

От ГПО
«Белэнерго»

От ОАО
«ФСК ЕЭС»

От ОАО
«СО - ЦДУ ЕЭС»

От OÜ
«Põhivõrk»

От AS
Augstsprieguma
tīkls»

От
«Lietuvos
energija» AB

12.12.2004.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комитете энергосистем Беларуси, России,
Эстонии, Латвии, Литвы
(Комитет энергосистем БРЭЛЛ)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
1.1. Основание образования Комитета	3
1.2. Порядок деятельности	3
2. Задачи	3
3. Состав и организационная структура	4
3.1. Члены Комитета	4
3.1.1. Назначение	4
3.1.2. Функции	4
3.2. Секретариат	5
3.2.1. Формирование	5
3.2.2. Функции	5
3.2.3. Регламент	5
3.3. Рабочие группы	6
3.3.1. Формирование	6
3.3.2. Функции	6
3.3.3. Отчетность	6
4. Регламент работы	6
4.1. Периодичность проведения заседаний	6
4.2. Формирование повестки дня	6
4.3. Участие в заседании	7
4.4. Порядок проведения заседаний	8
4.5. Принятие решений	8
4.6. Реализация решений	9
5. Финансирование деятельности Комитета, Секретариата, рабочих групп	9
6. Взаимодействие Комитета и его Секретариата с руководителями Сторон Соглашения	9
7. Заключительные положения	10

1. Общие положения

1.1. Основание образования Комитета

- 1.1.1. Комитет энергосистем Беларуси, России, Эстонии, Латвии, Литвы (далее – «Комитет») образован на основании Соглашения между Концерном «Белэнерго», ГАО «*Latvenergo*», РАО «ЕЭС России», АО «*Eesti Energia*» и АО «*Lietuvos energija*» о параллельной работе энергосистем от 7 февраля 2001 года (далее – «Соглашение о параллельной работе энергосистем БРЭЛЛ» или «Соглашение»).
- 1.1.2. Комитет является постоянно действующим рабочим органом Сторон Соглашения (далее – «Стороны Соглашения» или «Стороны») о параллельной работе энергосистем Беларуси, России, Эстонии, Латвии, Литвы (далее – «БРЭЛЛ»).
- 1.1.3. Официальным и рабочим языком Комитета является русский язык.

1.2. Порядок деятельности

- 1.2.1. Порядок деятельности Комитета определяется настоящим Положением.
- 1.2.2. Комитет отчитывается о своей деятельности ежегодно на встрече руководителей Сторон Соглашения о параллельной работе энергосистем БРЭЛЛ.

2. Задачи

Основными задачами Комитета являются:

- реализация взаимодействия Сторон Соглашения;
- согласование принципов управления режимами совместной работы, а также разработка и согласование правовых, технических и технологических документов, регламентирующих синхронную работу энергосистем БРЭЛЛ (далее – «регламентирующие документы БРЭЛЛ»);
- исследование перспектив развития производства и потребления мощности и электроэнергии в энергосистемах БРЭЛЛ и разработка соответствующих рекомендаций по развитию передающей сети и оперативно-технологическому управлению;
- разработка рекомендаций по совершенствованию информационного обмена;
- обеспечение контроля выполнения требований к совместной параллельной работе;
- анализ оперативно-технологического управления, в том числе системной противоаварийной автоматики и релейной защиты в объединении энергосистем БРЭЛЛ с разработкой соответствующих рекомендаций;
- подготовка решений о проведении общесистемных тренировок;
- координация сотрудничества с энергокомпаниями, осуществляющими эксплуатацию национальных электрических сетей и/или оперативно-диспетчерское управление смежных с энергосистемами БРЭЛЛ энергосистем, по вопросам параллельной работы и развития.

3. Состав и организационная структура

3.1. Члены Комитета

3.1.1. Назначение

- 3.1.1.1. Членами Комитета являются представители энергокомпаний – Сторон Соглашения о параллельной работе энергосистем БРЭЛЛ, письменно уполномоченные руководством указанных компаний.
- 3.1.1.2. Каждая Сторона Соглашения представлена в Комитете не более чем тремя членами.
- 3.1.1.3. Стороны Соглашения, представляющие одну национальную энергосистему, обладают правом одного голоса в Комитете, независимо от количества их представителей в Комитете.

3.1.2. Функции

Члены Комитета:

- в пределах своей компетенции организуют и контролируют процесс выполнения решений заседаний Комитета и встреч руководителей Сторон Соглашения энергокомпаниями, представителями которых они являются;
- инициативно вносят на рассмотрение Комитета предложения и проекты документов в части компетенции Комитета;
- согласуют проекты повесток дня Комитета и встреч руководителей Сторон Соглашения;
- участвуют в установленном настоящим Положением порядке в заседаниях Комитета и рабочих групп Комитета;
- запрашивают и получают в установленном порядке от Секретариата информацию о деятельности Комитета и рабочих групп Комитета, копии протоколов встреч руководителей Сторон Соглашения, заседаний Комитета и рабочих групп Комитета, проекты документов, разрабатываемых в рамках Комитета;
- запрашивают и получают от членов Комитета от других Сторон Соглашения необходимую информацию для разработки технических решений, а также для контроля выполнения решений Комитета и встреч руководителей Сторон Соглашения;
- организуют в соответствии с установленной настоящим Положением очередностью финансирование мероприятий Комитета;
- в соответствии с решениями Комитета и встреч руководителей Сторон Соглашения организуют в установленном национальным законодательством порядке направление в компетентные органы своей страны рекомендаций по разработке планов развития электроэнергетики, а также по совершенствованию деятельности государственных институтов в сфере параллельной работы объединенных энергосистем и энергообъединений;
- координируют взаимодействие Комитета с энергокомпаниями, осуществляющими производство электроэнергии и оптовую торговлю электроэнергией в своей стране.

3.2. Секретариат

3.2.1. Формирование

- 3.2.1.1. Для решения организационных вопросов и ведения делопроизводства Комитета Стороны на основе принципа ротации формируют Секретариат Комитета (далее – «Секретариат»).
- 3.2.1.2. Принимается следующий порядок ротации выполнения функций Секретариата: Беларусь – Эстония – Россия – Латвия – Литва и т.д. Цикл ротации составляет 1 (один) календарный год.
- 3.2.1.3. Руководитель Секретариата назначается Комитетом по представлению Стороны, исполняющей функции Секретариата в данном цикле.

3.2.2. Функции

- 3.2.2.1. Организация процесса разработки, согласования и утверждения совместных документов БРЭЛЛ.
- 3.2.2.2. Ведение делопроизводства и организация распространения документов БРЭЛЛ.
- 3.2.2.3. Организационно-техническая подготовка (совместно с принимающей Стороной) заседаний Комитета и встреч руководителей Сторон Соглашения.
- 3.2.2.4. Ежегодная подготовка информации о деятельности Комитета, Секретариата и рабочих групп Комитета для руководителей Сторон Соглашения.
- 3.2.2.5. Выполнение функций Секретариата во время заседаний Комитета и встреч руководителей Сторон Соглашения.
- 3.2.2.6. Координация взаимодействия Комиссии по оперативно-технологической координации совместной работы энергосистем стран СНГ и Балтии (КОТК) и Организации сотрудничества операторов передающей сети Балтийских государств (BALTSO).
- 3.2.2.7. Руководитель Секретариата:
 - организует работу Секретариата;
 - ведет официальную переписку от имени Комитета;
 - представляет Комитет на встречах руководителей Сторон Соглашения;
 - запрашивает и получает от членов Комитета, руководителей рабочих групп и Сторон Соглашения необходимую для выполнения задач Секретариата информацию;
 - ежегодно представляет на встрече руководителей Сторон Соглашения информацию о деятельности Комитета, Секретариата и рабочих групп Комитета.

3.2.3. Регламент работы

- 3.2.3.1. Секретариат подготавливает и передает Сторонам подписанные на встречах и заседаниях оригиналы следующих совместных документов БРЭЛЛ:
 - протоколы встреч руководителей Сторон Соглашения;
 - протоколы заседаний Комитета;
 - регламентирующие документы БРЭЛЛ.

- 3.2.3.2. Секретариат подготавливает электронные копии документов, подписанных в период его деятельности, в форматах *.doc и *.pdf и направляет их Сторонам по электронной почте. Секретариат пополняет электронную библиотеку Комитета документами, подготовленными в период его деятельности, и по мере внесения изменений направляет таковые Сторонам Соглашения по электронной почте.
- 3.2.3.3. Ответственность за хранение своих оригиналов совместных документов БРЭЛЛ несет каждая из Сторон.
- 3.2.3.4. Секретариат ведет список рабочих групп Комитета (в электронной форме).
- 3.2.3.5. Секретариат начинает выполнение своих функций с уточнения состава Комитета и рабочих групп Комитета.

3.3. Рабочие группы

3.3.1. Формирование

- 3.3.1.1. Комитет может формировать постоянно действующие рабочие группы по актуальным направлениям взаимодействия Сторон и целевые рабочие группы, формируемые для выполнения конкретных задач, поставленных решениями Комитета и/или поручениями встреч руководителей Сторон.
- 3.3.1.2. Руководят деятельностью постоянных и целевых рабочих групп руководители групп, назначаемые Комитетом на его заседаниях по мере формирования групп.

3.3.2. Функции

Руководитель рабочей группы:

- организует работу рабочей группы;
- запрашивает и получает от членов Комитета, Секретариата и Сторон Соглашения информацию, необходимую для выполнения поставленных перед рабочей группой задач;
- совместно с членами своей рабочей группы подготавливает проекты документов и решений Комитета в рамках задач, поставленных перед рабочей группой;
- запрашивает у члена Комитета от своей Стороны Соглашения помощь в организации и проведении заседаний рабочей группы;
- подготавливает отчет о деятельности рабочей группы к заседаниям Комитета.

3.3.3. Отчетность

- 3.3.3.1. Отчет о деятельности рабочей группы представляет на заседаниях Комитета руководитель рабочей группы или член Комитета от той Стороны, представитель которой является руководителем данной рабочей группы.

4. Регламент работы

4.1. Периодичность проведения заседаний

- 4.1.1. Заседания Комитета проводятся, как правило, поочередно Сторонами Соглашения по мере необходимости, но не реже 2 (двух) раз в год. Дата и место проведения очередного заседания Комитета определяются на его предшествующем заседании.

- 4.1.2. Внеочередное заседание может быть созвано руководителем Секретариата по инициативе любой из Сторон Соглашения, направившей в Секретариат письменное обращение с указанием времени и места проведения внеочередного заседания и вопросов, подлежащих рассмотрению. Руководитель Секретариата незамедлительно информирует членов Комитета о поступившем предложении и в течение 5 (пяти) рабочих дней согласует с членами Комитета время и место проведения заседания. В этом случае заседание организуется Стороной-инициатором проведения внеочередного заседания.

4.2. Формирование повестки дня

- 4.2.1. Секретариат, в соответствии с решениями, принятыми на предыдущем заседании Комитета, поручениями встреч руководителей Сторон Соглашения, предложениями членов Комитета и руководителей рабочих групп Комитета, формирует проект повестки дня очередного заседания Комитета и не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до начала очередного заседания по факсу и/или электронной почтой направляет его на согласование членам Комитета вместе с организационной информацией о месте проведения заседания.
- 4.2.2. Члены Комитета в течение 5 (пяти) рабочих дней информируют Секретариат по факсу и/или электронной почте о согласовании проекта повестки дня или направляют в Секретариат дополнительные вопросы с обосновывающими материалами, которые, по их мнению, требуют рассмотрения на данном заседании Комитета.
- 4.2.3. Материалы по пунктам повестки дня направляются Секретариатом членам Комитета по мере готовности, но не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до начала заседания.
- 4.2.4. Неотложные вопросы по согласованию с членами Комитета могут быть включены Секретариатом в повестку дня на любом этапе подготовки к заседанию.

4.3. Участие в заседании

- 4.3.1. Члены Комитета не менее чем за 7 (семь) календарных дней по факсу и/или электронной почте информируют Секретариат о персональном составе делегации от своей Стороны Соглашения.
- 4.3.2. На заседании Комитета должен присутствовать хотя бы один член Комитета от каждой Стороны или, при невозможности его присутствия, иной представитель Стороны, предъявивший соответствующие полномочия при регистрации участников заседания (далее – «уполномоченный представитель Стороны»).
- 4.3.3. На заседании Комитета, кроме членов Комитета, уполномоченных представителей Сторон и Секретариата, могут присутствовать руководители рабочих групп Комитета и эксперты при рассмотрении вопросов, отнесенных к их компетенции.
- 4.3.4. Представители энергокомпаний, осуществляющих эксплуатацию национальных электрических сетей и/или оперативно-диспетчерское управление энергосистемами других стран, работающими совместно с энергосистемами БРЭЛЛ, могут быть приглашены одной из Сторон по согласованию с остальными Сторонами для участия в работе Комитета в качестве наблюдателей.

4.4. Порядок ведения заседаний

- 4.4.1. Заседание Комитета ведет один из членов Комитета от Стороны – организатора заседания или руководитель Секретариата.
- 4.4.2. Во время обсуждения повестки дня каждый член Комитета может высказать предложение о порядке ведения заседания и по этому предложению принимается решение. Выступающий по порядку ведения заседания не может на данном этапе говорить по существу обсуждаемого вопроса.
- 4.4.3. Во время обсуждения любого вопроса повестки дня каждый член Комитета может внести предложение о перерыве заседания. Такое предложение не обсуждается, а ставится на голосование и по нему принимается решение.
- 4.4.4. В случае необходимости, по решению Комитета, для согласования спорных вопросов, возникших в ходе обсуждения, могут быть созданы рабочие (экспертные) группы.
- 4.4.5. Предложения и поправки к проектам документов, вносимые в ходе заседания, представляются, как правило, в письменной форме и распространяются среди участников заседания.

4.5. Принятие решений

- 4.5.1. В голосовании принимают участие все члены Комитета, участвующие в заседании, либо иные уполномоченные представители Сторон (далее – «уполномоченные участники заседания»). При этом уполномоченные участники заседания, представляющие одну национальную энергосистему, должны выступать с консолидированной позицией для реализации права одного голоса в соответствии с п. 3.1.1.3. Секретариат информирует участников заседания о предъявленных полномочиях при открытии заседания.
- 4.5.2. Решения по всем вопросам повестки дня, кроме процедурных, принимаются на основании консенсуса Сторон. Консенсус Сторон определяется, как отсутствие официального возражения хотя бы одной из Сторон, заявленного против принятия решения по рассматриваемому вопросу. Возражение заносится в протокол заседания и решение по данному вопросу считается не принятым.
- 4.5.3. Любая из Сторон может заявить о своей незаинтересованности в том или ином вопросе, что не является препятствием для принятия решения, но фиксируется в протоколе заседания.
- 4.5.4. Приглашенные в качестве наблюдателей участники заседания могут участвовать в обсуждении вопросов повестки дня, но не участвуют в голосовании.
- 4.5.5. Результаты голосования при принятии решений по вопросам повестки дня заносятся в протокол заседания.
- 4.5.6. В голосовании по процедурным вопросам принимают участие все участники заседания.
- 4.5.7. Решения по процедурным вопросам принимаются простым большинством голосов участников заседания. При равенстве голосов «за» и «против» решение принимает Секретариат.
- 4.5.8. Протокол заседания Комитета оформляется Секретариатом в день закрытия заседания.

- 4.5.9. Протокол заседания подписывается уполномоченными участниками заседания по одному от каждой Стороны. Электронная копия документа помещается Секретариатом в электронную библиотеку Комитета.

4.6. Реализация решений

- 4.6.1. Согласованные на заседании Комитета проекты регламентирующих документов подлежат утверждению руководителями Сторон Соглашения.
- 4.6.2. По вопросам, не нашедшим согласованного решения на заседании, Секретариат готовит материалы для рассмотрения на последующих заседаниях Комитета.
- 4.6.3. В случае если по результатам рассмотрения на двух заседаниях Комитет не пришел к единому мнению по какому-либо вопросу или проекту документа, данный вопрос (проект документа) выносится на рассмотрение руководителей Сторон Соглашения с протоколом разногласий.
- 4.6.4. Слово «рекомендуется», применяемое в решениях Комитета, означает, что выполнение данного решения является правом выбора каждой Стороны Соглашения, которая в данном случае несет полную ответственность за применение или неприменение соответствующей рекомендации в конкретных условиях.

5. Финансирование деятельности Комитета, Секретариата и рабочих групп

- 5.1. Стороны Соглашения самостоятельно покрывают затраты по участию своих представителей в заседаниях Комитета, рабочих групп Комитета и встречах руководителей Сторон Соглашения, в т.ч. командировочные и транспортные, а также все иные расходы, связанные с прибытием на место заседания и проживанием.
- 5.2. Принимающая Сторона покрывает расходы по организационно-техническому обеспечению встреч руководителей Сторон Соглашения, заседаний Комитета и рабочих групп Комитета, связанные с арендой и техническим оснащением помещений, наймом квалифицированного персонала и предоставлением оргтехники, транспортным обслуживанием участников указанных мероприятий.
- 5.3. Сторона, выполняющая в данном цикле функции Секретариата, самостоятельно покрывает затраты, связанные с выполнением функций Секретариата.

6. Взаимодействие Комитета и его Секретариата с руководителями Сторон Соглашения

- 6.1. Члены Комитета информируют руководителей своей Стороны о результатах заседаний Комитета и представляют им проекты регламентирующих документов БРЭЛЛ, согласованные Комитетом и рекомендуемые для утверждения руководителями Сторон Соглашения.
- 6.2. Комитет согласовывает проект повестки дня встречи руководителей Сторон Соглашения.
- 6.3. Секретариат готовит информационные материалы и проекты документов, вносимые на рассмотрение руководителей Сторон Соглашения, совместно с принимающей Стороной организует организационно-техническое обеспечение встреч

руководителей Сторон Соглашения, в установленном настоящим Положением Порядке выполняет функции секретариата встречи, готовит протоколы встречи и организует помещение копий протоколов в электронную библиотеку Комитета.

- 6.4. Комитет в приоритетном порядке организует процесс выполнения решений и поручений встреч руководителей Сторон Соглашения.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания его всеми Сторонами Соглашения и действует в течение срока действия Соглашения о параллельной работе энергосистем БРЭЛЛ.
- 7.2. Все изменения и дополнения настоящего Положения производятся в письменной форме по взаимному согласию всех Сторон Соглашения.
- 7.3. С момента вступления в силу настоящего Положения Стороны договорились считать Положение о Комитете энергосистем Беларуси, России, Эстонии, Латвии, Литвы (Комитете энергосистем БРЭЛЛ), утвержденное Концерном "Белэнерго" 22.02.2005, ОАО «ФСК ЕЭС», АО "Eesti Energia", ГАО "Latvenergo" и АО "Lietuvos energija" 24.01.2005, соответственно утратившим свою силу.
- 7.4. Настоящее Положение составлено на русском языке в 6 (шести) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.