



АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО  
«СИСТЕМНЫЙ ОПЕРАТОР ЕДИНОЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ СИСТЕМЫ»

---

**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель организационного  
комитета соревнований,  
заместитель Председателя  
Правления

С.А. Павлушко

« 02 » 03 2018 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о мандатной комиссии Шестых Всероссийских соревнований  
профессионального мастерства диспетчерского персонала  
филиалов АО «СО ЕЭС» ОДУ**

Листов: 11

Москва 2018

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о мандатной комиссии Шестых Всероссийских соревнований профессионального мастерства диспетчерского персонала филиалов АО «СО ЕЭС» ОДУ**

1. Состав мандатной комиссии определяется директором по техническому контроллингу и утверждается Председателем организационного комитета Шестых Всероссийских соревнований профессионального мастерства диспетчерского персонала филиалов АО «СО ЕЭС» ОДУ (далее – Соревнования) до начала Соревнований.

2. Задачи мандатной комиссии:

- определение соответствия участников Соревнований требованиям, установленным в АО «СО ЕЭС» для диспетчерского персонала;

- анализ проведения работы с диспетчерским персоналом в филиалах АО «СО ЕЭС» ОДУ, включая организацию и проведение проверки знаний, контрольных противоаварийных и противопожарных тренировок, инструктажей по охране труда, противопожарных инструктажей, инструктажей по технической эксплуатации, специальной подготовки и иных форм работы с персоналом.

3. Функции мандатной комиссии:

3.1. Проверка наличия и правильности оформленных оригиналов документов, представленных участниками Соревнований. Проверка проводится на Соревнованиях в период работы мандатной комиссии.

Проверяется наличие:

- документов, подтверждающих прохождение участниками соревнований государственной аттестации (аттестат диспетчера или протокол аттестационной комиссии Ростехнадзора);
- документов, подтверждающих прохождение долгосрочных курсов повышения квалификации в ЦТПП (СТПП) АО «СО ЕЭС» (Филиала АО «СО ЕЭС»).

Проверяется наличие и правильность оформления:

- удостоверений о проверке знаний и протоколов проведения последней проверки знаний участников соревнований;
- личных инструкций участников соревнований по оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве.

В случае установления фактов отсутствия у любого из участников Соревнований аттестата диспетчера (либо протокола аттестационной комиссии Ростехнадзора о прохождении государственной аттестации) или удостоверения о проверке знаний команда к участию в Соревнованиях не допускается.

3.2. Работа, проводимая с диспетчерским персоналом в филиалах АО «СО ЕЭС» проверяется на соответствие требованиям установленным стандартом ОАО «СО ЕЭС» (СТО 59012820.03.100.30-004-2015) «Профессиональная подготовка, поддержание и повышение квалификации

персонала ОАО «СО ЕЭС»» и «Порядком проведения работы с персоналом в АО «СО ЕЭС». Проверка проводится до начала Соревнований дистанционно.

Проверяется правильность и полнота проведения обязательных и дополнительных форм работы с диспетчерским персоналом и документов, подтверждающих прохождение:

- контрольных противоаварийных тренировок;
- контрольных противопожарных тренировок;
- инструктажей по охране труда;
- противопожарных инструктажей;
- специальной подготовки (учебных противоаварийных и противопожарных тренировок, решение теоретических и практических режимных задач, изучение устройств и принципа работы оборудования и устройств (комплексов) РЗА вновь вводимых и реконструированных объектов энергетики, инструктажей по технической эксплуатации и т.д.);
- периодического ознакомления с объектами электроэнергетики.

3.3. Для проверки по п.3.2. в срок до 10.04.2018 г. В исполнительный аппарат Общества представляются:

- справка о выполнении требований по проведению обязательных и дополнительных форм работы с диспетчерским персоналом (Приложение 1 к настоящему Положению);

- копии документов, подтверждающих выполнение обязательных и дополнительных форм работы с диспетчерским персоналом в соответствии с перечнем, определенным по согласованию с директором по техническому контроллингу.

Справка о выполнении требований к проведению обязательных и дополнительных форм работы с диспетчерским персоналом представляется по участникам Соревнований, а также по любому одному работнику филиала АО «СО ЕЭС» ОДУ из диспетчерского персонала по решению Председателя мандатной комиссии.

Перечень документов, подтверждающих выполнение обязательных и дополнительных форм работы с диспетчерским персоналом, направляется в филиалы АО «СО ЕЭС» ОДУ письмом директора по техническому контроллингу.

#### 4. Порядок присуждения штрафных и поощрительных баллов.

##### 4.1. Штрафные баллы присуждаются при:

- нарушении установленных требований к оформлению удостоверений и протоколов проверки знаний, личных инструкций участников соревнований по оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве – до 5 баллов;

- нарушении сроков прохождения очередной (внеочередной) проверки знаний – до 10 баллов;

- выявлении нарушений выполнения требований к проведению обязательных форм работы с диспетчерским персоналом в период с 01.01.2017 по 30.03.2018 – до 15 баллов.

(Примечание: минимальное количество штрафных баллов за однократное нарушение одним участником команды – 0,5 балла).

4.2. Поощрительные баллы присуждаются при дополнении обязательных требований к составу, содержанию, полноте и качеству проведения контрольных противоаварийных и противопожарных тренировок, инструктажей и специальной подготовки, а также при проведении дополнительных форм работы с диспетчерским персоналом, направленных на поддержание требуемого уровня квалификации.

За каждое дополнительное мероприятие, реализуемое диспетчерским центром при проведении работы с диспетчерским персоналом, мандатной комиссией может быть присуждено не более 5 поощрительных баллов, суммарно не более 15 поощрительных баллов.

5. По результатам проверки команды мандатная комиссия составляет акт (Приложение 2 к настоящему Положению) и заполняет технологическую карту (Приложение 3 к настоящему Положению). В акте указывается решение о допуске участников к соревнованию, а также начисленные штрафные или поощрительные баллы.

6. Утвержденный акт проверки сдается в главную судейскую комиссию не позднее одного часа до начала первого этапа соревнований. Решение мандатной комиссии о начислении штрафных или присуждении поощрительных баллов учитывается главной судейской комиссией при подведении итогов Соревнований.

Приложения: 1. Справка о выполнении требований к проведению обязательных и дополнительных форм работы с диспетчерским персоналом на 2 л. в 1 экз.  
2. Акт мандатной комиссии на 3 л. в 1 экз.  
3. Технологическая карта на 4 л. в 1 экз.

Директор по техническому контроллингу



П.А. Алексеев