



АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«СИСТЕМНЫЙ ОПЕРАТОР ЕДИНОЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ СИСТЕМЫ»

Приложение 1
к приказу АО «СО ЕЭС»
от 20.09.2016 № 251

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ПРАВИЛАХ ВНЕДРЕНИЯ ИННОВАЦИОННЫХ
РЕШЕНИЙ В ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АО «СО ЕЭС»**

Введено в действие с:
Листов:

20.09.2016
8

Москва 2016

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения.....	3
2. Термины и сокращения.....	3
3. Информирование поставщиков инновационных решений	4
4. Процедуры внедрения инновационных решений (инновационной продукции)	5
4.1. Подача поставщиками инновационных решений инновационных предложений.	5
4.2. Рассмотрение инновационных предложений поставщиков инновационных решений.....	6
4.3. Закупки инновационных решений (инновационной продукции) для нужд Общества.	7
4.4. Мониторинг закупок инновационных решений (инновационной продукции) для нужд Общества.	7
5. Подача и рассмотрение жалоб на процедуру рассмотрения инновационных предложений и (или) ее результаты	8
5.1. Подача жалоб.....	8
5.2. Рассмотрение жалоб.....	8

1. Область применения

1.1. Положение о порядке и правилах внедрения инновационных решений в деятельность АО «СО ЕЭС» (далее – Положение) разработано во исполнение решения Совета директоров ОАО «СО ЕЭС» от 21.02.2014 (протокол № 144) о расширении доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к осуществляемым закупкам и Программы инновационного развития ОАО «СО ЕЭС» на 2016–2020 годы и на перспективу до 2025 года, утвержденной решением Совета директоров ОАО «СО ЕЭС» от 19.04.2016 (протокол № 176).

1.2. Положение определяет порядок и правила:

- приема и рассмотрения предложений от юридических или физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей), в том числе от субъектов малого и среднего предпринимательства, по приобретению (внедрению) товаров, работ, услуг, соответствующих не менее чем четырем критериям отнесения товаров, работ, услуг к инновационной (высокотехнологичной) продукции для целей формирования плана закупки такой продукции, утвержденным приказом Минэнерго России от 25.12.2015 № 1026, в деятельность АО «СО ЕЭС»;

- внедрения и мониторинга закупок товаров, работ, услуг, соответствующих не менее чем четырем критериям отнесения товаров, работ, услуг к инновационной (высокотехнологичной) продукции для целей формирования плана закупки такой продукции, утвержденным приказом Минэнерго России от 25.12.2015 № 1026.

1.3. Работники АО «СО ЕЭС» обязаны руководствоваться требованиями Положения в части, касающейся выполняемых ими функций.

2. Термины и сокращения

Общество	– АО «СО ЕЭС».
Поставщик инновационных решений	– юридическое или физическое лицо (в том числе индивидуальный предприниматель), в том числе субъект малого или среднего предпринимательства, предлагающее товары, работы, услуги, соответствующие не менее чем четырем критериям отнесения товаров, работ, услуг к инновационной (высокотехнологичной) продукции для целей формирования плана закупки такой продукции, утвержденным приказом Минэнерго России от 25.12.2015 № 1026.
Продукция	– товары, работы, услуги.
Критерии инновационности продукции	– критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной (высокотехнологичной) продукции для целей формирования плана закупки такой продукции, утвержденные приказом Минэнерго России от 25.12.2015 № 1026.

Инновационное решение (инновационная продукция)	– продукция, соответствующая не менее чем четырем критериям инновационности продукции.
Традиционная (стандартная) продукция	– продукция, не попадающая в категорию «инновационное решение (инновационная продукция)».
Инновационное предложение	– предложение по приобретению (внедрению) инновационного решения (инновационной продукции).
Система «одного окна»	– установленный в Обществе порядок организации внедрения инновационных решений (инновационной продукции), позволяющий поставщикам инновационных решений взаимодействовать с Обществом через Контактный центр системы «одного окна» по вопросам подачи инновационных предложений, их рассмотрения и получения ответа о возможности внедрения в Обществе инновационных решений (инновационной продукции).
Контактный центр системы «одного окна»	– структурное подразделение исполнительного аппарата Общества, которое выполняет функции приема инновационных предложений, организации их рассмотрения и мониторинга их закупок для внедрения в Обществе.
Перечень традиционной (стандартной) продукции	– перечень традиционной (стандартной) продукции, закупаемой для нужд Общества, которая потенциально может быть замещена инновационными решениями (инновационной продукцией).
Уполномоченное лицо Общества	– заместитель Председателя Правления, курирующий вопросы инновационного развития.

3. Информирование поставщиков инновационных решений

3.1. С целью информирования поставщиков инновационных решений на официальном сайте Общества www.so-ups.ru в разделе «О компании / Закупки / Закупки инновационной продукции» размещается:

- порядок и правила внедрения инновационных решений (инновационной продукции) в деятельность Общества в рамках системы «одного окна»;
- контактные данные и время работы Контактного центра системы «одного окна»;
- перечень традиционной (стандартной) продукции.

4. Процедуры внедрения инновационных решений (инновационной продукции)

4.1. Подача поставщиками инновационных решений инновационных предложений

4.1.1. Поставщики инновационных решений направляют инновационные предложения на рассмотрение в Общество через Контактный центр системы «одного окна» на адрес электронной почты или на почтовый адрес, указанные Контактным центром системы «одного окна» на официальном сайте Общества www.so-ups.ru в разделе «О компании / Закупки / Закупки инновационной продукции».

4.1.2. Инновационное предложение должно содержать следующую информацию:

а) сведения о поставщике инновационных решений, подающем инновационное предложение, в составе, определяемом Контактным центром системы «одного окна» (в том числе данные, подтверждающие его отнесение к субъектам малого или среднего предпринимательства в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае, если поставщик инновационных решений является субъектом малого или среднего предпринимательства);

б) обоснование инновационности предлагаемого инновационного решения (инновационной продукции) (п. 4.1.3)¹;

в) указание на конкретный вид традиционной (стандартной) продукции из перечня традиционной (стандартной) продукции, размещенного на официальном сайте Общества (п. 3.1), которая может быть замещена предлагаемым инновационным решением (инновационной продукцией);

г) технические характеристики инновационного решения (инновационной продукции);

д) стоимостные параметры инновационного решения (инновационной продукции);

е) документы соответствия инновационного решения (инновационной продукции) установленным требованиям (нормам безопасности, санитарно-гигиеническим нормам и т.п.) к данному виду продукции;

ж) желаемый способ получения ответа: на адрес электронной почты или на почтовый адрес.

¹ Здесь и далее по тексту ссылки относятся к настоящему Положению.

4.1.3. В качестве обоснования инновационности предлагаемого инновационного решения (инновационной продукции) могут быть представлены:

- а) патент или иной охранный документ на данное инновационное решение (инновационную продукцию), полученный в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- б) ссылка на реестр инновационных продуктов, технологий и услуг, рекомендованных к использованию в Российской Федерации, опубликованный на сайте <http://innoprod.startbase.ru/products/>;
- в) аналитическая справка, содержащая указания на критерии инновационности продукции, информацию и документы, подтверждающие отнесение к указанным критериям;
- г) сравнительный анализ, в том числе по критериям инновационности продукции, инновационного решения (инновационной продукции) и традиционной (стандартной) продукции.

4.2. Рассмотрение инновационных предложений поставщиков инновационных решений

4.2.1. Контактный центр системы «одного окна» после получения от поставщика инновационных решений инновационного предложения регистрирует и организует его рассмотрение в Обществе.

4.2.2. По результатам рассмотрения инновационного предложения в Обществе Контактный центр системы «одного окна» направляет поставщику инновационных решений, подавшему инновационное предложение, ответ за подписью уполномоченного лица Общества (за исключением случаев, указанных в п. 4.2.5).

4.2.3. В зависимости от результатов рассмотрения ответ может содержать:

- а) информацию о несоответствии инновационного предложения требованиям к содержанию предложения (подп. «а», «е» п. 4.1.2) и невозможности принятия решения о его применении в Обществе;
- б) информацию о потенциальной возможности и целесообразности применения в Обществе предложенного инновационного решения (инновационной продукции);
- в) информацию об отсутствии оснований считать решение (продукцию) инновационным или информацию о невозможности или нецелесообразности внедрения инновационного предложения в деятельность Общества.

4.2.4. Срок направления ответа поставщику инновационных решений на инновационное предложение – не более 30 (тридцати) рабочих дней с даты получения данного предложения.

4.2.5. Ответ на инновационное предложение не направляется поставщику инновационных решений в случаях, если:

а) в инновационном предложении не указаны контактные данные поставщика инновационных решений;

б) текст инновационного предложения не поддается прочтению. О данном факте Контактный центр системы «одного окна» сообщает поставщику инновационных решений, подавшему предложение, если его контактные данные поддаются прочтению;

в) инновационное предложение содержит данные, на основании которых поставщику инновационных решений 2 (два) и более раз давались ответы на ранее направленные инновационные предложения, при этом в предложении не приводятся новые данные. В этом случае Общество вправе принять решение о прекращении переписки с поставщиком инновационных решений по данному инновационному предложению. О принятом решении Контактный центр системы «одного окна» уведомляет поставщика инновационных решений в письменной форме.

4.3. Закупки инновационных решений (инновационной продукции) для нужд Общества

4.3.1. Закупки инновационных решений (инновационной продукции) для нужд Общества осуществляются в соответствии с внутренними документами Общества, регламентирующими закупочную деятельность Общества.

4.3.2. Документы, регламентирующие закупочную деятельность Общества, публикуются на официальном сайте Общества www.so-ups.ru в разделе «О компании / Закупки».

4.4. Мониторинг закупок инновационных решений (инновационной продукции) для нужд Общества

4.4.1. Общество в рамках системы «одного окна» осуществляет мониторинг выполненных закупок инновационных решений (инновационной продукции) для нужд Общества у поставщиков инновационных решений, предложения которых поступили через Контактный центр системы «одного окна».

4.4.2. На официальном сайте Общества www.so-ups.ru в разделе «О компании / Закупки / Закупки инновационной продукции» не позднее 15 января и не позднее 15 июля размещается информация о заключенных договорах с поставщиками инновационных решений, подавшими инновационные предложения.

5. Подача и рассмотрение жалоб на процедуру рассмотрения инновационных предложений и (или) ее результаты

5.1. Подача жалоб

5.1.1. Поставщик инновационных решений может подать жалобу на процедуру рассмотрения инновационных предложений и (или) ее результаты в случаях, если:

а) не был получен ответ на инновационное предложение в установленные Положением сроки;

б) поставщик инновационных решений не удовлетворен полученным ответом на инновационное предложение.

5.1.2. Жалоба на процедуру рассмотрения инновационных предложений и (или) ее результаты может быть подана в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты истечения срока рассмотрения поданного инновационного предложения.

5.1.3. Жалоба на процедуру рассмотрения инновационных предложений и (или) ее результаты направляется в письменном виде на почтовый адрес Общества.

5.2. Рассмотрение жалоб

5.2.1. После получения Обществом жалобы на процедуру рассмотрения инновационных предложений и (или) ее результаты Контактный центр системы «одного окна» организует ее рассмотрение.

5.2.2. По результатам рассмотрения поставщику инновационных решений, подавшему жалобу на процедуру рассмотрения инновационных предложений и (или) ее результаты, направляется в письменном виде на почтовый адрес ответ за подписью уполномоченного лица Общества.

В зависимости от результатов рассмотрения жалобы на процедуру рассмотрения инновационных предложений и (или) ее результаты ответ может содержать:

а) информацию о признании жалобы обоснованной и принятых мерах;

б) информацию о необоснованности жалобы.

Срок рассмотрения жалобы на процедуру рассмотрения инновационных предложений и (или) ее результаты и направления ответа – не более 30 (тридцати) рабочих дней с даты получения жалобы.