## **УТВЕРЖДЕН**

рабочей группой по повышению квалификации в подразделениях подготовки персонала (протокол заседания от 19.04.2024 № 9)

## УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

## программы дополнительного профессионального образования «Эффективность управления в электроэнергетике»

**Цель курса:** дополнительное образование в области развития управленческих и коммуникативных компетенций руководителей среднего уровня.

**Категория слушателей:** руководители среднего уровня. **Формат проведения очной части курса**: аудиторный

Срок обучения: 90 часов.

Место проведения: ЦПП/СПП АО «СО ЕЭС», внешняя арендуемая площадка.

					Форма			
№ п.п.	Наименование разделов	Преподаватель	Всего	Лекции	Лекции	Прак	Самост.	<b>Форма</b> контроля
				(дистан.)	(аудит.)	-тика	работа	Konipolin
1.	Модуль № 1 «Управленческая эффективность руководителя»		41	3	24	6	8	
1.1.	Ситуационное руководство:	Кулыгин Сергей	13	3	8	2		
	– Поведенческие стили руководителя	Валерьевич, приглашенный						
	- Уровни готовности подчиненных и	тренер						
	выбор оптимального стиля	Викторов Игорь						
	руководства	Анатольевич, приглашенный						
	– Делегирование в рамках модели	тренер						
	ситуационного руководства	Красиля Александра						
	- Контроль в рамках модели	Ивановна – начальник						
	ситуационного руководства	Департамента развития						
	– Руководство в сложных ситуациях	персонала						
	– Нематериальная мотивация персонала	Старшинов Алексей						
		Юрьевич – ведущий эксперт						

	. Наименование разделов Преподаватель		В том числе				Фотока	
№ п.п.		Преподаватель	Всего	Лекции (дистан.)	Лекции (аудит.)	Прак -тика	Самост. работа	<b>Форма</b> контроля
		Департамента развития персонала						
1.2.	Создание команды:  - Основы формирования команды  - Цели команды  - Роли в команде  - Эффективность команды  - Разрешение конфликтных ситуаций в команде	Кулыгин Сергей Валерьевич, приглашенный тренер Викторов Игорь Анатольевич, приглашенный тренер Красиля Александра Ивановна — начальник Департамента развития персонала Старшинов Алексей Юрьевич — ведущий эксперт Департамента развития персонала	10		8	2		
1.3.	Анализ и структурирование информации:  - Постановка задач при работе с информацией  - Приемы структурирования информации и выделения главного  - Аналитические навыки  - Продуктивное мышление	Кулыгин Сергей Валерьевич, приглашенный тренер Викторов Игорь Анатольевич, приглашенный тренер Красиля Александра Ивановна — начальник Департамента развития персонала Старшинов Алексей Юрьевич — ведущий эксперт Департамента развития персонала	10		8	2		

	Наименование разделов Препода				Фотус			
№ п.п.		Преподаватель	Всего	Лекции (дистан.)	Лекции (аудит.)	Прак -тика	Самост. работа	Форма <b>контроля</b>
1.4.	Домашнее задание		8				8	Письмен -ная работа
2.	Модуль № 2 «Коммуникативная эффек	тивность руководителя»	48		32	8	8	
2.1.	Управление конфликтами:  - Структура конфликта  - Противодействие жёстким техникам и давлению в конфликте  - Предотвращение конфликтов  - Эффективные способы реагирования в конфликтной ситуации  - Эффективное посредничество в конфликте	Кулыгин Сергей Валерьевич, приглашенный тренер Викторов Игорь Анатольевич, приглашенный тренер Красиля Александра Ивановна — начальник Департамента развития персонала Старшинов Алексей Юрьевич — ведущий эксперт Департамента развития персонала	10		8	2		
2.2.	Коммуникация в нестандартных ситуациях:  - Основные принципы успеха в сложной коммуникации  - Противостояние манипуляциям  - Взаимодействие с низкорезультативными подчиненными  - Ситуации дисциплинарных, этических и иных нарушений подчиненных  - Взаимодействие с вышестоящими руководителями	Кулыгин Сергей Валерьевич, приглашенный тренер Викторов Игорь Анатольевич, приглашенный тренер Красиля Александра Ивановна — начальник Департамента развития персонала Старшинов Алексей Юрьевич — ведущий эксперт Департамента развития персонала	10		8	2		

				В том числе				Фотил
№ п.п.	Наименование разделов	Преподаватель	Всего	Лекции	Лекции	Прак	Самост.	Форма
	_	-		(дистан.)	(аудит.)	-тика	работа	контроля
2.3.	Проведение эффективных совещаний:	Кулыгин Сергей	5		4	1		
	<ul> <li>Виды совещаний и факторы успеха</li> </ul>	Валерьевич, приглашенный						
	– Обзор лучших практик проведения	тренер						
	совещаний	Викторов Игорь						
	– Подготовка к проведению совещания	Анатольевич, приглашенный						
	– Процедура и этапы проведения	тренер						
	совещания	Красиля Александра						
	– Процесс принятия группового	Ивановна – начальник						
	решения	Департамента развития						
	– Управление спорами	персонала						
	<ul> <li>Завершение совещания</li> </ul>	Старшинов Алексей						
		Юрьевич – ведущий эксперт						
		Департамента развития						
		персонала						
2.4.	Эффективная письменная	Кулыгин Сергей	5		4	1		
	коммуникация	Валерьевич, приглашенный						
	<ul> <li>Особенности деловой переписки</li> </ul>	тренер						
	– Убедительность делового сообщения	Викторов Игорь						
	<ul> <li>Ясность делового сообщения</li> </ul>	Анатольевич, приглашенный						
	<ul> <li>Краткость делового сообщения</li> </ul>	тренер						
		Красиля Александра						
		Ивановна – начальник						
		Департамента развития						
		персонала						
		Старшинов Алексей						
		Юрьевич – ведущий эксперт						
		Департамента развития						
		персонала						
2.5.	Навыки создания и выступления с	Кулыгин Сергей	10		8	2		
	презентацией	Валерьевич, приглашенный						
	<ul> <li>Структура презентации</li> </ul>	тренер						

				В том числе				Форма
№ п.п.	Наименование разделов	Преподаватель	Всего	Лекции	Лекции	Прак	Самост.	- Форма контроля
				(дистан.)	(аудит.)	-тика	работа	P
	<ul> <li>Визуальное представление</li> </ul>	Викторов Игорь						
	информации	Анатольевич, приглашенный						
	<ul> <li>Проведение презентаций</li> </ul>	тренер						
		Красиля Александра						
		Ивановна – начальник						
		Департамента развития						
		персонала						
		Старшинов Алексей						
		Юрьевич – ведущий эксперт						
		Департамента развития						
		персонала						
2.6.	Домашнее задание		8				8	Письмен
								-ная
								работа
3.	Итоговое тестирование		1				1	Тест
	Итого		90	3	56	14	17	

## Документ подписан электронной цифровой подписью № документа: ИА-ПК-47 от 19.04.2024 (Повышение квалификации)

Директор по персоналу Б.Н. Первеева

Руководитель Центра подготовки персонала И.Г. Пыхов

Начальник Департамента развития персонала А.И. Красиля

Ведущий эксперт Департамента развития персонала А.Ю. Старшинов