

## **Положение о Методологическом совете по вопросам экономического управления спросом на электрическую энергию**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи и порядок работы Методологического совета по вопросам экономического управления спросом на электрическую энергию (далее – Методологический совет).

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

1.2.1. Механизм управления спросом на электрическую энергию – комплекс действий по управлению спросом на электрическую энергию субъектами электроэнергетики и потребителями электрической энергии, осуществляющими групповое управление изменением нагрузки энергопринимающих устройств потребителей розничного рынка электрической энергии (далее – розничный рынок), с которыми такой субъект электроэнергетики или потребитель электрической энергии заключил договор оказания услуг по изменению нагрузки.

1.2.2. Пилотный проект по вовлечению потребителей розничного рынка в механизм управления спросом на электрическую энергию – начальный этап реализации механизма управления спросом на электрическую энергию, установленный подпунктом «г» пункта 2 Правил отбора субъектов электроэнергетики и потребителей электрической энергии, оказывающих услуги по обеспечению системной надежности, и оказания таких услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 03.03.2010 № 117.

1.3. Методологический совет является консультативно-совещательным органом, созданным в целях выработки рекомендаций и предложений по совершенствованию механизма управления спросом на электрическую энергию на период реализации пилотного проекта по вовлечению потребителей розничного рынка в механизм управления спросом на электрическую энергию на основе анализа вопросов и проблем, возникающих в рамках проведения конкурентных отборов исполнителей услуг по управлению спросом на электрическую энергию и в процессе оказания данных услуг.

1.4. Методологический совет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.5. Работа в Методологическом совете осуществляется на принципах добровольного участия, самоуправления, гласности, самостоятельности в принятии решений в рамках компетенции.

### **2. Основные задачи Методологического совета**

2.1. Осуществление анализа вопросов и проблем, возникающих в рамках проведения конкурентных отборов исполнителей услуг по управлению спросом на электрическую энергию и в процессе оказания данных услуг.

2.2. Выработка рекомендаций по результатам анализа, проведенного в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Положения.

2.3. Разработка плана мероприятий, направленных на совершенствование процесса реализации пилотного проекта по вовлечению потребителей розничного рынка в механизм управления спросом на электрическую энергию, и подготовка рекомендаций по их проведению.

2.4. Подготовка рекомендаций в отношении порядка действий участников пилотного проекта по вовлечению потребителей розничного рынка в механизм управления спросом на электрическую энергию.

2.5. Подготовка предложений по разработке целевой модели функционирования агрегаторов управления спросом на электрическую энергию и участия потребителей розничного рынка в механизме управления спросом на электрическую энергию.

2.6. Проведение анализа работы механизма управления спросом на электрическую энергию и подготовка материалов о его результатах для публикации в средствах массовой информации.

### **3. Состав и порядок формирования Методологического совета**

3.1. В состав Методологического совета входят:

- председатель;
- ответственный секретарь;
- члены Методологического совета.

3.2. Председатель Методологического совета назначается приказом АО «СО ЕЭС» и осуществляет руководство и организацию деятельности Методологического совета на основании настоящего Положения (в случае его временного отсутствия – назначенное им лицо).

3.3. Ответственный секретарь, действующий на основании настоящего Положения и поручений председателя Методологического совета, осуществляет организационное и информационное обеспечение текущей деятельности Методологического совета (подготовку проведения заседаний, ведение документации, отражающей деятельность Методологического совета, оформление протоколов заседаний и иное).

3.4. Состав Методологического совета формируется из:

- представителей АО «СО ЕЭС», список которых утверждается приказом АО «СО ЕЭС»;
- представителей организаций – участников отборов<sup>1</sup> исполнителей услуг по управлению спросом на электрическую энергию;
- представителей органов государственной власти;
- независимых экспертов.

3.5. Количественный состав Методологического совета не ограничен.

В состав Методологического совета может быть включено от каждой организации – участника отбора исполнителей услуг по управлению спросом на электрическую энергию, органа государственной власти не более одного

---

<sup>1</sup> Термин «участник отбора» употребляется в значении, определенном в пункте 1.6 Положения о порядке проведения отбора субъектов электроэнергетики и потребителей электрической энергии, оказывающих услуги по обеспечению системной надежности, утвержденного решением Совета директоров АО «СО ЕЭС» от 29.05.2019 (протокол № 236).

представителя, от каждой специализированной организации – не более одного независимого эксперта.

3.6. Для включения своего представителя в состав Методологического совета организация – участник отбора исполнителей услуг по управлению спросом на электрическую энергию направляет соответствующее официальное письмо на имя председателя Методологического совета.

3.7. Представители органов государственной власти и независимые эксперты включаются в состав Методологического совета по приглашению АО «СО ЕЭС» на основании их официального письменного подтверждения участия.».

3.8. Список представителей организаций – членов Методологического совета формируется ответственным секретарем на основании официальных писем, поступивших в соответствии с п. 3.6, 3.7 настоящего Положения.

3.9. Итоговый персональный состав Методологического совета и изменения в него утверждаются председателем Методологического совета.

3.10. Информация о персональном составе Методологического совета публикуется на официальном сайте АО «СО ЕЭС» в сети «Интернет».

#### **4. Организация работы Методологического совета**

4.1. Заседания Методологического совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал в очной форме.

4.2. Председатель Методологического совета определяет время и место проведения заседания, утверждает повестку дня заседания Методологического совета, формируемую на основе предложений членов Методологического совета.

Члены Методологического совета вправе вносить предложения по включению дополнительных вопросов в повестку дня заседания непосредственно после открытия заседания Методологического совета.

4.3. Для подготовки вопросов с целью рассмотрения их на заседании Методологического совета и выработки позиций по ним могут создаваться рабочие группы из числа членов Методологического совета и иных приглашенных лиц. Состав рабочей группы утверждается председателем Методологического совета.

4.4. Созыв заседания Методологического совета обеспечивается путем рассылки членам Методологического совета повестки дня заседания с приложением материалов по рассматриваемым вопросам по электронной почте не позднее чем за 3 дня до даты проведения заседания Методологического совета.

4.5. Информация о дате и месте проведения заседания Методологического совета и повестка дня заседания публикуются на официальном сайте АО «СО ЕЭС» в сети «Интернет».

4.6. Если член Методологического совета не может присутствовать лично на заседании Методологического совета, то он вправе предложить замену и (или) представить Методологическому совету предложения по вопросам, планируемым к рассмотрению на заседании Методологического совета,

направив предложения по электронной почте ответственному секретарю не позднее трех часов до начала заседания.

4.7. Решения, принятые по итогам рассмотрения вопросов на заседании Методологического совета и рабочих групп при Методологическом совете, носят рекомендательный характер и могут учитываться в целях совершенствования процесса реализации пилотного проекта по вовлечению потребителей розничного рынка в механизм управления спросом на электрическую энергию.

4.8. В протоколах заседаний Методологического совета и рабочих групп при Методологическом совете указываются:

- дата и место проведения заседания;
- список членов Методологического совета и рабочих групп, присутствовавших на заседании;
- повестка дня заседания;
- список докладчиков;
- список лиц, выступивших на заседании;
- решения, принятые по каждому вопросу повестки дня заседания.

4.9. Итоговые решения, принятые председателем Методологического совета по результатам рассмотрения вопросов повестки дня заседания, оформляются ответственным секретарем в протоколе на бумажном носителе, который регистрируется в автоматизированной системе документационного обеспечения управления. Протокол заседания подписывается председателем Методологического совета на бумажном носителе и в автоматизированной системе документационного обеспечения управления.

4.10. Протоколы заседаний Методологического совета доводятся до сведения членов Методологического совета в течение пяти дней со дня проведения заседания путем опубликования на официальном сайте АО «СО ЕЭС» в сети «Интернет».

4.11. Член Методологического совета имеет право на включение в протокол заседания Методологического совета его особого мнения, которое оформляется им самостоятельно и является приложением к соответствующему протоколу заседания Методологического совета. В этом случае в тексте протокола заседания содержится ссылка на прилагаемое особое мнение члена (членов) Методологического совета.

4.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Методологического совета осуществляет АО «СО ЕЭС». Организации, представители которых являются членами Методологического совета, могут оказывать помощь АО «СО ЕЭС» в обеспечении его деятельности.