



**АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО  
«СИСТЕМНЫЙ ОПЕРАТОР ЕДИНОЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ СИСТЕМЫ»**

---

Приложение 2  
к приказу АО «СО ЕЭС»  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

**ПРАВИЛА  
ПРИЕМА И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В АО «СО ЕЭС»**

<b>Введены в действие с:</b>	____.____.2022
Листов:	12

**Москва 2022**

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. Область применения.....</b>	<b>3</b>
<b>2. Термины и сокращения .....</b>	<b>3</b>
<b>3. Общие положения .....</b>	<b>3</b>
<b>4. Правила приема на обучение.....</b>	<b>4</b>
<b>5. Правила отчисления обучающихся.....</b>	<b>5</b>
Приложение 1 Форма распоряжения о приеме на обучение .....	8
Приложение 2 Форма распоряжения об отчислении.....	9
Приложение 3 Форма удостоверения о повышении квалификации .....	10
Приложение 4 Форма справки о периоде обучения .....	11
Приложение 5 Форма справки об обучении .....	12

## 1. Область применения

1.1. Настоящие Правила устанавливают требования к порядку приема на обучение по программам дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) в АО «СО ЕЭС» и отчислению.

1.2. Настоящие Правила применяются при осуществлении обучения в АО «СО ЕЭС» на базе Центра тренажерной подготовки персонала и филиалов АО «СО ЕЭС» ОДУ.

1.3. Работники, ответственные за прием лиц на обучение по программам дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) в АО «СО ЕЭС» и отчисление, обязаны руководствоваться требованиями настоящих Правил в части, касающейся выполняемых ими функций.

## 2. Термины и сокращения

<b>договор об образовательных услугах</b>	– договор об оказании платных образовательных услуг;
<b>обучающийся</b>	– обучающийся по программам дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) в АО «СО ЕЭС», в том числе обучающийся работник;
<b>обучающийся работник</b>	– работник АО «СО ЕЭС», проходящий обучение;
<b>обучение</b>	– обучение по программам дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) в АО «СО ЕЭС»;
<b>план-график</b>	– план-график подготовки, поддержания и повышения квалификации персонала в АО «СО ЕЭС» на соответствующий учебный год;
<b>план обучения</b>	– список работников АО «СО ЕЭС», направляемых на различные виды платной подготовки;
<b>учебно-тематический план</b>	– детализированный план программы дополнительного профессионального образования (повышения квалификации).

## 3. Общие положения

3.1. Прием на обучение проводится согласно планам-графикам, разрабатываемым и утверждаемым согласно Положению об организации и осуществлении образовательной деятельности в АО «СО ЕЭС».

3.2. Заключение договоров об образовательных услугах, оформление документов об исполнении договоров об образовательных услугах, оформление

документов, необходимых для издания распоряжения о приеме на обучение (распоряжения об отчислении) обучающихся, оформление и выдачу документов по результатам обучения организует:

- в исполнительном аппарате – Центр тренажерной подготовки персонала;
- в филиале АО «СО ЕЭС» ОДУ – Служба тренажерной подготовки персонала.

3.3. Прием на обучение и отчисление обучающихся оформляются распоряжениями по формам согласно приложениям 1<sup>1</sup>, 2 соответственно, подписанными Председателем Правления или уполномоченным им лицом.

3.4. Подготовку проекта распоряжения о приеме на обучение (распоряжения об отчислении) обучающихся, представление на подписание, регистрацию и хранение, в рамках кадрового делопроизводства, осуществляет Департамент развития персонала.

3.5. При очной форме обучения (тестирования) иностранных граждан их проход на объекты АО «СО ЕЭС», осуществляющие работы, связанные с использованием сведений, составляющих государственную тайну, производится в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами АО «СО ЕЭС».

#### **4. Правила приема на обучение**

4.1. Прием на обучение проводится без вступительных испытаний.

4.2. Лица, не состоящие с АО «СО ЕЭС» в трудовых отношениях, принимаются на обучение при наличии высшего образования или среднего профессионального образования по направлению подготовки «Электроэнергетика и электротехника».

4.3. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие высшее образование, полученное в иностранном государстве, эквивалентное высшему образованию, указанному в пункте 4.2, принимаются на обучение при наличии подтверждающих документов об иностранном образовании, легализованных и переведенных на русский язык в установленном законодательством Российской Федерации порядке (свидетельство о признании иностранного образования), если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования.

4.4. Для приема на обучение лиц, не состоящих с АО «СО ЕЭС» в трудовых отношениях, заключается договор об образовательных услугах, на основании письменного заявления о приеме на обучение в свободной форме, написанного желающим пройти обучение, или письма организации, желающей

---

<sup>1</sup> Здесь и далее по тексту ссылки на пункты, подпункты, приложения относятся к настоящим Правилам.

заключить договор об образовательных услугах, с просьбой о приеме на обучение указанных ею лиц.

4.5. Распоряжение о приеме на обучение издается на основании:

- плана обучения – для работников АО «СО ЕЭС»;
- договора об образовательных услугах – для лиц, не состоящих с АО «СО ЕЭС» в трудовых отношениях.

4.6. Лица, не состоящие с АО «СО ЕЭС» в трудовых отношениях, после заключения договора об образовательных услугах представляют дополнительно:

- копию паспорта (иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства) обучающегося;
- копию документа о высшем образовании (документ об иностранном образовании, указанный в пункте 4.3, свидетельство о признании иностранного образования иностранного гражданина, лица без гражданства, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования) обучающегося;
- копию платежного поручения об оплате или иной документ, подтверждающий оплату обучения обучающегося согласно договору об образовательных услугах.

4.7. Для приема на обучение согласно договору об образовательных услугах иностранных граждан, лиц без гражданства дополнительно к документам, указанным в пункте 4.6, представляется копия документа, подтверждающего законное нахождение в Российской Федерации иностранного гражданина, лица без гражданства, – действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо виза и (или) миграционная карта, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина, лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации.

## **5. Правила отчисления обучающихся**

5.1. Отчисление обучающихся работников производится:

5.1.1. В связи с завершением обучения.

5.1.2. По инициативе обучающегося работника.

5.1.3. По инициативе АО «СО ЕЭС» в случаях:

а) непосещения обучения, то есть непосещения без уважительных причин 50 или более процентов времени учебных занятий, определяемого на основании данных журнала учета занятий;

б) невыполнения обучающимся работником обязанностей по добросовестному освоению программы дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) и выполнению учебно-тематического

плана: непрохождение промежуточного и итогового тестирований в установленный срок, а также получение по их результатам оценки «неудовлетворительно», в том числе с учетом повторных неудовлетворительных результатов промежуточного и итогового тестирований.

5.1.4. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося работника и АО «СО ЕЭС».

5.2. При отчислении в связи с завершением обучения АО «СО ЕЭС» в пятидневный срок со дня окончания обучения выдает обучающемуся работнику удостоверение о повышении квалификации по форме согласно приложению 3.

Удостоверение о повышении квалификации заверяется печатью АО «СО ЕЭС».

Выдача удостоверения о повышении квалификации фиксируется Центром тренажерной подготовки персонала (в филиале АО «СО ЕЭС ОДУ – Службой тренажерной подготовки персонала) в журнале регистрации и выдачи удостоверений под роспись обучающегося (при аудиторном формате проведения очной части курса повышения квалификации персонала).

5.3. При отчислении обучающегося работника до окончания срока завершения обучения справка об обучении и справка о периоде обучения не выдаются.

5.4. Отчисление обучающихся на основании договоров об образовательных услугах производится:

5.4.1. В связи с завершением обучения.

5.4.2. По инициативе организации, заключившей договор об образовательных услугах.

5.4.3. По инициативе АО «СО ЕЭС» в случаях:

а) непосещения обучения, то есть непосещения без уважительных причин 50 или более процентов времени учебных занятий, определяемого на основании данных журнала учета занятий;

б) невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению программы дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) и выполнению учебно-тематического плана: непрохождение промежуточного и итогового тестирований в установленный срок, а также получение по их результатам оценки «неудовлетворительно», в том числе с учетом повторных неудовлетворительных результатов промежуточного и итогового тестирований;

в) установления нарушения правил приема на обучение, повлекшего по вине обучающегося его незаконный прием на обучение.

5.4.4. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или организации, заключившей договор об образовательных услугах, и АО «СО ЕЭС».

5.5. При отчислении обучающегося на основании договора об образовательных услугах в связи с завершением обучения в пятидневный срок

АО «СО ЕЭС» выдает обучающемуся (организации, заключившей договор об образовательных услугах) удостоверение о повышении квалификации по форме согласно приложению 3.

5.6. После подписания распоряжения об отчислении обучающегося на основании договора об образовательных услугах АО «СО ЕЭС»:

а) незамедлительно информирует организацию, заключившую договор об образовательных услугах, об отчислении обучающегося по основаниям, указанным в пункте 5.4.

б) в трехдневный срок при отчислении обучающегося по основанию, указанному в подпункте «а» пункта 5.4.3, выдает обучающемуся (организации, заключившей договор об образовательных услугах) справку о периоде обучения по форме согласно приложению 4;

в) в трехдневный срок при отчислении обучающегося по основанию, указанному в подпункте «б» пункта 5.4.3, выдает обучающемуся (организации, заключившей договор об образовательных услугах) справку об обучении по форме согласно приложению 5.

**Приложение 1**  
**Форма распоряжения о приеме на обучение**

**Акционерное общество «Системный оператор Единой энергетической системы»  
(АО «СО ЕЭС»)**

Номер документа	Дата составления
<b>РАСПОРЯЖЕНИЕ</b>	

О приеме на обучение

**Принять на обучение в АО «СО ЕЭС»**

	Дата
с	
по	

в Центр тренажерной подготовки персонала<sup>1</sup>

(структурное подразделение)

по программе дополнительного профессионального образования (повышения квалификации)

(наименование)

по форме обучения:

( очная, очно-заочная, заочная)

№ п/п <sup>2</sup>	Сведения об обучающихся					Основание <sup>3</sup>
	Фамилия, имя, отчество, гражданство	Адрес электронной почты	Наименование организации <sup>4</sup>	Наименование подразделения <sup>5</sup>	Должность <sup>6</sup>	
1						

(должность)

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

<sup>1</sup> При обучении в филиале АО «СО ЕЭС» указывается структурное подразделение, полное официальное наименование филиала АО «СО ЕЭС» и сокращенное в скобках согласно лицензии на осуществление образовательной деятельности.

<sup>2</sup> Вносится необходимое количество строк.

<sup>3</sup> Основание для приема (реквизиты плана обучения или гражданско-правового договора).

<sup>4</sup> При обучении работников исполнительного аппарата АО «СО ЕЭС» указывается «АО «СО ЕЭС», при обучении работников филиалов АО «СО ЕЭС» – официальное сокращенное наименование филиала АО «СО ЕЭС», при обучении лиц по договору об оказании образовательных услуг, заключенному между АО «СО ЕЭС» и заказчиком указанных услуг, – наименование организации – заказчика или слова «физическое лицо».

<sup>5</sup> Заполняется в случае обучения работников АО «СО ЕЭС». Для лица, обучающегося согласно договору об оказании образовательных услуг, заключенным между АО «СО ЕЭС» и заказчиком указанных услуг, могут указываться иные сведения.

<sup>6</sup> Заполняется в случае обучения работников АО «СО ЕЭС». Для лица, обучающегося согласно договору об оказании образовательных услуг, заключенным между АО «СО ЕЭС» и заказчиком указанных услуг, могут указываться иные сведения.



## Приложение 2 Форма распоряжения об отчислении

### Акционерное общество «Системный оператор Единой энергетической системы» (АО «СО ЕЭС»)

#### РАСПОРЯЖЕНИЕ

Номер документа	Дата составления

Об отчислении обучающихся

Отчислить

и выдать \_\_\_\_\_ в связи с завершением обучения<sup>1</sup>

в Центре тренажерной подготовки персонала<sup>2</sup>

(структурное подразделение)

по программе дополнительного профессионального образования (повышения квалификации):

(наименование)

по форме обучения:

(очная, очно-заочная, заочная)

№ п/п <sup>3</sup>	Сведения об обучающихся					Удостоверение о повышении квалификации (справка <sup>6</sup> )	
	Фамилия, имя, отчество, гражданство	Адрес электронной почты	Наименование организации <sup>4</sup>	Наименование подразделения <sup>5</sup>	Должность <sup>5</sup>	номер	дата
	1						

(должность)

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

<sup>1</sup> Указываются выдаваемые документы и причины отчисления, установленные Правилами приема и отчисления обучающихся в АО «СО ЕЭС».

<sup>2</sup> При обучении в филиале АО «СО ЕЭС» указывается полное официальное наименование филиала АО «СО ЕЭС» и сокращенное в скобках согласно лицензии на осуществление образовательной деятельности.

<sup>3</sup> Вносится необходимое количество строк.

<sup>4</sup> При обучении работников исполнительного аппарата АО «СО ЕЭС» указывается «АО «СО ЕЭС», при обучении работников филиалов АО «СО ЕЭС» – официальное сокращенное наименование филиала АО «СО ЕЭС», при обучении лиц по договору об оказании образовательных услуг, заключенным между АО «СО ЕЭС» и заказчиком указанных услуг, – наименование организации – заказчика или слова «физическое лицо».

<sup>5</sup> Заполняется в случае обучения работников АО «СО ЕЭС». Для лица, обучающегося согласно договору об оказании образовательных услуг, заключенным между АО «СО ЕЭС» и заказчиком указанных услуг, могут указываться иные сведения.

<sup>6</sup> Указываются реквизиты выдаваемого документа (если выдается).

**Приложение 3**  
**Форма удостоверения о повышении квалификации**

**Акционерное общество**  
**«СИСТЕМНЫЙ ОПЕРАТОР ЕДИНОЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ СИСТЕМЫ»**

Лицензия на осуществление образовательной деятельности  
серия 77Л01 №0008726 регистрационный №037839 от 21 сентября 2016 года  
выдана Департаментом образования города Москвы

**УДОСТОВЕРЕНИЕ**  
*о повышении квалификации*

№ \_\_\_\_\_

---

(фамилия, имя, отчество)

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
прошел курс повышения квалификации  
в Центре тренажерной подготовки персонала в городе Москве

по программе дополнительного профессионального образования  
(программе повышения квалификации):

«\_\_\_\_\_»  
(наименование)

(направление «\_\_\_\_\_»)

в объеме \_\_\_\_\_ часа(ов)

Председатель Правления  
(или уполномоченное лицо)  
М.П. \_\_\_\_\_ Инициалы, фамилия

Руководитель структурного  
подразделения,  
осуществляющего обучение \_\_\_\_\_ Инициалы, фамилия

Дата выдачи «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

АО «СО ЕЭС»

Указываются город, структурное подразделение, официальное сокращенное наименование филиала АО «СО ЕЭС» согласно лицензии на осуществление образовательной деятельности, если обучение проводилось в филиале АО «СО ЕЭС».

**Приложение 4**  
**Форма справки о периоде обучения**

*Оформляется на бланке АО «СО ЕЭС» с продольным расположением реквизитов*

**С П Р А В К А**  
**о периоде обучения**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Выдана \_\_\_\_\_

*(указывается фамилия, имя, отчество обучавшегося)*

в том, что он (она) с \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_\_\_ находился (находилась) на обучении в Центре тренажерной подготовки персонала<sup>1</sup> АО «СО ЕЭС».

Удостоверение о повышении квалификации не выдано по причине непосещения обучающимся обучения.

**Председатель Правления**  
**(или уполномоченное лицо)**

(должность)

\_\_\_\_\_ (личная подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

М.П.

Фамилия, имя, отчество исполнителя  
Городской служебный телефон исполнителя  
\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Указываются структурное подразделение и официальное сокращенное наименование филиала АО «СО ЕЭС» согласно лицензии на осуществление образовательной деятельности, если обучение проводилось в филиале АО «СО ЕЭС».

## Приложение 5 Форма справки об обучении

*Оформляется на бланке АО «СО ЕЭС» с продольным расположением реквизитов*

### С П Р А В К А об обучении

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Выдана \_\_\_\_\_

*(указывается фамилия, имя, отчество обучавшегося)*

в том, что он (она) с \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_ по \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_ находился (находилась) на обучении в Центре тренажерной подготовки персонала<sup>1</sup> АО «СО ЕЭС».

Удостоверение о повышении квалификации не выдано по причине невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению программы дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) и выполнению учебно-тематического плана.

**Председатель Правления**  
**(или уполномоченное лицо)**

(должность)

\_\_\_\_\_ (личная подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

М.П.

Фамилия, имя, отчество исполнителя  
Городской служебный телефон исполнителя

<sup>1</sup> Указываются структурное подразделение и официальное сокращенное наименование филиала АО «СО ЕЭС» согласно лицензии на осуществление образовательной деятельности, если обучение проводилось в филиале АО «СО ЕЭС».