



**АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«СИСТЕМНЫЙ ОПЕРАТОР ЕДИНОЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ СИСТЕМЫ»**

Приложение 4
к приказу АО «СО ЕЭС»
от _____ № _____

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОГО И ИТОГОВОГО
ТЕСТИРОВАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ В АО «СО ЕЭС»**

Введен в действие с: ____ . ____ . 2024
Листов: 5

Москва 2024

1. Область применения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования к проведению промежуточного и итогового тестирований обучающихся по программам дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) в АО «СО ЕЭС».

1.2. Настоящий Порядок применяется при осуществлении обучения по программам дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) в АО «СО ЕЭС».

2. Термины и сокращения

ДРП	– Департамент развития персонала;
обучающийся	– обучающийся по программам дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) в АО «СО ЕЭС»;
обучение	– обучение по программам дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) в АО «СО ЕЭС»;
ОДУ	– Филиал АО «СО ЕЭС» ОДУ;
программа обучения	– программа дополнительного профессионального образования (повышения квалификации);
СПП	– Служба подготовки персонала;
СУП	– Служба управления персоналом;
учебно-тематический план	– детализированный план программы дополнительного профессионального образования (повышения квалификации);
ЦПП	– Центр подготовки персонала.

3. Общие положения

3.1. Тестирование обучающихся является неотъемлемой частью образовательного процесса, позволяет всем его участникам оценить реальную результативность их совместной деятельности, представляет собой оценку качества усвоения содержания конкретного учебно-тематического плана и осуществляется работниками ЦПП, ДРП в исполнительном аппарате АО «СО ЕЭС» и работниками СПП, СУП в ОДУ по соответствующим программам обучения.

3.2. Тестирование обучающихся проводится по всем учебно-тематическим планам, реализуемым в АО «СО ЕЭС».

3.3. Цель тестирования – выявление соответствия уровня полученных обучающимися знаний, умений и навыков прогнозируемым результатам программ обучения.

3.4. Задачи тестирования:

3.4.1. Определение уровня теоретической подготовки обучающихся по конкретному учебно-тематическому плану.

3.4.2. Выявление степени сформированности практических умений и навыков.

3.4.3. Анализ полноты освоения учебно-тематического плана.

3.4.4. Соотнесение прогнозируемых результатов программы обучения и реальных результатов учебного процесса.

3.5. Тестирование проводится в электронной форме.

3.6. Критерий оценки уровня теоретической подготовки – соответствие уровня теоретических знаний требованиям учебно-тематического плана.

3.7. Критерии оценки степени сформированности практических умений и навыков:

3.7.1. Качество выполнения практического задания.

3.7.2. Соблюдение технологий, последовательности выполнения операций.

3.7.3. Аккуратность и ответственность при выполнении практического задания.

3.8. В АО «СО ЕЭС» предусмотрено проведение промежуточного и итогового тестирований.

4. Проведение промежуточного тестирования

4.1. Промежуточное тестирование представляет собой оценку качества усвоения каждого образовательного модуля учебно-тематического плана после прохождения обучающимся дистанционной части курса повышения квалификации персонала.

4.2. Промежуточное тестирование должно быть пройдено всеми обучающимися в срок не позднее одного рабочего дня до даты начала очной части курса. Промежуточное тестирование считается пройденным успешно, если обучающийся ответил правильно на 70 % и более от общего количества вопросов теста. При неудовлетворительной оценке (менее 70 % правильных ответов) дистанционная часть курса считается непройденной.

4.3. Результат прохождения промежуточного тестирования является основанием для допуска обучающегося к очной части курса и итоговому тестированию.

4.4. Обучающийся, получивший оценку «неудовлетворительно», допускается не более двух раз на повторное промежуточное тестирование по окончании прохождения дистанционной части курса по данной программе обучения.

4.5. В случае непрохождения промежуточного тестирования в срок, указанный в пункте 4.2 настоящего Порядка, а также при неудовлетворительной оценке по его результатам, в том числе с учетом пересдачи, обучаемый не допускается к очной части курса и исключается из числа слушателей курса как непрошедший обучение.

5. Проведение итогового тестирования, подача и рассмотрение апелляций

5.1. Итоговое тестирование представляет собой оценку качества усвоения обучающимися содержания программы обучения (проверку теоретических знаний и приобретенных навыков) по окончании очной части курса повышения квалификации персонала.

5.2. Итоговое тестирование считается пройденным успешно, если обучающийся ответил правильно на 70 % и более от общего количества вопросов. При положительном прохождении итогового тестирования обучающемуся выдается удостоверение о повышении квалификации.

5.3. Если обучающийся на итоговом тестировании получает неудовлетворительную оценку, ему предоставляется возможность повторного прохождения итогового тестирования.

5.4. Если результат тестирования, в том числе повторного, составляет менее 70 % правильных ответов, то выставляется оценка «неудовлетворительно», удостоверение о повышении квалификации не выдается и курс считается непройденным.

5.5. Результаты итогового тестирования фиксируются в ведомости итогового тестирования.

5.6. Обучающийся имеет право в день сдачи итогового тестирования подать апелляцию на имя руководителя ЦПП (начальника СПП) по программам обучения в области технологической деятельности, на имя руководителя ДРП по программам обучения в области управленческой деятельности.

5.7. Основаниями для подачи апелляции являются:

5.7.1. Постановка вопросов, выходящих за рамки программы обучения.

5.7.2. Нарушение процедуры проведения итогового тестирования.

5.7.3. Наличие незамеченных или неверно истолкованных ответов обучающегося.

5.8. Для рассмотрения апелляции руководитель ЦПП (начальник СПП) по программам обучения в области технологической деятельности, начальник ДРП (начальник СУП) по программам обучения в области управленческой деятельности создает апелляционную комиссию. Состав комиссии формируется из числа работников ЦПП (СПП) по программам обучения в области технологической деятельности, ДРП (СУП) по программам обучения в области управленческой деятельности и преподавателей,

участвующих в реализации конкретного учебно-тематического плана. Председателем комиссии является руководитель ЦПП (начальник СПП) по программам обучения в области технологической деятельности, начальник ДРП (начальник СУП) по программам обучения в области управленческой деятельности. Все члены комиссии должны быть ознакомлены с требованиями к подготовке обучающегося, указанными в программе обучения.

5.9. Апелляция рассматривается членами апелляционной комиссии в присутствии обучающегося, после чего составляется акт в письменной форме. Председатель комиссии на основании акта налагает резолюцию на апелляцию на результаты итогового тестирования. Резолюция подписывается всеми членами комиссии.