



ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«СИСТЕМНЫЙ ОПЕРАТОР ЕДИНОЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ СИСТЕМЫ»

ПОЛОЖЕНИЕ
о Пятых Всероссийских соревнованиях профессионального мастерства
диспетчерского персонала филиалов ОАО «СО ЕЭС» объединенных
диспетчерских управлений (ОДУ)

Листов:	10
---------	----

Москва 2014

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель
Председателя Правления,
председатель организационного
комитета соревнований

 Н.Г. Шульгинов

« 17 » 12 2014 г.

1. Основные цели и задачи

1.1. Всероссийские соревнования профессионального мастерства диспетчерского персонала филиалов ОАО «СО ЕЭС» ОДУ (далее – соревнования) проводятся в соответствии со стандартом ОАО «СО ЕЭС» (СТО 59012820.03.100.30-002-2009) «Профессиональная подготовка, поддержание и повышение квалификации персонала».

1.2. Соревнования проводятся на базе Филиала ОАО «СО ЕЭС» Тюменское РДУ (г. Сургут).

1.3. Задачами соревнований являются:

1.3.1. Оценка уровня профессиональной подготовки диспетчерского персонала филиалов ОАО «СО ЕЭС» ОДУ.

1.3.2. Обмен передовым опытом организации оперативно-диспетчерского управления электроэнергетическими режимами работы энергосистем.

1.3.3. Повышение квалификации и профессиональной подготовленности диспетчерского персонала филиалов ОАО «СО ЕЭС» ОДУ.

2. Сокращения и определения

«Барко»	- видеостена «Барко»
ОДУ	- филиалы ОАО «СО ЕЭС» ОДУ;
ОИК	- оперативно-информационный комплекс;
ПК	- персональный компьютер;
«TWR12-CO»	- тренажер оперативных переключений «TWR12-CO»;
ЦТПП	- Центр тренажерной подготовки персонала исполнительного аппарата ОАО «СО ЕЭС»;
«Финист»	- режимный тренажер диспетчера «Финист»;
«Эксперт-Диспетчер»	- автоматизированная система обучения и проверки знаний персонала «Эксперт-Диспетчер» с мультимедийными возможностями;
участник соревнований	- старший диспетчер (диспетчер) ОДУ;
представитель команды	- руководящий работник, осуществляющий профессиональную деятельность, связанную с

оперативно-диспетчерским управлением в
 электроэнергетике (начальник/заместитель
 начальника ОДС, главный диспетчер/заместитель
 главного диспетчера ОДУ).

3. Рабочие органы соревнований и ответственные лица

Таблица 1

№ п.п.	Наименование рабочего органа соревнований, ответственного лица	Функции	Порядок утверждения состава
1.	Организационный комитет	Организация соревнований	Утверждается приказом о проведении соревнований
2.	Главная судейская комиссия	Отвечает за проведение соревнований	Утверждается приказом о проведении соревнований
3.	Судейские бригады на этапах	Отвечают за проведение отдельных этапов	Утверждается председателем организационного комитета
4.	Мандатная комиссия	Обеспечивает проверку наличия и правильности оформления документов, представленных участниками соревнований, подготовку предложений по возможности допуска их к участию в соревнованиях	Утверждается председателем организационного комитета
5.	Секретарь соревнований	Обеспечивает правильное и своевременное оформление документации во время проведения соревнований	Утверждается председателем организационного комитета
6.	Распорядитель соревнований	Отвечает за решение организационных и процедурных вопросов во время проведения соревнований	Утверждается председателем организационного комитета
7.	Бригада медицинского обеспечения	Обеспечивает медицинское сопровождение соревнований	Утверждается председателем организационного комитета

№ п.п.	Наименование рабочего органа соревнований, ответственного лица	Функции	Порядок утверждения состава
8.	Наблюдатели	Присутствие на любом из этапов соревнований, без права голоса при определении качества выполнения заданий на этапах	Отдельное решение главного судьи соревнований

4. Требования к участникам соревнований

4.1. Команда, участвующая в соревнованиях, состоит из двух диспетчеров (старших диспетчеров) ОДУ, один из которых выполняет функции старшего диспетчера.

4.2. У каждой команды должен быть представитель, который обеспечивает прибытие команды на соревнования, наличие и правильность оформления документов, представляемых членами команды, готовность команды к прохождению этапов и подачу, в случае необходимости, обоснованного письменного протеста (апелляции) в главную судейскую комиссию на решения судейских бригад на этапах.

4.3. Заявки на участие в соревнованиях подаются руководством ОДУ в ЦТПП не позднее одного месяца до начала соревнований в письменной форме с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, должности, группы по электробезопасности каждого участника и представителя команды согласно приложению к настоящему Положению. Одновременно с заявкой подается копия документа, подтверждающего своевременность прохождения участником государственной аттестации.

4.4. Допуск участников к прохождению соревнований производится после медицинского осмотра, проверки их полномочий мандатной комиссией, жеребьевки и присвоения стартового номера. Результаты медицинского экспресс-осмотра в зачет соревнований не входят.

4.5. При проверке мандатной комиссией участники должны иметь при себе удостоверение о проверке знаний, личную инструкцию по оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, копию документа, подтверждающего своевременность прохождения участником государственной аттестации (копию аттестата диспетчера или протокола комиссии органа федерального государственного энергетического надзора) и повышение квалификации, справку о квалификационных требованиях к участникам соревнований, копию заявки на участие в соревнованиях, заключение или паспорт здоровья по результатам последнего обязательного периодического медицинского осмотра.

Для проверки документов, представляемых участниками соревнований, мандатная комиссия имеет право до начала соревнований запрашивать у филиалов ОАО «СО ЕЭС» ОДУ материалы, подтверждающие сведения, указываемые в справке о квалификационных требованиях к участникам

соревнований.

5. Условия проведения соревнований

5.1. Соревнования состоят из следующих этапов, основные параметры которых указаны в таблице 2:

Таблица 2

№ этапа	Наименование этапа	Общее время проведения этапа (мин.)	Форма выполнения	Максимальная оценка, балл
I	Квалификационная проверка:	Всего 120	Индивидуальная	150
	1.1. Проверка знаний нормативно-технической и инструктивной документации в области электроэнергетики	60		2x25 (50)
	1.2. Решение диспетчерских задач	60	Индивидуальная	2x50 (100)
II	Оперативные переключения в электроустановках	150	Командная, диалоговая	250
III	Решение задач по управлению электроэнергетическими режимами	180	Командная	300
IV	Противоаварийная тренировка	180	Командная, диалоговая	350

5.2. Соревнования проводятся в течение пяти дней с применением технических средств и программного обеспечения, указанных в таблице 3:

Таблица 3

№ этапа	Содержание этапа	Технические средства и программное обеспечение
I	Квалификационная проверка:	ПК, «Эксперт-Диспетчер»
	1.1. Проверка знаний нормативно-технической и инструктивной документации в области электроэнергетики ¹	
	1.2. Решение диспетчерских задач	ПК, «Эксперт-Диспетчер».

¹ Перечень документов, на основании которых разработана база вопросов, указан в Положении о 1 этапе соревнований. База вопросов разработана для проведения соревнований и не предоставляется для ознакомления участникам соревнований.

№ этапа	Содержание этапа	Технические средства и программное обеспечение
II	Оперативные переключения в электроустановках	ПК, имитаторы диспетчерских коммутаторов, «TWR12-CO», «Финист», ОИК.
III	Решение задач по управлению электроэнергетическими режимами	ПК, «Финист», ОИК.
IV	Противоаварийная тренировка	ПК, «Барко», имитаторы диспетчерских коммутаторов, «Финист», ОИК.

6. Порядок проведения соревнований

6.1. Команды прибывают в г. Сургут не позднее, чем за сутки до начала соревнований.

6.2. Мандатная комиссия проверяет своевременность представления заявок на участие в соревнованиях (перед началом проведения соревнований), соответствие участников соревнований квалификационным требованиям, полноту и правильность оформления документов, представленных командами. Бригада медицинского обеспечения проводит медицинское обследование участников соревнований. Затем производится сбор всех команд для представления соревнующихся команд, главной судейской комиссии, судейских бригад на этапах, других рабочих органов соревнований, проведения жеребьевки. При этом заслушивается доклад мандатной комиссии и бригады медицинского обеспечения о возможности допуска команд к участию в соревнованиях. Мандатная комиссия может принять решение о начислении штрафных баллов или не допустить команду к соревнованиям. В случае необходимости бригада медицинского сопровождения может назначить медицинское наблюдение участника соревнований (осмотр перед каждым этапом), либо отстранить участника от соревнований по состоянию здоровья.

6.3. Открывает соревнования председатель организационного комитета или его заместитель.

6.4. После открытия соревнований и проведения жеребьевки команды знакомятся с рабочими местами каждого этапа.

6.5. Во время соревнований на каждом этапе старший диспетчер получает задание от старшего судьи.

Отсчет зачетного времени начинается после того, как старший судья на этапе дает команду на выполнение задания.

Отсчет зачетного времени прекращается после доклада старшего диспетчера о выполнении работы старшему судье этапа или по его истечении в соответствии с таблицей 2.

6.6. В ходе соревнований участники не имеют права обсуждать свои действия с лицами, не принимающими участия в выполнении заданий на этапе.

6.7. По ходу этапа и при принятии решения члены судейских бригад имеют право задавать участнику уточняющие вопросы.

6.8. Протокол прохождения командой этапа должны сдаваться судейской бригадой секретарю соревнований не позднее 20 минут после окончания выполнения работ на этапе.

6.9. Секретарем соревнований протокол прохождения этапа (при отсутствии апелляции руководителя команды на решение судейской бригады этапа) утверждается у главного судьи соревнований и результаты команды по итогам прохождения этапа доводятся до заинтересованных лиц. Во время проведения соревнований протоколы хранятся у секретаря, по окончании передаются в ЦТПП.

7. Судейство соревнований

7.1. Судейство соревнований осуществляется главной судейской комиссией и судейскими бригадами на этапах.

7.2. В обязанности главной судейской комиссии входит:

7.2.1. Рассмотрение и утверждение заключения мандатной комиссии.

7.2.2. Рассмотрение и утверждение технической документации, необходимой для проведения соревнований (в том числе регламента их проведения).

7.2.3. Инструктаж судейских бригад на этапах.

7.2.4. Утверждение и корректировка графика выполнения отдельных этапов соревнований, контроль за правильностью их выполнения.

7.2.5. Принятие решений о допуске или отстранении участников от этапов соревнований.

7.2.6. Рассмотрение и принятие решений по апелляциям представителя команды на действия судейских бригад на этапах.

7.2.7. Рассмотрение и утверждение документации, представляемой судейскими бригадами по итогам выполнения работ на этапах.

7.2.8. Подведение итогов соревнований.

7.3. В обязанности судейских бригад на этапах входит:

7.3.1. Разработка документации по выполнению этапа.

7.3.2. Ознакомление команд с рабочими местами и учебными техническими средствами.

7.3.3. Выдача заданий и вводных, предусмотренных условиями заданий.

7.3.4. Контроль правильности заполнения бланков заданий и управления техническими средствами со стороны участников.

7.3.5. Организация устранения неисправностей технических средств.

7.3.6. Оценка качества выполнения заданий каждой командой на этапах.

7.3.7. Оформление протоколов по итогам прохождения этапов.

7.4. Мандатная комиссия и бригада медицинского обеспечения работают в соответствии с разработанными ими Положениями, определяющими их деятельность.

8. Система оценок

8.1. Оценка качества выполнения заданий на этапах производится по бальной системе.

8.2. На каждый этап судейской бригадой составляется технологическая карта с оценками правильных действий участников и размерами поощрительных или штрафных баллов, учитывающих возможные ошибки, оригинальность решения задачи и т.п.

8.3. При ошибках, которые (условно) могут повлечь за собой несчастный случай с персоналом, команда (участник) снимается с этапа IV или отстраняется от выполнения конкретной задачи этапов I – III. В этом случае оценка за выполнение IV этапа и конкретного задания I – III этапов не засчитывается.

8.4. За подсказки во время проведения этапа решением главной судейской комиссии может начисляться штраф до 20 баллов.

9. Решение спорных вопросов

9.1. Представитель команды имеет право знакомиться с результатами выступлений своей команды на любом этапе и подавать обоснованный письменный протест (апелляцию) в главную судейскую комиссию на решения судейских бригад на этапах не позднее одного часа после поступления протокола прохождения этапа секретарю соревнований.

9.2. Протесты рассматриваются главной судейской комиссией до окончательного подведения итогов работы команд на этапе. Результаты рассмотрения каждого протеста доводятся до заинтересованных лиц в течение трех часов после подачи письменного протеста (апелляции).

10. Подведение итогов и поощрение победителей

10.1. Подведение итогов соревнований проводится на закрытом заседании главной судейской комиссии.

10.2. Победителем соревнований признается команда, набравшая наибольшее количество баллов по сумме всех этапов.

10.3. Если две и более команды набрали одинаковое количество баллов, более высокое место присваивается команде, показавшей лучший результат на этапе IV (противоаварийная тренировка).

10.4. Итоговым документом соревнования является протокол главной судейской комиссии, утвержденный главным судьей.

10.5. Итоги этапов соревнований доводятся до сведения всех участников и заинтересованных лиц.

10.6. Награждение команд осуществляется следующим образом:

10.6.1. участники команд, занявших первое, второе и третье места на соревнованиях награждаются Почетными грамотами и ценными призами;

10.6.2. участники команд, занявших первое место на этапе, самый молодой и самый опытный участники соревнований награждаются ценными призами.

Приложение
к Положению о Пятых Всероссий-
ских соревнованиях профессио-
нального мастерства диспетчерско-
го персонала филиалов ОАО «СО
ЕЭС» объединенных диспетчерских
управлений (ОДУ)

ЗАЯВКА
на участие в Пятых Всероссийских соревнованиях профессионального
мастерства диспетчеров филиалов
ОАО «СО ЕЭС» ОДУ

№ п.п.	Наименование ОДУ	Ф.И.О. участника, представителя команды	Дата рождения	Должность	Группа по электробез- опасности
1.					
2.					
3.					

СОДЕРЖАНИЕ

1. Основные цели и задачи	2
2. Сокращения и определения.....	2
3. Рабочие органы соревнований и ответственные лица	3
4. Требования к участникам соревнований	4
5. Условия проведения соревнований	5
6. Порядок проведения соревнований.....	6
7. Судейство соревнований	7
8. Система оценок	7
9. Решение спорных вопросов	8
10. Подведение итогов и поощрение победителей.....	8