АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«СИСТЕМНЫЙ ОПЕРАТОР ЕДИНОЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ СИСТЕМЫ»

Приложение 4
к приказу АО «СО ЕЭС»
от _____ № ____

ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ В АО «СО ЕЭС»

Введен в действие с:	___.___.2026
Листов:	6

Москва 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения 3
2. Термины и сокращения 3
3. Общие положения.....3
4. Проведение промежуточной аттестации 4
5. Проведение итоговой аттестации, подача и рассмотрение апелляций 5

1. Область применения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования к проведению промежуточной и итоговой аттестации лиц, осваивающих дополнительные профессиональные программы повышения квалификации в АО «СО ЕЭС».

1.2. Настоящий Порядок применяется при осуществлении обучения
по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в АО «СО ЕЭС».

2. Термины и сокращения

БИТ – блок информационных технологий;

ДРП – Департамент развития персонала;

ИА – исполнительный аппарат АО «СО ЕЭС»;

обучение – обучение по программам обучения;

ОДУ – филиал АО «СО ЕЭС» ОДУ;

программа обучения – дополнительная профессиональная программа повышения квалификации;

слушатели – лица, осваивающие программу обучения;

СПП – Служба подготовки персонала;

СУП – Служба управления персоналом;

ЦПП – Центр подготовки персонала.

3. Общие положения

3.1. Аттестация слушателей является неотъемлемой частью образовательного процесса, позволяет всем его участникам оценить реальную результативность их совместной деятельности, представляет собой оценку качества освоения содержания программы обучения.

3.2. Аттестация слушателей проводится по всем программам обучения, реализуемым в АО «СО ЕЭС».

3.3. Цель аттестации – выявление соответствия уровня полученных слушателями знаний, умений и навыков прогнозируемым результатам программ обучения.

3.4. Задачи аттестации:

3.4.1. Определение уровня теоретической подготовки по конкретной программе обучения.

3.4.2. Выявление степени сформированности практических умений и навыков.

3.4.3. Анализ полноты освоения программы обучения.

3.4.4. Соотнесение прогнозируемых результатов программы обучения
и реальных результатов учебного процесса.

3.5. Критерий оценки уровня теоретической подготовки – соответствие уровня теоретических знаний требованиям программы обучения.

3.6. Критерии оценки степени сформированности практических умений и навыков:

3.6.1. Качество выполнения практического задания.

3.6.2. Соблюдение технологий, последовательности выполнения операций.

3.6.3. Аккуратность и ответственность при выполнении практического задания.

3.7. В АО «СО ЕЭС» предусмотрено проведение промежуточной и итоговой аттестации.

4. Проведение промежуточной аттестации

4.1. Промежуточная аттестация представляет собой оценку освоения слушателями заочной части курса.

4.2. Промежуточная аттестация проводится в формате тестирования
и должна быть пройдена всеми слушателями в срок не позднее одного рабочего дня до даты начала очной части курса.

4.3. Количество вопросов и продолжительность тестирования определяются соответствующей программой обучения.

4.4. Промежуточная аттестация считается пройденной успешно, если слушатель в рамках тестирования ответил правильно на 70 % и более
от общего количества вопросов. При неудовлетворительной оценке (менее 70 % правильных ответов) заочная часть курса считается непройденной.

4.5. Слушатель, получивший оценку «неудовлетворительно», может быть допущен к повторному прохождению промежуточной аттестации.

4.6. Повторное прохождение промежуточной аттестации допускается после устного обращения руководителя структурного подразделения слушателя:

– к руководителю ЦПП (начальнику СПП) – для курсов, проводимых по программам обучения в области технологической деятельности АО «СО ЕЭС»;

– к работнику БИТ ИА, ответственному за обучение дежурного персонала БИТ, для курсов, проводимых по программам обучения в области эксплуатации программно-аппаратных комплексов и оборудования информационных технологий АО «СО ЕЭС»;

– к работнику ДРП, ответственному за обучение персонала в области управленческой деятельности, для курсов, проводимых по программам обучения в области управленческой деятельности.

4.7. Положительный результат прохождения промежуточной аттестации является основанием для допуска слушателя к очной части курса.

4.8. В случае непрохождения промежуточной аттестации в срок, указанный в пункте 4.2 настоящего Порядка, а также при неудовлетворительной оценке по ее результатам, в том числе с учетом пересдачи, обучаемый не допускается к очной части курса и исключается из числа слушателей курса как непрошедший обучение.

5. Проведение итоговой аттестации, подача и рассмотрение апелляций

5.1. Итоговая аттестация представляет собой оценку качества освоения слушателями содержания программы обучения (проверку теоретических знаний и приобретенных навыков) по окончании очной части курса.

5.2. Итоговая аттестация проводится в формате тестирования и выполнения домашнего задания (для курсов, проводимых по программам обучения в области управленческой деятельности).

5.3. Итоговая аттестация для курсов, проводимых по программам обучения в области технологической деятельности АО «СО ЕЭС» и эксплуатации программно-аппаратных комплексов и оборудования информационных технологий АО «СО ЕЭС», считается пройденной успешно, если слушатель в рамках тестирования ответил правильно на 70 % и более от общего количества вопросов.

Итоговая аттестация для курсов, проводимых по программам обучения в области управленческой деятельности, считается пройденной при положительных результатах выполнения за выполнение домашнего задания и успешном прохождении тестирования (получены правильные ответы на 70 % и более от общего количества вопросов).

5.4. При положительном прохождении итоговой аттестации слушателю выдается удостоверение о повышении квалификации.

5.5. Если слушатель по результатам прохождения итоговой аттестации получает неудовлетворительную оценку, ему предоставляется возможность повторного прохождения итоговой аттестации.

5.6. Если слушателем не пройдена итоговая аттестация, то удостоверение о повышении квалификации не выдается, и курс считается непройденным.

5.7. Слушатель имеет право в день сдачи итоговой аттестации подать апелляцию на имя руководителя ЦПП, начальника СПП, начальника ДРП
в зависимости от программы обучения.

5.8. Основаниями для подачи апелляции являются:

– постановка на итоговой аттестации вопросов, выходящих за рамки программы обучения;

– нарушение процедуры проведения итоговой аттестации.

5.9. Для рассмотрения апелляции формируется апелляционная комиссия из числа работников ЦПП, СПП, ДРП в зависимости от программы обучения и преподавателей, участвующих в реализации программы обучения. Председателем комиссии в зависимости от программы обучения назначается руководитель ЦПП, начальник СПП, начальник ДРП. Все члены комиссии должны быть ознакомлены с требованиями к подготовке слушателя, указанными в программе обучения.

5.10. Апелляция рассматривается членами апелляционной комиссии
в присутствии слушателя, после чего составляется акт в письменной форме. Председатель комиссии на основании акта налагает резолюцию на апелляцию на результаты итоговой аттестации. Резолюция подписывается всеми членами комиссии.