



**АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«СИСТЕМНЫЙ ОПЕРАТОР ЕДИНОЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ СИСТЕМЫ»**

СОГЛАСОВАНО
Директор по управлению
режимами ЕЭС –
главный диспетчер,
главный судья соревнований

ПОДПИСАНО ЭП М.Н. Говорун

«15» сентября 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Первый заместитель
Председателя Правления,
председатель организационного
комитета

ПОДПИСАНО ЭП С.А. Павлушко

«15» сентября 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Восьмых Всероссийских соревнованиях профессионального мастерства
диспетчеров филиалов АО «СО ЕЭС» объединенных диспетчерских
управлений (ОДУ)**

Листов: 10

Москва 2023

1. Основные цели и задачи

1.1. Восьмые Всероссийские соревнования профессионального мастерства диспетчеров филиалов АО «СО ЕЭС» ОДУ (далее – соревнования) проводятся в соответствии с Порядком проведения работы с персоналом в АО «СО ЕЭС», утвержденным приказом АО «СО ЕЭС» (актуальная редакция).

1.2. Соревнования проводятся на базе Филиала АО «СО ЕЭС» ОДУ Средней Волги (г. Самара).

1.3. Задачами соревнований являются:

1.3.1. Оценка профессиональной подготовки диспетчерского персонала филиалов АО «СО ЕЭС» ОДУ.

1.3.2. Развитие и внедрение передовых методов организации и проведения работы с диспетчерским персоналом по управлению электроэнергетическим режимом работы энергосистем.

1.3.3. Совершенствование работы с диспетчерским персоналом филиалов АО «СО ЕЭС» ОДУ.

1.3.4. Внедрение современных технических средств подготовки, автоматизированной проверки знаний и тренировки диспетчерского персонала.

1.3.5. Использование результатов соревнований при формировании кадрового резерва ОДУ.

2. Сокращения и определения

ОДУ	- филиалы АО «СО ЕЭС» ОДУ;
ПК	- персональный компьютер;
портал ПК «Эксперт- Диспетчер»	- программный комплекс, предназначенный для автоматизации процессов обучения, тестирования и проверки знаний персонала;
представитель команды	- руководящий работник ОДУ, осуществляющий профессиональную деятельность, связанную с оперативно-диспетчерским управлением в электроэнергетике (начальник/заместитель начальника ОДС, заместитель главного диспетчера ОДУ);
РТД «Филин»	- режимный тренажер диспетчера «Филин»;
СК-11	- информационно-технологическая платформа, включающая в себя приложения: СК11.ARTHUR, СК11.MAG Terminal, СК11.OC Monitoring, СК11.PORTOS, СК11.TNA Terminal, СК11.Voltage Monitoring, СК11.КПОС;
СК11.ARTHUR	- автоматизированная система «Автоматизированная интеграционная платформа», включающая подсистему расчета установившегося режима;

- СК11.MAG Terminal** - многокомпонентный расширенный графический терминал для просмотра и анализа данных, функции отображения технологической информации;
- СК11.NOTS** - тренажер переключений;
- СК11.OC Monitoring** - мониторинг токовой нагрузки оборудования;
- СК11.PORTOS** - автоматизированная система «Автоматизированная интеграционная платформа», включающая подсистему оценивания состояния PORTOS;
- СК11.TNA Terminal** - терминал интерактивного анализа режимов электрической сети;
- СК11.Voltage Monitoring** - система мониторинга уровней напряжения;
- СК11.КПОС** - контроль перетоков и ограничений в сечениях;
- участник соревнований ЦПП** - старший диспетчер (диспетчер) ОДУ;
- Центр подготовки персонала.

3. Рабочие органы соревнований, ответственные лица, наблюдатели и их функции

Таблица 1

№ п.п.	Наименование рабочего органа соревнований, ответственного лица	Функции	Порядок утверждения состава
1.	Организационный комитет	Обеспечивает организацию соревнований	Утверждается приказом о проведении соревнований
2.	Главная судейская комиссия	Отвечает за проведение соревнований	Утверждается председателем организационного комитета
3.	Судейские бригады на этапах	Отвечают за проведение отдельных этапов	Утверждается председателем организационного комитета
4.	Мандатная комиссия	Выполняет анализ организации и проведения работы с диспетчерским персоналом в ОДУ, осуществляет допуск	Утверждается председателем организационного комитета

№ п.п.	Наименование рабочего органа соревнований, ответственного лица	Функции	Порядок утверждения состава
		команд для участия в соревнованиях	
5.	Секретарь соревнований	Обеспечивает правильное и своевременное оформление документации во время проведения соревнований	Утверждается председателем организационного комитета
6.	Распорядитель соревнований	Отвечает за решение организационных и процедурных вопросов во время проведения соревнований	Утверждается председателем организационного комитета
7.	Бригада медицинского сопровождения соревнований	Обеспечивает медицинское сопровождение соревнований	Утверждается председателем организационного комитета
8.	Наблюдатели	Присутствуют на любом из этапов соревнований, без права голоса при определении качества выполнения заданий на этапах	Утверждается председателем организационного комитета

4. Требования к участникам соревнований

4.1. Команда, участвующая в соревнованиях, состоит из двух диспетчеров (старших диспетчеров) ОДУ, один из которых выполняет функции старшего диспетчера.

4.2. Не допускается повторное участие в соревнованиях диспетчера (старшего диспетчера), представляющего один и тот же диспетчерский центр.

4.3. У каждой команды должен быть представитель, который обеспечивает прибытие команды на соревнования, наличие и правильность оформления документов, представляемых командой, готовность команды к прохождению этапов и подачу, в случае необходимости, обоснованного письменного протеста (апелляции) в главную судейскую комиссию на решения судейских бригад на этапах.

4.4. Допуск участников соревнований к соревнованиям проводится после прохождения медицинского осмотра (обследования) и на основании заключения мандатной комиссии. Результаты медицинского осмотра (обследования) в зачет соревнований не входят.

5. Условия проведения соревнований

5.1. Соревнования состоят из следующих этапов, основные параметры которых указаны в таблице 2:

Таблица 2

№ этапа	Наименование этапа	Общее время проведения Этапа (мин.)	Форма выполнения	Максимальная оценка, балл
I	Оценка знаний нормативных документов: 1.1. Проверка знаний требований нормативных правовых актов в области электроэнергетики, нормативно-технической и инструктивной документации в области оперативно-диспетчерского управления в электроэнергетике. 1.2. Решение диспетчерских задач	Всего 150	Индивидуальная	2×110+30 (250) 2×50 (100) 2×60+30 (150)
II	Переключения в электроустановках	150	Командная	300
III	Решение задач по управлению электроэнергетическими режимами	180	Командная	300
IV	Противоаварийная тренировка	180	Командная	400

5.2. Общее время проведения этапа включает время на приемку смены (выдачу заданий), выполнение заданий и подведение итогов.

5.3. Соревнования проводятся в течение пяти дней с применением технических средств и программного обеспечения, указанных в таблице 3:

Таблица 3

№ этапа	Содержание этапа	Технические средства и программное обеспечение
I	Оценка знаний нормативных документов: 1.1. Проверка знаний требований нормативных правовых актов в области электроэнергетики, нормативно-технической и инструктивной документации в области оперативно-диспетчерского	ПК, портал ПК «Эксперт-Диспетчер»

№ этапа	Содержание этапа	Технические средства и программное обеспечение
	управления в электроэнергетике ¹ 1.2. Решение диспетчерских задач	
II	Переключения в электроустановках	ПК, система коллективного отображения информации, диспетчерские коммутаторы, СК-11, СК11.NOTS, РТД «Филин»
III	Решение задач по управлению электроэнергетическими режимами	ПК, СК-11, РТД «Филин», MS Office, Adobe Acrobat Reader
IV	Противоаварийная тренировка	ПК, система коллективного отображения информации, диспетчерские коммутаторы, СК-11, РТД «Филин»

6. Порядок проведения соревнований

6.1. Соревнования проводятся в соответствии с утвержденными председателем организационного комитета программой проведения соревнований и расписанием проведения соревнований.

6.2. Работа мандатной комиссии осуществляется в соответствии с утвержденными председателем организационного комитета Положением о мандатной комиссии и технологической картой. Мандатная комиссия принимает решение о начислении штрафных или поощрительных баллов в соответствии с технологической картой.

Мандатная комиссия дополнительно поощряет участников команды за наличие результатов сдачи норм ГТО² за последние 10 лет, которые оцениваются индивидуально следующими баллами:

- золотой знак ГТО +3 балла;
- серебряный знак ГТО +2 балла;
- бронзовый знак ГТО +1 балл.

6.3. Бригада медицинского сопровождения соревнований в случае необходимости может назначить динамическое медицинское наблюдение за участником соревнований (осмотр перед началом каждого этапа соревнований, а при необходимости и после завершения очередного этапа соревнований), либо отстранить команду от участия в соревнованиях по состоянию здоровья её участника.

6.4. До открытия соревнований и после их завершения участникам соревнований проводится медицинский осмотр (обследование).

¹ Перечень документов, на основании которых разработана база вопросов, указан в Положении о I этапе соревнований. База вопросов, разработанная для проведения соревнований, не предоставляется заранее для ознакомления участникам соревнований.

² Баллы зачисляются при наличии удостоверения о награждении знаком отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (действительного в рамках возрастной группы), удостоверение должно быть зарегистрировано на всероссийском сайте <https://www.gto.ru/>.

6.5. Открывает соревнования председатель организационного комитета или главный судья соревнований. На открытии соревнований проводится жеребьевка команд.

6.6. После открытия соревнований проводится работа мандатной комиссии и ознакомление с этапами соревнований.

Ознакомление с этапами соревнований проводится в помещениях каждого из этапов. При ознакомлении участники соревнований и представители команд знакомятся с рабочими местами участников соревнований, работой средств связи, средствами отображения и работой ПО, а также правилами и условиями проведения этапов соревнований.

6.7. Этап начинается с выдачи старшим судьей этапа задания участникам команды.

Отсчет времени на выполнение задания начинается после того, как старший судья этапа дает команду на выполнение задания и прекращается после доклада старшего диспетчера о его выполнении старшему судье этапа или по истечении времени, определенного для выполнения задания.

6.8. В ходе соревнований при выполнении командных заданий, участники соревнований не имеют права обсуждать свои действия с лицами, не принимающими участия в выполнении заданий на этапе, при выполнении индивидуальных заданий обсуждение своих действий с иными лицами запрещено. В ходе проведения этапа соревнований и при оценке действий участников соревнований члены судейских бригад имеют право задавать участникам соревнований уточняющие вопросы.

6.9. Протокол прохождения командой этапа должен представляться старшим судьей этапа секретарю соревнований не позднее 20 минут после окончания подведения итогов прохождения этапа.

Секретарь соревнований представляет протокол прохождения этапа главному судье соревнований для утверждения. При отсутствии обоснованного письменного протеста (далее – апелляция) представителя команды на решение судейской бригады этапа представленный протокол утверждается главным судьей соревнований. Результаты прохождения этапа командой публикуются на веб-узле Интранет-портала АО «СО ЕЭС» в разделе «Технологический блок / Центр подготовки персонала / Соревнования диспетчеров».

6.10. Во время проведения соревнований протоколы хранятся у секретаря, по окончании передаются в ЦПП.

6.11. В ходе проведения этапа соревнований участники соревнований имеют право обратиться к судьям на этапе за оказанием помощи при возникновении какой-либо неисправности технических средств или программного обеспечения, используемых в соревнованиях или в иных ситуациях, создающих дополнительные сложности организационного характера и мешающих прохождению этапа.

7. Судейство соревнований

7.1. Судейство соревнований осуществляется главной судейской комиссией и судейскими бригадами на этапах.

7.2. В обязанности главной судейской комиссии входит:

7.2.1. Рассмотрение и утверждение технической документации, необходимой для проведения соревнований (в том числе регламента их проведения).

7.2.2. Утверждение и корректировка графика выполнения отдельных этапов соревнований, контроль за правильностью их выполнения.

7.2.3. Утверждение заключения мандатной комиссии.

7.2.4. Инструктаж судейских бригад на этапах.

7.2.5. Принятие решений о допуске или отстранении участников соревнований от этапов соревнований.

7.2.6. Рассмотрение и принятие решений по письменным протестам (апелляциям) представителя команды на действия судейских бригад на этапах.

7.2.7. Рассмотрение и утверждение документации, представляемой судейскими бригадами по итогам выполнения заданий на этапах.

7.2.8. Подведение итогов соревнований.

7.3. В обязанности судейских бригад на этапах входит:

7.3.1. Разработка документации по выполнению этапа.

7.3.2. Ознакомление команд с рабочими местами и техническими средствами.

7.3.3. Выдача заданий и вводных, предусмотренных условиями этапа.

7.3.4. Контроль правильности заполнения бланков заданий (при их наличии) и управления техническими средствами со стороны участников соревнований.

7.3.5. Организация устранения неисправностей технических средств.

7.3.6. Оценка качества выполнения заданий каждой командой на этапах.

7.3.7. Оформление протоколов по итогам прохождения этапов.

8. Система оценок

8.1. Оценка результатов выполнения заданий на этапах производится по балльной системе.

8.2. На каждый этап судейской бригадой составляется технологическая карта с оценками правильных действий участников и размерами штрафных и поощрительных баллов, учитывающих в том числе возможные ошибки, оригинальность решения заданий. Технологическая карта утверждается главным судьей соревнований.

8.3. На первом этапе участвуют представители команды. Представитель команды решает диспетчерские задачи, соответствующие задачам для участников соревнований. По результатам решения диспетчерских задач представителем команды, команде присуждаются поощрительные баллы – максимум 30 баллов (таблица 2).

8.4. За технологическую подсказку представителем команды участникам соревнований команде начисляется до 50 штрафных баллов за одну подсказку.

9. Решение спорных вопросов

9.1. Представитель команды имеет право присутствовать на мандатной комиссии и этапах соревнований, на которых выступает его команда, знакомиться с результатами мандатной комиссии и выступления своей команды на любом этапе и подавать апелляцию в главную судейскую комиссию на решения мандатной комиссии и судейских бригад на этапах.

9.2. При принятии решения о подаче апелляции представитель команды в протоколе прохождения этапа ставит визу о несогласии с результатами решения судейской бригады и в течении часа после завершения этапа направляет апелляцию секретарю соревнований.

9.3. Секретарь соревнований предоставляет апелляцию на рассмотрение главной судейской комиссии. Результаты рассмотрения апелляции доводятся до заинтересованных лиц в течение трех часов после подачи апелляции.

9.4. После рассмотрения апелляции главной судейской комиссией, формируется протокол прохождения этапа командой с учетом результатов рассмотрения апелляции, после чего протокол подписывается всеми заинтересованными лицами и утверждается главным судьей соревнований.

10. Подведение итогов и поощрение победителей

10.1. Подведение итогов соревнований проводится на закрытом заседании главной судейской комиссии.

10.2. Победителем соревнований признается команда, набравшая наибольшее количество баллов по сумме результатов работы мандатной комиссии и всех этапов.

10.3. Если две и более команды набрали одинаковое количество баллов, более высокое место присуждается команде, показавшей лучший результат на этапе IV (противоаварийная тренировка).

10.4. Итоговым документом соревнования является протокол главной судейской комиссии, утвержденный главным судьей.

10.5. Итоги этапов соревнований доводятся до сведения всех участников соревнований и заинтересованных лиц.

10.6. Награждаются:

- команды, занявшие первое, второе и третье места;
- участники команд (представители команд), определенные главной судейской комиссией.

Приложение
к Положению о Восьмых
Всероссийских соревнованиях
профессионального мастерства
диспетчеров филиалов
АО «СО ЕЭС» объединенных
диспетчерских управлений (ОДУ)

ЗАЯВКА
на участие в Восьмых Всероссийских соревнованиях профессионального
мастерства диспетчеров филиалов АО «СО ЕЭС» ОДУ

№ п.п.	Наименование ОДУ	Ф.И.О. участника, представителя команды	Дата рождения	Должность	Стаж работы в должности диспетчера, полных лет
1.					
2.					
3.					