвердившего документацию о закупке, объявить ее повторно без внесения изменений в План закупки, при необходимости соразмерно скорректировав сроки проведения закупки, сроки заключения и исполнения договора в документации о закупке.

11. По результатам процедуры рассмотрения заявок закупочная комиссия составляет протокол рассмотрения заявок, который должен содержать следующие сведения:

1) поименный состав присутствующих на процедуре рассмотрения;

2) количество поданных на участие в закупке заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении конкурентной закупки, которым не соответствует такая заявка;

4) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, объективные препятствия для заключения договора с единственным Участником;

5) дата подписания протокола.

Статья 21. Оценка, сопоставление заявок. Определение Победителя

1. Победителем конкурентной закупочной процедуры признается Участник, который допущен к участию в закупочной процедуре и заявке которого, по итогам оценки и сопоставления, присвоен первый номер.

2. По результатам процедуры оценки и сопоставления заявок закупочная комиссия составляет итоговый протокол, который должен содержать следующие сведения:

1) поименный состав присутствующих на процедуре подведения итогов;

2) количество поданных на участие в закупке заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений Участников в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях Участников закупки. Заявке на участие в закупке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия;

4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;

5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, объективные препятствия для заключения договора с единственным Участником;

6) дата подписания протокола.

3. Протоколы, а также итоговые протоколы, заявки на участие в конкурентной закупке Участников, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся Заказчиком не менее 3 лет.

4. При проведении конкурентной закупочной процедуры не в электронной форме Организатор направляет Участнику, заявке которого присвоен первый номер, уведомление о признании его Победителем. При

проведении конкурентной закупочной процедуры в электронной форме такое уведомление направляется через электронную площадку или в электронной форме по реквизитам, указанным в заявке.

Статья 22. Заключение договора

1. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, Закупочной комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через 5 дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, Закупочной комиссии, оператора электронной площадки.

2. Договор с Победителем заключается в полном соответствии с условиями документации о закупке, за исключением реквизитов Победителя и условий договора, указанных в заявке Победителя, изменение которых в лучшую для Заказчика сторону прямо предусмотрено документацией о закупке.

При изменении сроков заключения договора в связи с обжалованием вантимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, сроки исполнения обязательств и иные соответствующие условия, которые не могут быть сохранены, должны быть соразмерно изменены.

3. При наличии технической возможности допускается заключение договора в электронной форме с использованием средств электронной подписи.

4. В случае если Победитель в срок, установленный в документации о закупке, не предоставит Заказчику подписанный уполномоченным лицом экземпляр договора, а также документы и информацию, необходимость предоставления которых до подписания договора предусмотрена документацией о закупке, либо предоставит недостоверные документы и информацию, он признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае Заказчик вправе заключить договор с Участником, заявке которого присвоен второй номер, если срок действия заявки такого Участника не истек, либо объявить о проведении повторной конкурентной закупочной процедуры на тех же или иных условиях.

5. Изменение договора, заключенного по итогам конкурентной закупочной процедуры, допускается только в случаях, предусмотренных законодательством.

6. При заключении договора с единственным поставщиком в соответствии с подпунктом 13 пункта 3 статьи 9 настоящего Положения требуется подтверждение наличия предлагаемого (предлагаемых) к поставке товара (товаров) в реестрах, предусмотренных пунктом 3 постановления Правительства Российской Федерации от 23.12.2024 № 1875 и представлении участником закупки информации о номере (номерах) реестровой записи (реестровых записей) соответствующих реестров. Номер (номера) реестровой записи (реестровых записей), предложенный (предложенные) участником закупки, должен (должны) быть включен (включены) в договор. При исполнении договоров, заключенных в соответствии с настоящим пунктом, не допускается замена товара (товаров), содержащегося (содержащихся) в одном из реестров, предусмотренных пунктом 3 указанного постановления, на товар (товары), не содержащийся (не содержащиеся) в таких реестрах.

7. При исполнении договоров, заключенных в соответствии с абзацем 10 статьи 10 настоящего Положения, не допускается замена поставляемых глубоководных комплексов, произведенных российскими геологическими компаниями, на иные глубоководные комплексы.

Статья 23. Разъяснение итогов конкурентной закупочной процедуры

На основании письменного запроса Участника, заявка которого отклонена или не заняла первое место, Организатор закупки направляет Участнику краткие разъяснения соответствующих решений закупочной комиссии.

ГЛАВА 6. ОСОБЕННОСТИ ПРОЦЕДУР ОТДЕЛЬНЫХ СПОСОБОВ ЗАКУПКИ

Статья 24. Особенности проведения конкурса и запроса предложений

1. Под конкурсом понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается Участник, заявка на участие в конкурентной закупке которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка которого по результатам сопоставления заявок на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

2. Под запросом предложений понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается Участник, заявка на участие в конкурентной закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

3. При проведении конкурсов и запросов предложений в документации о закупке указываются критерии (подкритерии) оценки допущенных заявок и их значимость, которая в сумме составляет 100 %. Закупочная комиссия оценивает и сопоставляет заявки в целях выявления лучших условий исполнения договора. При расчете оценок заявок на каждом этапе расчета осуществляется округление оценок до трех знаков после десятичной точки.

4. При составлении документации о закупке в зависимости от предмета закупки допускается указывать следующие основные критерии оценки:

- цена договора или стоимость жизненного цикла товара или созданного в результате выполнения работы объекта, если по итогам закупки заключается контракт жизненного цикла;
- функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;
- качество работ, услуг и (или) квалификация Участника;
- сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг.

5. При формировании критериев оценки обязательно используется не менее двух критериев, одним из которых является «цена договора» или «стоимость жизненного цикла товара или созданного в результате выполнения работы объекта», значимость которого не может быть менее 25 %, если иной лимит не установлен для соответствующей формулы расчета оценки;

6. В отношении критерия «цена договора» или «стоимость жизненного цикла товара или созданного в результате выполнения работы объекта» не допускается использование подкритериев. Оценка указанному критерию осуществляется одним из следующих способов, который должен быть указан в документации о закупке:

- в зависимости от отклонения в меньшую сторону от начальной (максимальной) цены:

$$Б_i = \frac{N_{\max} - N_{\text{i}}}{N_{\max}} \cdot Б_{\max}$$

где: $Б_i$ – балльная оценка ценового предложения для i-го Участника;

N_i – цена предложения i-го Участника;

N_{max} – начальная (максимальная) цена договора;

$Б_{max}$ – максимальный балл,

при применении этой формулы значимость критерия не может быть ниже 75%;

- в зависимости от интервала отклонения в меньшую сторону от начальной (максимальной) цены, интервалы такого отклонения и соответствующая им оценка предусматриваются документацией о закупке. При этом значимость критерия устанавливается в зависимости от предмета закупки:
  - приобретение товаров - не менее 70%;
  - выполнение работ, оказание услуг, за исключением указанных ниже – не менее 60%;
  - оказание медицинских, юридических, образовательных услуг – не менее 40%;
  - выполнение работ по созданию, обеспечению функционирования и обслуживанию информационных и инженерных систем, выполнение работ по развитию диспетчерских центров Системного оператора (территориальные проекты) и средств обеспечения непрерывности оперативно-диспетчерского управления в условиях возникновения чрезвычайных ситуаций, оказание услуг по проведению экспертиз, аудиторских, страховых услуг - не менее 30%;
  - выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских, технологических работ, а также предназначенных для нужд оперативно-диспетчерского управления в ЕЭС России услуг по разработке документов в области стандартизации, методик расчетов и испытаний – не менее 20%.
- в зависимости от соотношения с ценовыми предложениями других Участников конкурентной закупочной процедуры, по формуле:

$$Б_i = 1 + \frac{N_i - N_{\text{худ}}}{N_{луч} - N_{\text{худ}}} \cdot (Б_{\max} - Б_{\min})$$

где: $Б_i$ – балльная оценка ценового предложения для i-го Участника;

N_i – цена предложения i-го Участника;

$N_{луч}$ – лучшая (минимальная) цена среди всех предложений;

$N_{худ}$ – худшая (максимальная) цена среди всех предложений;

$Б_{max}$ – максимальный балл;

$Б_{min}$ – минимальный балл.

- в зависимости от соотношения с ценовыми предложениями других Участников конкурентной закупочной процедуры, по формуле:

$$Б_i = \frac{N_{\min}}{N_i} \cdot Б_{\max}$$

где: $Б_i$ – балльная оценка ценового предложения для i-го Участника;

N_i – цена предложения i-го Участника;

N_{min} – лучшая (минимальная) цена среди всех предложений;

$Б_{max}$ – максимальный балл.

При применении данной формулы значимость критерия устанавливается в зависимости от предмета закупки:

- приобретение товаров - не менее 50%;

- выполнение работ, оказание услуг, за исключением указанных ниже - не менее 40%;

- выполнение работ по созданию, обеспечению функционирования и обслуживанию информационных и инженерных систем, выполнение работ по развитию диспетчерских центров Системного оператора (территориальные проекты) и средств обеспечения непрерывности оперативно-диспетчерского управления в условиях возникновения чрезвычайных ситуаций, оказание услуг по проведению экспертиз, аудиторских, страховых услуг - не менее 30%;

- выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских, технологических работ, а также предназначенных для нужд оперативно-диспетчерского управления в ЕЭС России услуг по разработке документов в области стандартизации, методик расчетов и испытаний – не менее 20%.

7. Значимость каждого из критериев «Функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара» и «Качество работ, услуг и (или) квалификация Участника», а также их совокупная значимость не может составлять более 45 %, за исключением случаев применения для оценки по критерию «цена договора» последней формулы из пункта 6 настоящей статьи. В этих случаях значимость каждого из указанных критериев или их совокупная значимость не могут превышать значения, равного «100% минус предельная значимость критерия «цена договора» для соответствующего предмета закупки».

8. Критерий «Функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара» применяется при проведении конкурсов, предметом которых является поставка товаров или выполнение работ, в результате которых создается товар, в том числе нематериальный актив.

9. Для оценки по критерию «Функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара» в документации о закупке по общему правилу устанавливается перечень функциональных характеристик (потребительских свойств) или качественных характеристик товара, либо одна характеристика (потребительское свойство) товара, а при их отсутствии применяются общеизвестные характеристики

товаров применительно к потребностям Заказчика. Для этого критерия допускается использование подкритериев.

10. Критерий «Качество работ, услуг и (или) квалификация участника» может включать в себя подкритерии «опыт работы», «деловая репутация», «наличие материально-технических, финансовых, трудовых и иных ресурсов», «наличие и уровень партнерских отношений с производителем оборудования», «качество и детализация технического предложения» и т.п.

11. Значимость критерия «Сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг» не может составлять более 20 %. Для оценки по данному критерию документацией о закупке должны быть установлены минимальный и максимальный сроки, соответствующие требованиям гражданского законодательства. При отсутствии в документации о закупке минимального срока, он считается равным 0. Указанный критерий не применяется в случаях, когда поставка товаров, выполнение работ или оказание услуг должны осуществляться периодически или в течение всего срока действия договора.

12. Оценка по критерию «Сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг» производится по формуле:

$$К\text{сві} = \frac{T_{\max} - T_{\text{i}}}{T_{\max} - T_{\min}} \cdot Б_{\max}$$

где,

$К_{сві}$ – балльная оценка для і-го Участника.

T_{max} – максимальный срок исполнения обязательств по Договору, установленный Конкурсной документацией.

T_{min} – минимальный срок исполнения обязательств по Договору, установленный Конкурсной документацией. Если такой срок не указан - $T_{min} = 0$.

T_i – срок исполнения обязательств по Договору, предложенный Участником.

$Б_{max}$ – максимальный балл (равен 5).

При наличии в документации о закупке нескольких сроков, оценка производится по каждому из них, а итоговая оценка является средним арифметическим всех полученных оценок.

13. Значимость критерия «Срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг» не может составлять более 10 %. Для оценки по данному критерию документацией о закупке должен быть установлен минимальный срок, соответствующий требованиям гражданского законодательства.

14. Оценка по критерию «Срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг» производится по следующей формуле:

$$К\text{сгі} = \frac{W_{\text{i}} - W}{W} \cdot 2 \cdot Б_{\max}$$

где:

$К_{сгі}$ – балльная оценка по критерию для i-го Участника.

W – минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный документацией о закупке.

W_i – срок гарантии качества товара, работ, услуг, предлагаемый Участником в заявке. Если такой срок превышает установленный в документации о закупке более чем на 50% (W_i >1.5W), для расчета оценки по настоящему критерию принимается W_i =1.5W, а договор заключается на предложенных Участником условиях.

$Б_{max}$ – максимальный балл (равен 5).

При наличии в документации о закупке нескольких сроков предоставления гарантии, оценка производится по каждому из них, а итоговая оценка является средним арифметическим всех полученных оценок.

15. При наличии указания в документации о закупке на применение преференций, закупочная комиссия при оценке и сопоставлении заявок учитывает преференциальные поправки в пользу соответствующих Участников.

16. Организатор закупки может объявить в документации о закупке о намерении воспользоваться правом на переторжку - предоставление Участникам возможности добровольно повысить предпочтительность их заявок путем снижения первоначальной цены заявки, при условии сохранения остальных положений заявки без изменений. Решение о проведении переторжки принимает закупочная комиссия после предварительной оценки и сопоставления заявок Участников если предполагается, что цены, заявленные Участниками в заявках, могут быть снижены, или на основании письменного заявления любого из допущенных Участников. После принятия решения о переторжке соответствующее уведомление направляется всем допущенным Участникам письменно или в электронной форме через электронную площадку. В ходе переторжки, до истечения срока, определенного решением закупочной комиссии, Участники могут направить новое ценовое предложение, а также представить новые расчет цены договора, если это необходимо в соответствии с документацией о закупке. Поступившие предложения с ценой для переторжки вскрываются и оглашаются на заседании закупочной комиссии в порядке, установленном для вскрытия заявок Участников, при этом протокол вскрытия заявок не составляется, а ценовые предложения Участников включаются в протокол подведения итогов. После проведения переторжки закупочная комиссия корректирует оценки заявок участников только по критерию «цена договора» и подводит итоги конкурентной закупочной процедуры.

17. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

18. Участник вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

19. По итогам проведения конкурса между Организатором и Победителем подписывается протокол о результатах конкурса в соответствии с требованиями статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации, в котором должны быть зафиксированы существенные условия договора, его стороны, срок, в течение которого такой договор должен быть заключен, а также обязательные действия, необходимые для его заключения (например, предоставление обеспечения исполнения обязательств по договору).

20. В случае если Победитель в срок, установленный документацией о закупке, не подпишет протокол о результатах конкурентной закупочной процедуры (не возвратит Заказчику подписанный уполномоченным лицом экземпляр протокола), он признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае Заказчик вправе подписать протокол о результатах конкурентной закупочной процедуры и заключить договор с Участником, заявке которого присвоен второй номер, если срок действия заявки такого Участника не истек, либо объявить о проведении повторной конкурентной закупочной процедуры на тех же или иных условиях.

Статья 24.1. Антидемпинговые меры

1. Документацией о закупке могут быть предусмотрены антидемпинговые меры при предложении участником конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса котировок цены договора, которая на 25 % и более ниже начальной (максимальной) цены договора, либо предложена сумма цен единиц товара, работы, услуги, которая на 25 % и более ниже начальной суммы цен указанных единиц (далее – демпинговая цена договора), такие как:

- договор с участником, предложившим демпинговую цену договора, заключается только после предоставления таким участником денежного

обеспечения исполнения договора в размере 30 % цены договора, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса);

- договор с участником, предложившим демпинговую цену договора, заключается только после предоставления таким участником информации, подтверждающей его добросовестность в соответствии с пунктом 2 настоящей статьи.

2. К информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, относится информация, содержащаяся в реестре договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки, и (или) в реестре контрактов, заключенных заказчиками, размещенных в единой информационной системе, и подтверждающая исполнение таким участником в течение трех лет до даты подачи заявки на участие в закупке трех договоров и (или) контрактов (с учетом правопреемства), исполненных без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней). При этом цена одного из таких договоров и (или) контрактов должна составлять не менее чем 20 % начальной (максимальной) цены договора (контракта), указанной в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке.

3. Информация, предусмотренная пунктом 2 настоящей статьи, предоставляется участником закупки при направлении Заказчику подписанного проекта договора. При невыполнении таким участником, признанным победителем конкурса, аукциона, запроса предложений или запроса котировок, данного требования или признании закупочной комиссией информации, предусмотренной пунктом 2 настоящей статьи, недостоверной договор
с таким участником не заключается, и он признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае решение закупочной комиссии оформляется протоколом, который размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

Статья 25. Особенности проведения аукциона

1. Под аукционом понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»).

2. Аукцион проводится в электронной форме в два этапа. На первом этапе после вскрытия заявок на участие в аукционе осуществляется рассмотрение заявок Участников и принятие решения о допуске Участников ко второму этапу. Участники, допущенные ко второму этапу аукциона,

начиная с момента, определенного аукционной документацией в режиме реального времени подают ценовые предложения на электронную площадку в соответствии с ее регламентом, при этом каждое последующее предложение должно быть меньше предыдущего.

3. Заявка на участие в аукционе, подаваемая на первом этапе, может не содержать предложение о цене договора. В этом случае предполагается, что Участником подана заявка с начальной (максимальной) ценой аукциона.

4. Срок второго этапа аукциона может продлеваться автоматически электронной площадкой до достижения времени отсутствия новых ценовых заявок, определенного аукционной документацией или регламентом электронной площадки.

5. Победителем аукциона автоматически становится Участник, предложивший наименьшую цену договора на момент завершения аукциона.

В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае Победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным аукционной документацией, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

6. В случае уклонения Победителя аукциона от заключения договора Заказчик может заключить договор с другим Участником завершившегося аукциона, который сделал предпоследнее ценовое предложение (ставку), либо объявить о проведении повторной конкурентной закупочной процедуры на тех же или иных условиях.

7. При отсутствии ценовых предложений (ставок) в ходе второго этапа или наличии всего одного ценового предложения, аукцион признается несостоявшимся, независимо от количества и содержания заявок на первом этапе. Договор с Участником, подавшим единственное ценовое предложение, заключается в соответствии с указанной в нем ценой при отсутствии к тому объективных препятствий (отпадение потребности в товарах, работах, услугах на условиях, указанных в документации о закупке).

8. По итогам проведения аукциона между Организатором и Победителем подписывается протокол о результатах аукциона в соответствии с требованиями статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации, в котором должны быть зафиксированы существенные условия договора, его стороны, срок, в течение которого такой договор должен быть заключен, а также обязательные действия, необходимые для его заключения (например, предоставление обеспечения исполнения обязательств по договору).

9. В случае если Победитель в срок, установленный аукционной документаций, не подпишет протокол о результатах аукциона (не возвратит Заказчику подписанный уполномоченным лицом экземпляр протокола), он

признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае Заказчик вправе подписать протокол о результатах конкурентной закупочной процедуры и заключить договор с Участником, который сделал предпоследнее ценовое предложение (ставку), либо объявить о проведении повторной конкурентной закупочной процедуры на тех же или иных условиях.

10. При проведении аукциона Заказчик вправе отказаться от его проведения до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок, указанных в извещении о проведении аукциона.

Статья 26. Особенности проведения запроса котировок

1. Под запросом котировок понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается Участник, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

2. Порядок проведения запроса котировок установлен статьей 18 настоящего Положения.

3. Обязательные требования к Участникам установлены пунктом 1 статьи 14 настоящего Положения.

ГЛАВА 7. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК СРЕДИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Статья 27. Общие положения

1. Закупки среди МСП осуществляются путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме в соответствии с требованиями, предусмотренными настоящим Положением, законодательством Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных настоящей главой.

2. Закупки среди МСП проводятся Организатором закупки на электронной площадке оператора, включенного в перечень, утверждаемый Правительством Российской Федерации.

3. При проведении закупки среди МСП Заказчик вправе в извещении о проведении конкурентной закупочной процедуры и документации о закупке установить требование об обеспечении исполнения обязательств Участника, связанных с подачей им заявки (обеспечение заявки), путем внесения денежных средств или предоставления независимой гарантии, соответствующей требованиям Закона о закупках. Выбор способа обеспечения

заявки осуществляется Участником, при этом внесение денежных средств осуществляется Участником на специальный банковский счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации. Размер обеспечения не может превышать 2% начальной (максимальной) цены договора.

Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке среди МСП, перечисляются на счет Заказчика, указанный в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке, или Заказчиком предъявляется требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке среди МСП:

- в случае уклонения или отказа Победителя заключить договор;
- в случае непредоставления Победителем или предоставления с нарушением условий, установленных извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора).

4. В документации о закупке среди МСП Заказчик вправе установить обязанность представления следующих информации и документов:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если Участником является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если Участником является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика Участника или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если Участником является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени Участника, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если Участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье - руководитель), если Участником такой закупки является юридическое лицо;

6) копии документов, подтверждающих соответствие Участника требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного абзацем «е» подпункта 9 пункта 4 настоящей статьи;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для Участника заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о закупке) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в закупке среди МСП, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о закупке:

а) реквизиты специального банковского счета Участника, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется Участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) независимая гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке среди МСП Участником такой закупки предоставляется независимая гарантия;

9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в закупке среди МСП:

а) непроведение ликвидации Участника закупки среди МСП - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности Участника закупки среди МСП в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у Участника закупки среди МСП недоимки по налогам, сборам,

задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 % балансовой стоимости активов Участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке среди МСП не принято;

г) отсутствие у Участника закупки среди МСП - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - Участника закупки среди МСП непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке среди МСП Участника такой закупки – юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие Участника закупки среди МСП указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание Участником закупки среди МСП исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание Участником закупки среди МСП правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

10) предложение Участника закупки среди МСП в отношении предмета такой закупки;

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации, и перечень таких документов предусмотрен документацией о закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого Заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), информация и документы, установленные Правительством Российской Федерации;

13) предложение о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме.

5. В случае, если документацией о закупке установлено применение к участникам закупки среди МСП, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

6. Не допускается установление в документации о закупке обязанности представлять в заявке на участие в такой закупке информацию и документы, не предусмотренные пунктами 4 и 5 настоящей статьи.

7. При осуществлении закупки МСП путем проведения аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме установление

критериев и порядка оценки, указанных в пункте 5 настоящей статьи, не допускается.

8. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и предложения Участника о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги). Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктом 10 пункта 4, а также пунктом 5 настоящей статьи в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым Участниками такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о закупке этих критериев). Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктами 1 - 9, 11 и 12 пункта 4, а также пунктом 5 настоящей статьи в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к Участникам закупки среди МСП (в случае установления в документации о закупке этих критериев). При этом предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться в заявке на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с пунктом 4 настоящей статьи.

9. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей. Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктом 10 пункта 4 настоящей статьи. Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктами 1 - 9, 11 и 12 пункта 4 настоящей статьи. При этом предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться в заявке на участие в аукционе в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с пунктом 4 настоящей статьи.

10. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 4 настоящей статьи, в случае установления Заказчиком обязанности их представления.

11. Декларация, предусмотренная подпунктом 9 пункта 4 настоящей статьи, представляется в составе заявки Участником закупки среди МСП с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Оператор электронной площадки обеспечивает Участнику закупки среди МСП возможность включения в состав заявки и направления Заказчику информации и документов, указанных в пункте 4 настоящей статьи, посредством программно-аппаратных средств электронной площадки в случае их представления данному оператору при аккредитации на электронной площадке.

12. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

13. Договор по результатам закупки среди МСП заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и подписывается электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени Победителя и Заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, Победитель составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет Победителю доработанный проект договора, либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

14. Заказчик вправе установить в извещении о закупке, документации о закупке и соответствующем проекте договора требование к Участникам о привлечении к исполнению договора субисполнителей из числа субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с законодательством, регулирующим особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

15. Документы и информация, связанные с осуществлением закупки среди МСП и полученные или направленные оператором электронной площадки Заказчику, Участнику в форме электронного документа хранятся оператором электронной площадки не менее трех лет.

Статья 28. Особенности проведения конкурса среди субъектов малого и среднего предпринимательства

1. При проведении конкурса среди МСП извещение об его проведении размещается в единой информационной системе в сроки:

а) не менее чем за 7 дней до даты окончания срока подачи заявок в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 000 000 рублей с учетом НДС;

б) не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 000 000 рублей с учетом НДС.

2. Проведение конкурса в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства может включать в себя следующие этапы:

2.1. Рассмотрение и оценка Заказчиком поданных Участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе;

2.2. Сопоставление дополнительных ценовых предложений Участников о снижении цены договора (переторжка). При включении в конкурсную документацию данного этапа, должны быть соблюдены следующие условия:

а) Участники должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

б) Участники конкурса в электронной форме вправе подать на электронной площадке одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, поданного ими ранее. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений составляет три часа;

в) если Участник не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

В течение одного часа после окончания срока подачи дополнительных ценовых предложений оператор электронной площадки составляет и размещает на электронной площадке и в единой информационной системе протокол подачи дополнительных ценовых предложений, содержащий дату, время начала и окончания подачи дополнительных ценовых предложений, и поступившие дополнительные ценовые предложения с указанием времени их поступления.

Этапы, предусмотренные настоящим пунктом Положения, и порядок их проведения определяются Заказчиком в документации о закупке. Сроки проведения каждого этапа конкурса в электронной форме устанавливаются Заказчиком в документации о закупке.

Каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно.

Статья 29. Особенности проведения аукциона среди субъектов малого и среднего предпринимательства

1. При проведении аукциона среди МСП извещение о его проведении размещается в единой информационной системе в сроки:

а) не менее чем за 7 дней до даты окончания срока подачи заявок в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 000 000 рублей с учетом НДС;

б) не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 000 000 рублей с учетом НДС.

2. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

а) «шаг аукциона» составляет от 0,5 % до 5 % начальной (максимальной) цены договора;

б) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;

в) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

г) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

д) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме;

е) если Участник аукциона в электронной форме, который в соответствии с протоколом рассмотрения первых частей заявок Участников допущен к участию в аукционе (аукционному торгу), не подал ценовое предложение (не сделал ставку), он признается не участвующим в аукционе.

В течение одного часа после окончания подачи предложений о цене договора оператор электронной площадки составляет и размещает на электронной площадке и в единой информационной системе протокол подачи предложений о цене договора, содержащий дату, время начала и окончания подачи предложений о цене договора и поступившие минимальные предложения о цене договора каждого Участника аукциона в электронной форме с указанием времени их поступления.

Статья 30. Особенности проведения запроса предложений среди субъектов малого и среднего предпринимательства

1. При проведении запроса предложений среди МСП извещение о его проведении размещается в единой информационной системе не менее чем за 5 рабочих дней до дня проведения запроса предложений, при этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 15 000 000 рублей с учетом НДС.

2. Запрос предложений в электронной форме проводится в порядке, установленном для проведения конкурса в электронной форме, с учетом

особенностей, установленных статьей 27 настоящего Положения. При этом подача дополнительного ценового предложения не осуществляется.

Статья 31. Особенности проведения запроса котировок среди субъектов малого и среднего предпринимательства

1. При проведении запроса котировок среди МСП извещение о его проведении размещается в единой информационной системе не менее чем за 4 рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок, при этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 7 000 000 рублей с учетом НДС.

2. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 4 статьи 27 настоящего Положения, в случае установления Заказчиком обязанности их представления.

ГЛАВА 8. РАЗРЕШЕНИЕ РАЗНОГЛАСИЙ, СВЯЗАННЫХ С ПРОВЕДЕНИЕМ ЗАКУПОК

Статья 32. Общие положения

Участник, который не согласен с действиями закупочной комиссии, имеет право подать заявление о рассмотрении разногласий, связанных с проведением закупок (далее – разногласия).

Статья 33. Рассмотрение разногласий ЦЗО

1. До заключения договора разногласия направляются в ЦЗО. О получении заявления о рассмотрении разногласий ответственный секретарь ЦЗО незамедлительно уведомляет руководителя закупочной комиссии, проводящей закупку, и подразделение, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений и реализацию антикоррупционных мер в Обществе.

2. ЦЗО в течение 30 дней со дня получения разногласий выносит и направляет заявителю письменное решение, которое должно содержать:

1) обоснование мотивов принятия решения;

2) меры, направленные на удовлетворение изложенных требований, в случае полного или частичного удовлетворения разногласий.

3. ЦЗО вправе принять одно или несколько из следующих решений:

1) полностью или частично отменить решение закупочной комиссии и принять собственное решение, а при необходимости разрешить вопрос о возмещении убытков, понесенных Участником в результате отмененного или измененного решения;

2) признать заявление Участника необоснованным.

4. ЦЗО оставляет разногласия без рассмотрения, в случае если до принятия по ним решения заявитель обратился с жалобой в антимонопольный орган.

ГЛАВА 9. ПРИВЛЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОРГАНИЗАТОРОВ ЗАКУПОК К ПРОВЕДЕНИЮ ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУР

Статья 34. Основания для привлечения профессиональных организаторов закупок при проведении закупочных процедур

1. Привлечение профессиональных организаторов закупок осуществляется в отношении отдельных закупок или групп закупок, сформированных по определенному критерию, на основании мотивированного решения руководителя функционального направления сметы затрат/инвестиционной программы.

2. Профессиональный организатор закупки может привлекаться как для проведения закупки в полном объеме, так и для осуществления отдельных действий, связанных с проведением закупки.

3. Профессиональные организаторы закупок привлекаются в целях:

- обеспечения независимости от Заказчика и беспристрастности в проведении закупочных процедур в случаях, когда необходимый уровень независимости и беспристрастности по любым причинам не может быть достигнут Заказчиком;
- своевременного выполнения закупочных процедур в случаях значительного увеличения их количества и отсутствия необходимого кадрового ресурса у Заказчика;
- выполнения функций организатора закупок, необходимых в осуществлении отдельных закупок, и которые не входят в функциональные обязанности работников и структурных подразделений Заказчика.

4. Привлечение профессионального организатора закупок для проведения неконкурентных и закрытых конкурентных закупок не допускается.

Статья 35. Понятие профессионального организатора закупок

1. Профессиональным организатором закупок, привлекаемым для проведения закупочных процедур в соответствии с настоящим Положением, может являться любое юридическое лицо (индивидуальный

предприниматель), которое располагает необходимыми ресурсами и квалификацией для проведения закупочных процедур в интересах Общества.

2. Не может привлекаться в качестве профессионального организатора отдельных закупок юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, которое осуществляет виды деятельности, к которым относится предмет соответствующей закупки, или которое представляет интересы лиц, осуществляющих такие виды деятельности.

3. Лица, привлекаемые в качестве профессиональных организаторов закупок, должны:

- иметь в штате не менее двух лиц с наличием высшего юридического образования, которое должно быть подтверждено соответствующими документами;
- обладать опытом организации закупочных (торговых) процедур в объеме, не менее предполагаемого к проведению в интересах Общества;
- не иметь правовых или экономических ограничений на выполнение функций профессионального организатора закупок в необходимом объеме;
- иметь положительную деловую репутацию.

4. Решением ЦЗО могут быть установлены дополнительные требования к профессиональным организаторам закупок, привлекаемым для осуществления отдельных закупок.

Статья 36. Порядок взаимодействия с профессиональным организатором закупок

1. Взаимодействие с профессиональным организатором закупок осуществляется структурным подразделением исполнительного аппарата или филиала Общества, ответственным за организацию закупочной деятельности, в соответствии с заключенным договором.

2. Источником финансирования услуг профессионального организатора закупок является источник финансирования соответствующей закупки.

3. Порядок взаимодействия с профессиональным организатором закупок, порядок расчета стоимости услуг профессионального организатора закупок, а также типовые формы документов, используемых в случае привлечения профессионального организатора закупок, утверждаются ЦЗО.

4. В случае привлечения профессионального организатора закупки распределение функций между Заказчиком и Организатором закупки определяется договором, заключенным между ними. При этом размер агентского вознаграждения за выполнение функций Организатора закупки не должен быть более 5% планируемой цены закупки (в исключительных случаях

ЦЗО вправе принять обоснованное решение об установлении агентского вознаграждения в размере, превышающем 5 % планируемой цены закупки). Иные положения в случае привлечения третьего лица к непосредственному осуществлению функций Организатора закупки определяются ЦЗО.

ГЛАВА 10. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

Статья 37. Отчетность

1. По результатам закупочной деятельности в Обществе ежеквартально формируется сводный отчет об исполнении Плана закупки (Отчет об исполнении Плана закупки).

2. Отчет об исполнении Плана закупки представляется Правлению ежеквартально не позднее 60 дней после окончания отчетного периода.

3. Иная отчетная, в том числе статистическая, информация формируется и предоставляется в порядке, установленном законодательством.

Статья 38. Контроль

1. Контроль закупочной деятельности осуществляется Правлением, ЦЗО в соответствии с распределением компетенции по организации закупочной деятельности Общества, установленным настоящим Положением, Ревизионной комиссией Общества в установленном законодательством Российской Федерации и внутренними документам Общества порядке (проведение ревизионных проверок, включая проверки закупочной деятельности Общества), а также подразделением внутреннего аудита Общества в рамках внутренних аудиторских проверок, проводимых на основании планов деятельности внутреннего аудита, согласованных Советом директоров и утвержденных приказом Общества.

2. Контроль за проведением закупок продукции осуществляется на:

1) выполнение требований настоящего Положения;

2) соответствие фактически проведенных процедур утвержденным планам (в т.ч. Плану закупки);

3) своевременность, достоверность и объективность отчетности по проведенным закупочным процедурам.

3. В случае получения информации (жалоб, претензий) от третьих лиц о нарушении настоящего Положения Заказчик проверяет указанную информацию и, при необходимости, назначает ответственных лиц для проведения служебного расследования. Результаты рассмотрения таких обращений и (или) результаты служебного расследования выносятся на рассмотрение ЦЗО.

4. Руководитель ЦЗО предоставляет отчет Правлению о результатах рассмотрения поступивших жалоб, претензий и иной информации о нарушениях настоящего Положения в составе Отчета об исполнении Плана закупки.