

УТВЕРЖДЕН
 рабочей группой по повышению
 квалификации в подразделениях
 подготовки персонала
 (протокол заседания от 13.05.2024 №9)

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
 программы дополнительного профессионального образования
 «Эффективность управления в электроэнергетике»

Цель курса: дополнительное образование в области развития управленческих и коммуникативных компетенций руководителей среднего уровня.

Категория слушателей: руководители среднего уровня.

Формат проведения очной части курса: аудиторный

Срок обучения: 90 часов.

Место проведения: ЦПП/СПП АО «СО ЕЭС», внешняя арендуемая площадка.

№ п.п.	Наименование разделов	Преподаватель	Всего	В том числе				Форма контроля
				Лекции (дистан.)	Лекции (аудит.)	Прак-тика	Самост. работа	
1.	Модуль № 1 «Управленческая эффективность руководителя»		41	3	24	6	8	
1.1.	Ситуационное руководство: – Поведенческие стили руководителя – Уровни готовности подчиненных и выбор оптимального стиля руководства – Делегирование в рамках модели ситуационного руководства – Контроль в рамках модели ситуационного руководства – Руководство в сложных ситуациях – Нематериальная мотивация персонала	Кулыгин Сергей Валерьевич , приглашенный тренер Викторов Игорь Анатольевич , приглашенный тренер Красиля Александра Ивановна – начальник Департамента развития персонала Старшинов Алексей Юрьевич – ведущий эксперт	13	3	8	2		

№ п.п.	Наименование разделов	Преподаватель	Всего	В том числе				Форма контроля
				Лекции (дистан.)	Лекции (аудит.)	Прак-тика	Самост. работа	
		Департамента развития персонала						
1.2.	Создание команды: – Основы формирования команды – Цели команды – Роли в команде – Эффективность команды – Разрешение конфликтных ситуаций в команде	Кулыгин Сергей Валерьевич , приглашенный тренер Викторов Игорь Анатольевич , приглашенный тренер Красиля Александра Ивановна – начальник Департамента развития персонала Старшинов Алексей Юрьевич – ведущий эксперт Департамента развития персонала	10		8	2		
1.3.	Анализ и структурирование информации: – Постановка задач при работе с информацией – Приемы структурирования информации и выделения главного – Аналитические навыки – Продуктивное мышление	Кулыгин Сергей Валерьевич , приглашенный тренер Викторов Игорь Анатольевич , приглашенный тренер Красиля Александра Ивановна – начальник Департамента развития персонала Старшинов Алексей Юрьевич – ведущий эксперт Департамента развития персонала	10		8	2		

№ п.п.	Наименование разделов	Преподаватель	Всего	В том числе				Форма контроля
				Лекции (дистан.)	Лекции (аудит.)	Прак-тика	Самост. работа	
1.4.	Домашнее задание		8				8	Письмен-ная работа
2.	Модуль № 2 «Коммуникативная эффективность руководителя»		48		32	8	8	
2.1.	Управление конфликтами: – Структура конфликта – Противодействие жёстким техникам и давлению в конфликте – Предотвращение конфликтов – Эффективные способы реагирования в конфликтной ситуации – Эффективное посредничество в конфликте	Кулыгин Сергей Валерьевич , приглашенный тренер Викторов Игорь Анатольевич , приглашенный тренер Красиля Александра Ивановна – начальник Департамента развития персонала Старшинов Алексей Юрьевич – ведущий эксперт Департамента развития персонала	10		8	2		
2.2.	Коммуникация в нестандартных ситуациях: – Основные принципы успеха в сложной коммуникации – Противостояние манипуляциям – Взаимодействие с низкорезультативными подчиненными – Ситуации дисциплинарных, этических и иных нарушений подчиненных – Взаимодействие с вышестоящими руководителями	Кулыгин Сергей Валерьевич , приглашенный тренер Викторов Игорь Анатольевич , приглашенный тренер Красиля Александра Ивановна – начальник Департамента развития персонала Старшинов Алексей Юрьевич – ведущий эксперт Департамента развития персонала	10		8	2		

№ п.п.	Наименование разделов	Преподаватель	Всего	В том числе				Форма контроля
				Лекции (дистан.)	Лекции (аудит.)	Прак -тика	Самост. работа	
2.3.	Проведение эффективных совещаний: <ul style="list-style-type: none"> – Виды совещаний и факторы успеха – Обзор лучших практик проведения совещаний – Подготовка к проведению совещания – Процедура и этапы проведения совещания – Процесс принятия группового решения – Управление спорами – Завершение совещания 	Кулыгин Сергей Валерьевич , приглашенный тренер Викторов Игорь Анатольевич , приглашенный тренер Красиля Александра Ивановна – начальник Департамента развития персонала Старшинов Алексей Юрьевич – ведущий эксперт Департамента развития персонала	5		4	1		
2.4.	Эффективная письменная коммуникация <ul style="list-style-type: none"> – Особенности деловой переписки – Убедительность делового сообщения – Ясность делового сообщения – Краткость делового сообщения 	Кулыгин Сергей Валерьевич , приглашенный тренер Викторов Игорь Анатольевич , приглашенный тренер Красиля Александра Ивановна – начальник Департамента развития персонала Старшинов Алексей Юрьевич – ведущий эксперт Департамента развития персонала	5		4	1		
2.5.	Навыки создания и выступления с презентацией <ul style="list-style-type: none"> – Структура презентации 	Кулыгин Сергей Валерьевич , приглашенный тренер	10		8	2		

№ п.п.	Наименование разделов	Преподаватель	Всего	В том числе				Форма контроля
				Лекции (дистан.)	Лекции (аудит.)	Прак-тика	Самост. работа	
	<ul style="list-style-type: none"> – Визуальное представление информации – Проведение презентаций 	Викторов Игорь Анатольевич , приглашенный тренер Красиля Александра Ивановна – начальник Департамента развития персонала Старшинов Алексей Юрьевич – ведущий эксперт Департамента развития персонала						
2.6.	Домашнее задание		8				8	Письменная работа
3.	Итоговое тестирование		1				1	Тест
	Итого		90	3	56	14	17	

Директор по персоналу

Подписано электронной подписью

Б.Н. Первеева

Руководитель Центра подготовки персонала

Подписано электронной подписью

И.Г. Пыхов

Начальник Департамента развития персонала

Подписано электронной подписью

А.И. Красиля

Ведущий эксперт Департамента развития персонала

Подписано электронной подписью

А.Ю. Старшинов