

Приложение
к приказу АО «СО ЕЭС»
от _____ № _____

Приложение 1
к приказу АО «СО ЕЭС»
от 12.11.2019 № 333

Положение о Методологическом совете по вопросам экономического управления изменением режима потребления электрической энергии

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи и порядок работы Методологического совета по вопросам экономического управления изменением режима потребления электрической энергии (далее – Методологический совет).

1.2. В настоящем Положении используются понятия и термины, определенные Федеральным законом от 26.03.2003 № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», а также следующие понятия:

- механизм управления изменением режима потребления электрической энергии** – комплекс действий по формированию агрегированных объектов управления изменением режима потребления электрической энергии из принадлежащих третьим лицам объектов регулирования потребления электрической энергии потребителей розничных рынков и (или) оптового рынка и оказанию с использованием таких объектов услуг по управлению изменением режима потребления электрической энергии;
- участник отбора** – субъект оптового рынка, намеренный принять или принимающий участие в конкурентном отборе исполнителей услуг по управлению изменением режима потребления электрической энергии, либо субъект электроэнергетики или потребитель электрической энергии, принимавший участие в конкурентном отборе исполнителей услуг по управлению спросом на электрическую энергию, проведенном в соответствии с Правилами отбора субъектов электроэнергетики и потребителей электрической энергии, оказывающих услуги по обеспечению системной надежности, и оказания таких услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 03.03.2010 № 117.

1.3. Методологический совет является консультативно-совещательным органом, созданным в целях выработки рекомендаций и предложений по совершенствованию механизма управления изменением режима потребления электрической энергии, вовлечению потребителей розничных и оптового рынков в механизм управления изменением режима потребления электрической энергии на основе анализа вопросов и проблем, возникающих в рамках подготовки, проведения конкурентных отборов исполнителей услуг по управлению изменением режима потребления электрической энергии и в процессе оказания данных услуг.

1.4. Методологический совет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.5. Работа в Методологическом совете осуществляется на принципах добровольного участия, самоуправления, гласности, самостоятельности в принятии решений в рамках компетенции.

2. Основные задачи Методологического совета

2.1. Осуществление анализа вопросов и проблем, возникающих в рамках подготовки к участию в конкурентных отборах исполнителей услуг по управлению изменением режима потребления электрической энергии, их проведения, а также в процессе оказания данных услуг.

2.2. Выработка рекомендаций по результатам анализа, проведенного в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Положения.

2.3. Разработка мероприятий, направленных на совершенствование механизма управления изменением режима потребления электрической энергии и вовлечение потребителей розничного и оптового рынка в указанный механизм, и подготовка рекомендаций по их проведению.

2.4. Подготовка рекомендаций в отношении порядка действий агрегаторов управления изменением режима потребления электрической энергии по вовлечению потребителей розничных и оптового рынков в механизм управления изменением режима потребления электрической энергии.

2.5. Проведение анализа работы механизма управления изменением режима потребления электрической энергии, оказания услуг по управлению изменением режима потребления и подготовка (при необходимости) материалов о ее результатах для публикации в средствах массовой информации.

3. Состав и порядок формирования Методологического совета

3.1. В состав Методологического совета входят:

- председатель;
- ответственный секретарь;
- члены Методологического совета.

3.2. Председатель Методологического совета назначается приказом АО «СО ЕЭС». Председатель Методологического совета (в случае его временного отсутствия – назначенное им лицо) осуществляет руководство и организацию деятельности Методологического совета на основании настоящего Положения.

3.3. Ответственный секретарь, действующий на основании настоящего Положения и поручений председателя Методологического совета, осуществляет организационное и информационное обеспечение текущей деятельности Методологического совета (подготовку проведения заседаний, ведение документации, отражающей деятельность Методологического совета, оформление протоколов заседаний и иное).

3.4. Состав Методологического совета формируется из следующих:

- представителей АО «СО ЕЭС», список которых утверждается приказом АО «СО ЕЭС»;
- представителей участников отборов;
- представителей органов государственной власти;
- независимых экспертов.

3.5. Количественный состав Методологического совета не ограничен.

В состав Методологического совета может быть включено от каждого участника отбора, органа государственной власти не более одного представителя.

3.6. Для включения своего представителя в состав Методологического совета участник отбора направляет соответствующее официальное письмо на имя председателя Методологического совета.

3.7. Представители органов государственной власти и независимые эксперты включаются в состав Методологического совета по приглашению АО «СО ЕЭС» на основании их официального письменного подтверждения участия.

3.8. Список членов Методологического совета формируется ответственным секретарем на основании официальных писем, поступивших в соответствии с пунктами 3.6 и 3.7 настоящего Положения.

3.9. Итоговый персональный состав Методологического совета формируется на основании списка представителей АО «СО ЕЭС», утвержденного приказом АО «СО ЕЭС», и списка представителей участников отбора, органов государственной власти и независимых экспертов, составляемого в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Положения.

3.10. Информация о персональном составе Методологического совета публикуется на официальном сайте АО «СО ЕЭС» в сети «Интернет».

4. Организация работы Методологического совета

4.1. Заседания Методологического совета созываются по мере необходимости и могут проводиться в очной, очно-заочной и заочной формах.

Заседания Методологического совета в очной или очно-заочной форме могут проводиться с возможностью участия в них путем использования систем видео-конференц-связи. Форма проведения заседания Методологического совета определяется председателем Методологического совета.

4.2. Председатель Методологического совета определяет время и место проведения заседания, утверждает повестку дня заседания Методологического совета, формируемую на основе предложений членов Методологического совета.

Члены Методологического совета вправе вносить предложения по включению дополнительных вопросов в повестку дня заседания непосредственно после открытия заседания Методологического совета.

4.3. Для подготовки вопросов с целью рассмотрения их на заседании Методологического совета и выработки позиций по ним могут создаваться рабочие группы из числа членов Методологического совета и иных приглашенных лиц. Состав рабочей группы утверждается председателем Методологического совета.

4.4. Созыв заседания Методологического совета обеспечивается путем рассылки членам Методологического совета повестки дня заседания с приложением материалов по рассматриваемым вопросам по электронной почте не позднее чем за два дня до даты проведения заседания Методологического совета.

Информация о дате, месте и форме проведения заседания Методологического совета доводится до членов Методологического совета ответственным секретарем посредством направления сообщений по электронной почте.

4.5. Если член Методологического совета не может присутствовать лично на заседании Методологического совета, то он вправе предложить замену и (или) представить Методологическому совету предложения по вопросам, планируемым к рассмотрению на заседании Методологического совета, направив предложения по электронной почте ответственному секретарю не позднее трех часов до начала заседания.

4.6. Решения, принятые по итогам рассмотрения вопросов на заседании Методологического совета и рабочих групп при Методологическом совете, носят рекомендательный характер и могут учитываться в целях совершенствования механизма управления изменением режима потребления электрической энергии.

4.7. При необходимости итоговые решения Методологического совета по результатам рассмотрения вопросов повестки дня заседания оформляются ответственным секретарем в протоколе. Протокол заседания в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания подписывается ответственным секретарем и председателем Методологического совета в электронной форме или на бумажном носителе.

4.8. В протоколах заседаний Методологического совета и рабочих групп при Методологическом совете указываются:

- дата, место и форма проведения заседания;
- список членов Методологического совета и рабочих групп, принявших участие в заседании;
- повестка дня заседания;
- решения, принятые по каждому вопросу повестки дня заседания.

4.9. Протоколы заседаний Методологического совета доводятся до сведения членов Методологического совета ответственным секретарем в течение одного рабочего дня со дня подписания протокола путем направления по электронной почте на электронные адреса, указанные членами Методологического совета, сканированной копии протокола.

4.10. Член Методологического совета имеет право на включение в протокол заседания Методологического совета его особого мнения, которое оформляется им самостоятельно и является приложением к соответствующему протоколу заседания Методологического совета. В этом случае в тексте протокола заседания содержится ссылка на прилагаемое особое мнение члена (членов) Методологического совета.

4.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Методологического совета осуществляет АО «СО ЕЭС». Организации и независимые эксперты, представители которых являются членами Методологического совета, могут оказывать помощь АО «СО ЕЭС» в обеспечении его деятельности.